

Riktlinjer för skolskjuts

säker skolväg skapar vi tillsammans

Fastställt av Barn- och utbildningsnämnden 2020-09-22



Lessebo kommun

Vem har rätt till skolskjuts i Lessebo kommun?

Skolskjuts styrs av Skollagens kap 10:

”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet”. (Skollagen (2010:800) 10 kap. 32 §)

Kommunen anordnar skolskjuts i enlighet med de regler som antagits av Barn- och utbildningsnämnden (2010-12-14, 2012-12-18 och 2013-06-19). Utbildningschef beslutar om vilka elever som, enligt Skollagen och gällande regler, ska erbjudas skolskjuts. Skolskjutsverksamheten skall ordnas så att kraven på en hög trafiksäkerhet tillgodoses. Utbildningschef kan besluta om avsteg från gällande regler för enskild elev. Beslut om skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär, se bilaga.

Att välja annan skola än den eleven tillhör

Kommunen skall bevilja skolskjuts till annan skolenhet än den av kommunen anvisade om detta kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter (Skollagen kap 10 § 32, andra stycket). Det åligger kommunen att meddela vårdnadshavare om förutsättningar för för rätten till skolskjuts förändras så att skolskjuts ej längre kan erbjudas. En övergångsperiod om en (1) månad skall då erbjudas

Skolskjutsregler

För elever som bor utanför tätbebyggt område i Lessebo kommun gäller nedanstående avståndsregler som grund inför beslut om skolskjuts. Skolskjuts erbjuds endast i anslutning till skoldagens början och slut. Elever som har fritidshemsplats har inte rätt till skolskjuts till eller från fritidshemmet.

I stället för särskilt anordnad skolskjuts kan kommunen erbjuda busskort i linjetrafik för elever som har rätt till skolskjuts.

Om en elev förlorar sitt busskort som är en värdehandling, gäller beslut som antagits av Barn- och utbildningsnämnden 2010-06-28:

” - att ta en administrativ avgift från och med läsåret 2010/11 vid ersättningskort till elever i år 7-9 samt gymnasiet. Är det ett tekniskt fel som eleven inte orsakat tas ingen avgift ut.
- att avgiften tas ut enligt följande; grundskoleelever år 7-9 100kr gymnasieelever 250kr.
Om polisanmälan gjorts på det förlorade kortet och att eleven lämnat kopia på polisanmälan till skolan tas ingen avgift ut.”

Dessutom gäller Länstrafiken Kronobergs andra regler.

Se www.lanstrafikenkron.se ”Viktig information om ditt skolkort”.

Avståndet mellan bostad och skola

Förskoleklass	2 km
Åk 1	2 km
Åk 2-3	2 km
Åk 4-6	2 km
Åk 7-9	3 km

Avståndet från bostad till påstigningsplats får högst vara

Förskoleklass	1 km
Åk 1	1 km
Åk 2-3	1 km
Åk 4-6	2 km
Åk 7-9	3 km

Undantag från avståndsregler – särskild omständighet

Undantag från ovanstående avståndsregler kan beviljas på grund av trafikförhållanden som exempelvis vinterväglag där vägren saknas till följd av höga plogvallar.

Elev med funktionshinder eller annan särskild omständighet kan beviljas fri skolskjuts utan hänsyn till avstånd. Behovet ska styrkas med läkarintyg eller annat intyg som bedöms som likvärdigt.

Särskild skolskjuts

Särskild skolskjuts är benämning på skolskjuts som erbjuds elever som går i kommunens särskola. Särskild skolskjuts innebär att elever skjutsas mellan bostadsadressen och hänvisningsskola. Särskoleelevernas skolskjuts styrs av Skollagens 11 kap. 31 § (se nedan). Skolskjuts i mån av plats och kompisåkning tillåts inte i fordon för särskild skolskjuts.

”Elever i grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundsärskola med stöd av 25 eller 26 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.” (Skollagen (2010:800) 11 kap. 31 §)

Elever med kortvariga funktionshinder

Vid ansökningar om skolskjuts vid kortvariga funktionshinder ska en individuell bedömning kring behovet av skolskjuts göras. Om eleven på grund av funktionshinder har svårt att på egen hand ta sig till och från skolan gäller kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring (www.protectorforsakring.se). I situationer då elever drabbas av kortvariga funktionshinder och har behov av transport till och från skolan bör man som vårdnadshavare vända sig direkt till försäkringsbolaget för att få deras godkännande **innan** transport anordnas. Att först ordna transport för att sedan återkräva kostnaderna från försäkringsbolaget godkänns inte.

Påstigningsplats

Skolskjutshållplats kan vara ordinarie hållplats för linjetrafik eller annan plats som bedömts lämplig av Barn- och utbildningsnämnden. Detta i samråd med Tekniska nämnden, Polismyndighet, vägghållare, föräldraförening samt representanter från dem som utför transporterna. Ingen F- 6 elev ska behöva gå någon längre sträcka längs vägar där hastighetsbegränsning är 80 km eller mer. F- 6 elever ska inte behöva korsa väg där hastighetsbegränsning är 80 km eller mer. Skolskjutshållplatserna bör besiktas årligen. Det kan förekomma att på- och avstigningshållplatsen inte är densamma.

Skolskjuts utöver gällande regler/på grund av trafikförhållanden

Om närmaste lämpliga skolväg bedöms som särskilt farlig med hänsyn till barnets ålder kan efter särskild prövning fri skolskjuts beviljas utan hänsyn till avståndet.

Skolskjuts p.g.a. trafikförhållanden beviljas endast i de fall då trafikförhållanden (trafikintensitet, skolvägens beskaffenhet, vinterväglag m.m.) bedöms som tillräckligt svåra. Vinterskolskjuts kan sökas för en period från och med första veckan efter höstlovet fram till påsklovet.

Utbildningschefen kan besluta om skolskjuts utöver gällande regler för enskild elev. För elev som söker skolskjuts utöver gällande regler ska särskild blankett fyllas i. Denna finns att hämta på respektive skola samt på kommunens hemsida. Beslut om skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär, se bilaga.

Skolskjuts i mån av plats

Elever som bor utmed skolskjutsens ordinarie färdväg, men som inte uppfyller kriterierna för skolskjuts, kan få åka med i mån av plats. Ändras förutsättningarna, till exempel att barn som uppfyller kriterierna för rätt till skolskjuts tillkommer, så får barn som inte uppfyller kriterierna inte längre åka med. Detta gäller omgående från det att förutsättningarna har förändrats, utan övergångsperiod.

Skolskjuts vid växelvis boende

Elever som har växelvis boende erbjuds skolskjuts till båda bostadsadresserna inom Lessebo kommun. Avståndsreglerna gäller för båda adresserna. En skriftlig begäran ifylls av vårdnadshavarna och skickas till kommunens skolskjutshandläggare. Blankett finns att hämta på respektive skola samt på kommunens hemsida.

Skolskjuts för elev som flyttar.

Enligt Skollagens 10 kap. 28 §:

”En elev som har tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret.

Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen.”

Detta gäller när en elev flyttar under årskurs åtta eller under sommaren mellan årskurs åtta och nio.

Lessebo kommun erbjuder utöver detta busskort för skolskjuts i linjetrafik till elever som flyttar och folkbokförs i annan kommun men går kvar i skola i Lessebo kommun.

Gymnasieelevers elevresor

Alla gymnasielever från Lessebo kommun erhåller busskort på respektive gymnasieskola. Kombinerat buss- och tågbusskort erbjuds endast i särskilda fall;

- Elever som studerar på gymnasieprogram i Växjö erbjuds kombinerat buss- och tågbusskort i de fall där eleven med anledning av praktik på kvällar/tidiga morgnar har ett förskjutet schema och busstiderna inte passar. Kombinerat buss- och tågbusskort erbjuds endast under den period praktiken pågår
- Elever som studerar på gymnasieprogram i Alvesta erbjuds ett kombinerat buss- och tågbusskort under hela sin gymnasietid

Besked om skolskjuts

Inför höstterminens start meddelas avgångstider och påstigningsplats via brev hem till vårdnadshavaren.

Ordningsregler för skolskjuts elever

Det är viktigt att vårdnadshavaren tillsammans med skolskjuts eleven går igenom ordningsreglerna.

Resan till och från skolan med skolskjuts betraktas som skoltid. Därför gäller skolans allmänna ordningsföreskrifter. Dessutom gäller följande särskilda ordningsregler för skolskjuts:

- Eleven måste vara i tid vid hållplatsen. Skolskjutsen kan inte invänta försenade barn.
- Om eleven inte skall åka med skolskjutsen *till* skolan på morgonen skall vårdnadshavaren meddela taxichauffören detta.
- Den som cyklar till hållplatsen skall ställa sin cykel så att den inte är till hinder för andra trafikanter.

- På- och avstigning skall ske lugnt, när föraren ger tecken. Av- och påstigning för alla elever i förskoleklass till och med åk 6 sker på **rätt sida** av vägen för riksvägar och vissa länsvägar där hastigheten är minst 70 km och det inte finns andra alternativa trafiksäkerhetsåtgärder som exempelvis gångtunnel. Som ett alternativ kan chauffören följa eleven över vägen.
- Eleverna skall sitta stilla på anvisade platser. Säkerhetsbälten skall alltid användas.
- Eleverna får inte bråka eller föra oväsen, eftersom det kan innebära hot mot säkerheten. Alla elever måste känna sig trygga under färden. Om elev missköter sig kan skolan avstänga eleven från den ordinarie skoltransporten.
- Föraren är ansvarig under färden. Eleven ska lyssna på föraren och rätta sig efter de regler som gäller. Föraren är skyldig att rapportera eventuella förseelser/mobbing etc. till rektor.
- Om elev blir skadad eller får tillhörigheter förstörda täcks dessa genom fordonets trafikförsäkring.
- Ersättningsanspråk kommer att riktas mot den eller dem som orsakar skada på skolskjutsfordon eller annat. Trafikutövaren skall alltid meddela skolan om skadegörelse skett, samt själv fakturera elevens vårdnadshavare. Oavsiktlig skada kan i vissa fall täckas av vårdnadshavarens hemförsäkring.

Säkerhetsregler för skolskjuts

- Vårdnadshavaren har ansvar för eleven till dess denne stiger på skolskjutsen på morgonen samt efter avstigning vid angiven hållplats på eftermiddagen
- Om eleven av någon anledning inte skall ha skolskjuts **från** skolan vid något tillfälle har vårdnadshavaren skyldighet att meddela skolan detta
- Skolskjutsentreprenören genom föraren, ansvarar för eleven under tiden de transporteras till och från skolan
- Barn- och Utbildningsförvaltningen och skolan ansvarar för eleven under skoldagen.
- Alkolås finns i alla skolskjutsfordon (gäller ej linjebuss)
- Sittplatsgaranti gäller i skolskjutsfordon (gäller ej linjebuss)
- Bälteskrav gäller samtliga sittplatser vid skolskjuts. Barn/elev ska använda bilbälte vid färd i fordon som är utrustade med bilbälten.
- Förare skall visa utdrag ur brottsregistret (gäller ej linjebuss)
- Mat får inte förtäras i bussen på grund av möjlig allergi hos åkande

Kompisåkning

Kompisåkning innebär att en elev, vid enstaka tillfällen och i mån om plats, kan följa med en kamrat från skolan som åker skolskjuts. Avlämnande vårdnadshavare måste ha godkänt att deras barn får åka med i Lessebo kommuns skolskjutsfordon samt ha vetskap om sitt föräldraansvar i och med att eleven lämnar skolan. Mottagande vårdnadshavare, som också är skolskjutsförälder, måste vid varje tillfälle kontakta skolskjutschauffören per telefon eller via sms, för att få besked om tillgänglig plats. Vid kompisåkning täcks såväl skolskjutsberättigade som icke skolskjutsberättigade elever som sitter med säkerhetsbälten i skolskjutsen av bussbolagets trafikförsäkring och kommunens olycksfallsförsäkring.

Kompisåkning kan inte erbjudas elever som åker linjetrafik, där får eleven lösa en biljett enligt Länstrafikens regler.

Väntetider

Målsättningen är att väntetiden inte bör vara längre än 45 minuter från det att eleven kommer till skolan till dess att lektionerna börjar. Gäller ej högstadiellev med "sovmorgon". Barn- och utbildningsförvaltningen och skolan ansvarar för eleven under skoldagen. Efter skoldagens slut är målsättningen att väntetiden på skolskjuts och färden hem tillsammans inte överstiger en timme. För elev år F-6 erbjuds tillsyn om behov finns.

Om skolskjutsen är försenad på morgonen samt rutiner när något oförutsett hänt med skolskjutsarna

Om skolskjutsen är försenad mer än 30 minuter på morgonen går eleven antingen hem eller till en plats som familjen kommit överens om. Skolan och Länstrafiken informeras omgående vid tekniskt fel, olycka eller annan oförutsägbar händelse. Skolassistenterna informerar vårdnadshavarna. Om det skulle bli störningar i skolskjutsarna pga. svåra väderförhållanden är det viktigt att Du som vårdnadshavare har en beredskap för detta. Det är Du som ansvarar för Ditt barn till dess hon/han har stigit på skolskjutsen och efter avstigning på eftermiddagen.

Det kan vara svårt att få ut information snabbt till alla berörda. Därför är det viktigt att **Du själv håller dig informerad**. Detta genom att: lyssna på lokalnyheterna, kontakta skolexpeditionen på elevens skola, kontakta föraren/entreprenören mm.

Beslut om ändrade skolskjutsregler

Barn- och utbildningsnämnden ser över skolskjutsreglementet vid behov och minst vart fjärde år. Om Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra i riktlinjerna upphör tidigare beslut att gälla.

Bilaga

Hänvisning angående överklagande av ett skolskjutsbeslut

Förvaltningsbesvär enligt 28 kap. Skollagen

Berörd elev och/eller vårdnadshavare boende i Lessebo kommun kan överklaga ett **skolskjutsbeslut** hos Förvaltningsrätten i Växjö.

Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Växjö Box 42, 351 03 Växjö men skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen i Lessebo kommun, 365 32 Lessebo, *senast tre veckor efter datum för delgivning*.

Skrivelsen ska ha följande innehåll:

- Den klagandes namn, adress, postadress och telefonnummer.
- Beslutets diarienummer och beslutsdatum
- Den klagandes anledning till beslutsändring samt ändringen man vill få till stånd.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Elevens och/eller vårdnadshavarens överklagande tas emot, diarieförs och läggs in som ett ärende.

Överklagandet i original skickas sedan med ”inkom i rätt tid” angiven på framsidan och kopia på aktuellt skolskjutsbeslut till Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten i Växjö

Ärendet förses med målnummer och skickas åter till Barn- och utbildningsförvaltningen för yttrande.

Inom cirka två veckor ska detta ske. Tiden kan eventuellt utökas om behov finns.

Enligt följande ur 28 kap Skollagen:

10 kap.32 § första stycket (grundskoleelev - hemkommun)

10 kap.33 § första stycket (grundskoleelev – annan kommun än hemkommun)

11 kap. 31 § första stycket (grundskoleelev – hemkommun)

11 kap. 32 § första stycket (grundskoleelev – annan kommun än hemkommun)

11 kap. 39 § första stycket (grundskoleelev – hemkommun)

19 kap. 20 § första stycket (gymnasieskoleelev – hemkommun)

19 kap. 21 § första stycket (gymnasieskoleelev - annan kommun än hemkommun)

Bilaga

Laglighetsprövning enligt 10 kap. § 8 Kommunallagen

Alla som är folkbokförda i Lessebo kommun kan överklaga ett beslut och behöver inte vara personligen berörd av beslutet. Detta kan göras när beslutet är justerat och uppsatt på kommunens anslagstavla.

Från den dag då beslutet offentliggjorts på anslagstavlan/tillkännagivits ska en skriftlig överklagan göras inom tre veckor.

Berörd vårdnadshavare boende i Lessebo kommun kan överklaga ett beslut **om skolskjuts till självvald skola eller fristående skola** hos Förvaltningsrätten i Växjö.

Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Växjö Box 42, 351 03 Växjö

Skrivelsen ska ha följande innehåll:

- Den klagandes namn, adress, postadress och telefonnummer.
- Beslutets diarienummer och beslutsdatum
- Den klagandes anledning till beslutsändring samt ändringen man vill få till stånd.

Förvaltningsrätten upphäver kommunens beslut om:

- den kommer fram beslutet inte har tillkommit i laga ordning
- beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen eller landstinget
- det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, den kan inte komma fram till ett annat beslut. Effekten av ett upphävande är att det inte finns något beslut i ärendet längre. Har kommunen verkställt ett beslut som sedan upphävs är kommunen skyldig att så långt det är möjligt återställa det som har gjorts.