Lessebo kommun

KALLELSE

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde på Lessebo kommunkontor,
tisdagen den 10 januari 2017, kl. 13:00 OBS tiden!

Monica Widnemark
Ordförande

ÄRENDE		Dnr	sida
1	Val av justerare		
2	Bostadsanpassning *Bilaga (sekretess)* *Kl. 13.00, Maritha Ludvigsson och Kjell Kågestad*	2017/1	
3	Redovisning från barn- och utbildningsnämnden *K. 13.30, Linda Vingren och Ragnar Lindberg*		
4	Information om ny Webb för Lessebo kommun *Kl. 14.00, Bodil Askencrantz*	2016/98	
5	Information om ny översiktsplan (ÖPL) för Lessebo kommun *(Handlingar kommer att läggas ut på hemsidan)*	2016/25	3
6	Lessebo kommuns miljömålslöften *Kl. 14.30, Åsa Garp*	2016/172	4 – 11
7	Begäran om tilläggsanslag för ändring av bidragsregler	2016/176	12 - 15
8	Tilläggsanslag för tidsbegränsad språkbibliotekarietjänst	2016/175	16 – 18
9	Internbudget för socialnämnden 2017 - flyktingbudget	2016/171	19 – 24
10	Affärsplan AB Lessebo Fastigheter 2017-2019	2016/177	25 – 30
11	Svar på medborgarförslag ang trafikproblem Stationsgatan i Lessebo	2016/64	31 – 35
12	Upphandlingspolicy för Lessebo kommun	2015/16	36 - 38
13	Detaljplan för fastigheten Djurhult 1:31 m.fl, Lessebo *Bilaga (finns även på hemsidan)*	2016/130	39 – 41
14	Detaljplan för Stora vägen i Kosta *Bilaga (finns även på hemsidan)*	2016/178	42
15	Detaljplan för fastigheten Kosta 36:13 *Bilaga (finns även på hemsidan)*	2016/166	43

16	Detaljplan för Oxnabben 6, Hovmantorp *Bilaga (finns även på hemsidan)*	2016/179	44
17	Detaljplan för Målaren 2 och Snickaren 7, Lessebo *Bilaga (finns även på hemsidan)*	2016/180	45
18	Uppföljning av helägda kommunala bolag *Bilaga*	2016/183	46
19	Lokaler inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet	2016/159	47-49
20	Delgivningar/rapporter	2016/197	50-55
21	Delegationsbeslut 2017	2016/198	56-57

Lessebo kommun

2016-12-29

Samråd angående förslag till ny översiktsplan

Denna underrättelse avser förslaget till ny översiktsplan för Lessebo kommun. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Lessebo kommun har nu nått samrådsskedet. Syftet med en översiktsplan är att visualisera hur kommunens utveckling kan se ut under de närmsta åren. Översiktsplan syftar också till att ge grunden för en långsiktig och hållbar utveckling i hela kommunen.

Målet är att översiktsplanen ska kunna antas under våren 2018 för att sedan kunna vägleda den fortsatta utvecklingen av kommunen.

Utställningstid: 16 januari 2017 – 2 april 2017

Utöver denna tid kommer det anordnas ett **medborgarmöte** angående översiktsplanen den **1 mars klockan 18:00 i Folkets hus, Lessebo samhälle**. Under denna kväll kommer styrgruppen för framtagandet av översiktsplanen vara på plats för att ta emot åsikter.

Under utställningstiden finns planhandlingarna tillgängliga på:

- Samtliga bibliotek i kommunens fyra samhällen
- Kommunhuset i Lessebo, vilket är öppet måndag-fredag; 08:00-16:00
- Dessutom finns handlingarna digitalt på kommunens hemsida www.lessebo.se

För frågor och vid önskan om ett eget exemplar av översiktsplanen:
Filip Månsson, plan- och miljöförvaltningen
0478-125 53
filip.mansson@lessebo.se

Synpunkter ska lämnas skriftligen senast **den 2 april 2017** till en av följande adresser:

- plan-miljo@lessebo.se
- filip.mansson@lessebo.se
- box 13, 360 50 Lessebo

Med vänliga hälsningar

Filip Månsson
Planarkitekt

§ 142 Dnr 2016/172-40

Lessebo kommuns miljömålslöften

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att antar de föreslagna miljömålslöftena för Lessebo kommun.

Ärendebeskrivning
Tillsammans med länsstyrelsen ska Lessebo kommun ta fram och skriva under miljömålslöften. Miljömålslöftena är en frivillig avsiktsförklaring som syftar till att lyfta fram företag och organisationer som går före i miljömålsarbetet, så att andra kan följa dessa goda exempel.

Miljömålslöftena är inte juridiskt bindande men ska ändå behandlas med största tyngd. Miljömålslöftena ska slutredovisas år 2020 och kommer följas upp 2018 av länsstyrelsen.

Miljömålslöftena är ett sätt att uppfylla de regionala miljömålen som länsstyrelsen har i sitt ”Åtgärdsprogram för miljömålen i Kronobergslän 2015-2020”.

Energi- och miljöstrateg Åsa Garp redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Lessebo kommuns miljömålslöften.

Dnr

Hid

Lessebo kommuns miljömålslöften

Förslag till beslut
Att kommunstyrelsen antar de föreslagna miljömålslöftena för Lessebo kommun.

Ärendebeskrivning
Tillsammans med länsstyrelsen ska Lessebo kommun ta fram och skriva under miljömålslöften. Miljömålslöftena är en frivillig avsiktsförklaring som syftar till att lyfta fram företag och organisationer som går före i miljömålsarbetet, så att andra kan följa dessa goda exempel.

Miljömålslöftena är inte juridiskt bindande men ska ändå behandlas med största tyngd. Miljömålslöftena ska slutredovisas år 2020 och kommer följas upp 2018 av länsstyrelsen.

Miljömålslöftena är ett sätt att uppfylla de regionala miljömålen som länsstyrelsen har i sitt ”Åtgärdsprogram för miljömålen i Kronobergslän 2015-2020”.

Bakgrund
Som ovan nämnts är miljömålslöftena ett sätt att lyfta fram organisationer och företag som är goda exempel i länet. Själva undertecknandet kommer ske under högtidliga former, troligtvis på residenset. Viljan från länsstyrelsen är att kommunalrådet undertecknar miljömålslöftena tillsammans med landshövdingen.

Länsstyrelsen kommer ta fram ett enhetligt utseende på samtliga miljömålslöften. Bifogat till detta dokument finner ni ett exempel på hur dagens miljömålslöften ser ut.

Åsa Garp
Energi- och miljöstrateg Kommunledningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Lessebo kommuns miljömålslöften

Lessebo kommuns Miljömålslöften

Lessebo kommun är en naturnära kommun där livskvalitet och trygghet står i fokus. Kommunen är en del av glasriket och har en stor besöksnäring med Kosta som största besöksmål. Lessebo kommun vill vara en kommun i framkant när det gäller energi, miljö- och klimatarbete. I november 2015 undertecknade Lessebo kommun, som en av de allra första parterna, det integrerade borgmästaravtalet för energi och klimat. Lessebo kommun lägger stort fokus mot att bli en fossilfri kommun där hållbarhet råder.

Lessebo kommuns åtaganden:

Mindre avfall från våra hushåll

För att kunna bli en grön kommun med miljön i fokus, ska Lessebo kommun ändra insamlingssystem för hushållsnära avfall till ett mer hållbart insamlingssystem. Syftet är att kunna återanvända och återvinna fler fraktioner samt omhänderta det biologiska avfallet.

Minska kemikalier i barnens omgivning

Barn är mer känsliga för kemikalier än vuxna. Därför är det viktigt att barnens närmiljö är så fri som möjligt från skadliga kemikalier. En handlingsplan för hur en giftfri förskola kan skapas ska tas fram.

Framtagning av vatten och avloppsplaner

Att skapa en långsiktig planering av Lessebo kommuns hantering av dricksvattenförsörjning samt spill och avloppsvatten är också en viktig del i att bli en hållbar kommun. En VA-plan ska tas fram, där kommer förmågan att stå emot klimatförändringar att beaktas.

Ökat fokus på klimat och energiaspekter i fysisk planering

Vikten av att få in klimat- och energiaspekter tidigt i den fysiska planeringen är stor. Lessebo kommun håller på att omarbeta sin översiktsplan, där hållbarhet har fokus. Vid framtagande av ny detaljplaner, ska vikt läggas vid att effektivisera markanvändning. Samtliga nya detaljplaner ska genomsyras av översiktsplanens hållbarhetstema.

Kommunala klimatstrategier utvecklas

För att få ett långsiktigt och välplanerat energi, miljö- och klimatarbete håller Lessebo kommun på att ta fram ett energi- och klimatstrategiskt program. Programmet sträcker sig till 2030 och överensstämmer med översiktsplanen.

Inköp av el från förnyelsebara energikällor

Lessebo kommun har sedan 2014 köpt all sin el från vindkraft. Att köpa el från enbart förnyelsebara källor är ett viktigt ställningstagande som Lessebo kommun har gjort, beslutet överensstämmer med kommunens vision om att vara en grön kommun.

Inköp av förnyelsebart drivna fordon

Vid nästa bilupphandling som kommer ske 2019, ska 100 % av fordonen drivas med förnybara bränslen. Det finns ett politiskt beslut om att Lessebo kommun, som organisation ska ha en fossilfri fordonspark 2020.

Öka inköp av ekologiska livsmedel och klimatsmart mat

Lessebo kommun ska stadigt öka sina ekologiska inköp i både kilo och kronor. Samtidigt ska även satsning på klimatsmart mat göras. Kostenheten arbetar aktivt med att få in mer vegetabilier på de dagliga matsedlarna.

Vår planet är vårt hem och det är miljön som gör det möjlig för oss att leva och trivas. Det är också miljön som får bära konsekvenserna av vårt levnadssätt. Hållbar utveckling leder oss mot en framtid där människan och naturen är i balans med varandra. För att säkerställa att vägen mot framtiden tar tillräcklig hänsyn till miljön, har Sverige fastställt 16 miljökvalitetsmål. Även om utmaningarna är många, så kan våra gemensamma ansträngningar leda till att vi begränsar vår miljöpåverkan och når miljökvalitetsmålen. Många tar redan sitt ansvar och gör sitt bästa för att begränsa sin miljöpåverkan, men det behövs flera. ”Många bäckar små blir en stor å” gäller även i hållbarhetsarbetet!

LÄNSSTYRELSEN
I KRONOBERGS LÄN

SKOGSSTYRELSEN

Skogsstyrelsen är en myndighet för frågor som rör skog. Vi ansvarar för att den svenska skogspolitiken förs ut och förverkligas i praktiken av de som äger och brukar skogen.
Skogspolitiken vilar på två jämställda mål: produktionsmålet och miljömålet. Som sektorsansvarig myndighet samarbetar vi med företrädare från skogsbruket och miljövården för en uthålligt god avkastning och en rik och varierande skogsmiljö.
Vi verkar för att landets skogar sköts på ett hållbart sätt som också bidrar till att miljömålen nås. Här i Kronoberg utför vi inventeringar och utredningar om skogens tillstånd och genomför miljöåtgärder. Genom vårt miljöledningssystem arbetar vi också aktivt för att begränsa vår egen miljöpåverkan.

SKOGSSTYRELSENS ÅTGÄRDER:

DIALOG

Genom en kontinuerlig dialog med skogssektorn tydliggör vi skogspolitikens miljömål. Vi för en dialog i dagliga kontakter med skogens tjänstemän, genom träffar med det skogliga distriktsrådet samt genom företagsvisa besök hos alla de större virkesköpande organisationerna. Vi planerar minst fyra besök för dialog hos myndigheter och ideella organisationer. *Genomfört den 31 december 2015.*

ÅTERKOPPLING

En särskild del av dialogen sker genom gemensamma besök i fält på avverkade objekt. Då träffas en skogskonsulent med ansvarig avverkningsledare, virkesköpare och/eller entreprenör och diskuterar miljöresultatet av avverkningen. Vi avser att genomföra cirka 40 sådana återkopplingar. *Genomfört den 31 december 2015.*

INVENTERING

Genom inventeringar tar vi reda på fakta om skogens tillstånd och hur skogliga åtgärder utförs. Resultaten sprids genom dialoger (se ovan), via hemsidan och genom artiklar i massmedia. Vi genomför bland annat polytaxinventering (inventering av miljöhänsyn i samband med skogliga åtgärder), och följer upp biologisk mångfald. Inventeringarna sker årligen. Vi planerar minst 6 olika inventeringar. *Genomfört den 31 december 2015.*

STÖD TILL NATUR- OCH KULTURVÅRD

Genom att förmedla statliga stöd ökar Skogsstyrelsen skogens natur-och kulturvärden. Bidrag kan utgå till natur- och kulturvårdande åtgärder i skogen samt till anläggning och skötsel av ädla lövskogar.
Skogsstyrelsen ska besluta om 3 000 000 kr i stöd för naturvårdande åtgärder och 400 000 kr i stöd för ädellövskog. *Genomfört den 31 december 2015.*

BIOTOPSKYDD OCH NATURVÅRDSAVTAL

Genom beslut om biotopskydd och naturvårdsavtal skyddar Skogsstyrelsen livsmiljöer för hotade djur- och växtarter. Inom ramen för projektet Komet och utifrån skogsägarnas egna initiativ avser Skogsstyrelsen att besluta om ersättningar på 6 000 000 kr. *Genomfört den 31 december 2015.*

TJÄNSTERESOR

Skogsstyrelsen arbetar för att minska koldioxidutsläppen från eget resande för att inte bidra till en ökande växthuseffekt. Vi avser att köpa in 3 etanoldrivna bilar. *Genomfört den 31 december 2015.*

LÄNSSTYRELSEN

Länsstyrelsen är en mångsidig myndighet med frågor som spänner över hela samhällsområdet, bl.a. hanterar frågor som: Allmänna val, Djurskydd, Fiske, Integration, Miljöskydd och Naturvård.
Länsstyrelsen har även uppdraget att strategiskt samordna och leda det regionala arbetet för att nå de regionala och nationella miljömålen. Länsstyrelsen driver även ett aktivt eget miljöledningsarbete och verksamheten är Miljödiplomerad sedan 2010. Verksamheten påverkar miljö främst genom tjänsteresor och upphandling och användning av varor, samt indirekt genom beslut, tillsyn, rådgivning och information.

LÄNSSTYRELSENS ÅTGÄRDER:

RESOR I TJÄNSTEN

Länsstyrelsen arbetar aktivt för att ställa om resor till virtuella möten. Personalen erbjuds både information och utbildning i hur man använder verktyg för onlinemöte. Resepolicyn ses över för att tydliggöra riktlinjer. Elcyklar finns och vid inköp/hyra/leasing väljs fordon som följer den statliga miljöfordonsdefinitionen. Vid inköp av tjänstebil väljs i förstahand biogasbil. *Genomfört den 31 december 2015.*

UPPHANDLING/INKÖP

Utbildning i att ställa miljökrav i upphandling ska genomföras. Krav-certifiering av personalcafé. *Genomfört den 31 december 2015.*

AVFALL

Personalköket ska renoveras och källsorteringen kommer då att förbättras. Personalen blir regelbundet utbildad i källsortering. *Genomfört den 31 december 2015.*

KYLA, VÄRME, INNEKLIMAT

Länsstyrelsen deltar i ett projekt tillsammans med fastighetsägaren Norrporten i syfte för att hitta energitjuvar i lokalerna. Genom en kontinuerlig dialog med fastighetsägarna Norrporten och Fastighetsverket möjliggörs ständigt energieffektivisering i myndighetens lokaler. *Genomfört den 31 december 2015.*

OVANSTÅENDE ORGANISATIONER INTYGAR I OCH MED UNDERTECKNANDET AV DETTA DOKUMENT ATT DE AVSER ATT GENOMFÖRA FÖLJANDE ÅTGÄRDER UNDER 2015.

Växjö den 8 dec 2014

Skogsstyrelsen

Kristina Alsér
Landshövding

Dokumentet du läser är ett miljömålslöfte. Miljömålslöfte är en frivillig avsiktsförklaring som lyfter fram miljömålsarbetet i företag och andra typer av organisationer som är goda exempel i länet. Syftet är att uppmuntra andra organisationer till att vidta åtgärder för att uppnå miljömålen.

LÄNSSTYRELSEN
I KRONOBERGS LÄN

§ 143 Dnr 2016/176-80

Begäran om tilläggsanslag för ändring av bidragsregler

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
1. Ändra bidragsreglerna för LOK-stödet från 5-20 år till 5-25 år. samt från 5 deltagare till 3 deltagare per sammankomst.
2. Datum för redovisningen av bidraget skall anpassas till Smålandsidrottens redovisningsdatum till augusti och februari.
3. Medel täcks inom befintlig bidragsbudget för kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidschefen föreslår att åldersintervallet för aktivitetsbidrag från Lessebo kommun anpassas efter Riksidrottsförbundets regelverk. I dagsläget redovisar föreningar två rapporter med skilda system. Förslaget innebär att åldersintervallet för aktivitetsbidrag ändras från 5 – 20 år till 7 – 25 år samt från fem deltagare till tre deltagare per sammankomst.
Kostnaden beräknas till max 30 tkr inklusive påverkan på uthyrning av kommunens anläggningar med dispositionsrätt där det idag är avgiftsfritt för ungdomar.

En ändring till 5 – 25 år ger en kostnadsökning på cirka 1 tkr.

Även datum för redovisningen av bidrag bör anpassas, idag har Smålandsidrotten redovisningsdatum i augusti och februari, Lessebo kommun har i augusti och december.

Tidigare neddragning av föreningsbidrag i kombination med ökat tryck på föreningar ur integrationsperspektiv innebär att stödet till föreningar kan behövas justeras och regelverket förenklas.

KFT-nämnden har vid sammanträde 2016-11-21 § 64 beslutat att anhålla om att kommunfullmäktige ska besluta att
4. Ändra bidragsreglerna för LOK-stödet från 5-20 år till 5-25 år. samt från 5 deltagare till 3 deltagare per sammankomst.
5. Datum för redovisningen av bidraget skall anpassas till Smålandsidrottens redovisningsdatum till augusti och februari.
6. Med anledning av ändrade bidragsregler äska om tilläggsanslag till kultur- och fritidsförvaltningens budget 2017 med 30 tkr.

Kultur- och fritidschef Caroline Arvill redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
KFT-nämndens protokoll 2016-11-21 § 64.

Lessebo Kommun

Kommunledningskontoret
G Jörgensson

2016-12-05

Kommunstyrelsen

Ärende: Medelsanvisning Ks au 13 december

1. KFT-nämnden begär 30 tkr from 2017 i samband med förslag till nya bidragsregler vad avser aktivitetsstöd. De senaste 7- till 8 åren har budget för bidrag inneburit överskott.
   Det begärda beloppet på 30 tkr föreslås täckas inom befintlig bidrags budget.

2. KFT-nämnden begär 450 tkr för en tidsbegränsad tjänst som språkbibliotekarie.

   Förslag att finansiera 450 tkr genom att ianspråkta medel ur välfärdsresursen, inom ramen för Ks delegation, i 2017 års redovisning

Göran Jörgensson

Bilagor

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

Enligt ovan

l:\ekonomi dokument\budget\budget 2017\medelsanvisning\medelsanvisning ta 2017 nyanlända bibl mm.docx

§ 64 Dnr 2016/121-

Begäran om tilläggsanslag för ändring av bidragsregler

Beslut
KFT-nämnden anhåller om att kommunfullmäktige besluta
1. Ändra bidragsreglerna för LOK-stödet från 5-20 år till 5-25 år. samt från 5 deltagare till 3 deltagare per sammankomst.
2. Datum för redovisningen av bidraget skall anpassas till Smålandsidrottens redovisningsdatum till augusti och februari.
3. Med anledning av ändrade bidragsregler äska om tilläggsanslag till Kultur- och fritidsförvaltningens budget 2017 med 30 tkr.

Ärendebeskrivning
Kultur- och fritidschefen föreslår att åldersintervallet för aktivitetsbidrag från Lessebo kommun anpassas efter Riksidrottsförbundets regelverk. I dagsläget redovisar föreningar två rapporter med skilda system. Förslaget innebär att åldersintervallet för aktivitetsbidrag ändras från 5 – 20 år till 7 – 25 år samt från fem deltagare till tre deltagare per sammankomst.
Kostnaden beräknas till max 30 tkr inklusive påverkan på uthyrning av kommunens anläggningar med dispositionsrätt där det idag är avgiftsfritt för ungdomar.

En ändring till 5 – 25 år ger en kostnadsökning på cirka 1 tkr.

Även datum för redovisningen av bidrag bör anpassas, idag har Smålandsidrotten redovisningsdatum i augusti och februari, Lessebo kommun har i augusti och december.

Bakgrund
Tidigare neddragning av föreningsbidrag i kombination med ökat tryck på föreningar ur integrationsperspektiv innebär att stödet till föreningar kan behöva justerar och regelverk förenklas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse av kultur- och fritidschefen.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Dnr 2016/121

Begäran om tilläggsanslag för ändring av bidragsregler

Förslag till beslut
Att äska tilläggsanslag till Kultur-och fritidsförvaltningens driftbudget med 30 000: - .

Ärendebeskrivning
Kultur-och fritidschefen föreslår att åldersintervallet för aktivitetsbidrag från Lessebo kommun anpassas efter Riksidrottsförbundet regelverk. I dagsläget redovisar föreningar två rapporter med skilda system. Förslaget innebär att åldersintervallet för aktivitetsbidrag ändras från 5-20 år till 7-25 år samt från fem deltagare till tre deltagare per sammankomst. Kostnaden beräknas till max 30 000: - inklusive påverkan på uthyrning av kommunens anläggningar med dispositionsrätt där det idag är avgiftsfritt för ungdomar.

En ändring till 5-25 år ger en ökad kostnad på ca 1000: -.

Även datum för redovisning av bidrag bör anpassas, idag har Smålandsidrotten redovisningsdatum i augusti och februari, Lessebo kommun har i augusti och december.

Bakgrund
Tidigare neddragning av föreningsbidrag i kombination med ökat tryck på föreningar ur integrationsperspektiv innebär att stödet till föreningar kan behöva justeras och regelverk förenklas.

Caroline Arvill
Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 144 Dnr 2016/175-

Tilläggsanslag för tidsbegränsad språkbibliotekarietjänst

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
1. Inrättas en tidsbegränsad 100 % tjänst under 12 månader som språkbibliotekarie.
2. Finansiera 450 tkr genom att ianspråkta medel ur välfärdsresursen, inom ramen för kommunstyrelsens delegation, i 2017 års redovisning.

Ärendebeskrivning
Inrättandet av en språkbibliotekarietjänst skulle innebära att biblioteket kan stärka arbetet med fokus på språk när det gäller frågor som kunskapsförmedling, åsiktsbildning, läsning och litteratur, intresset för bildning, kulturell verksamhet, informationsteknik och barn och unga-verksamheten.

Kommunens invånarantal har ökat och många av de som nu har kommit till kommunen har inte svenska som modersmål. Biblioteket har fått bidrag för media, för att ytterligare kunna stärka arbetet är det nu personaltimmar som behövs, vilket skulle gynna arbetet med integration. Biblioteket har deltidstjänster och delade tjänster mellan bibliotek och skola och behöver förstärkning på personalsidan för att möta ökade behov gällande språk.

KFT-nämnden har vid sammanträde 2016-11-21 § 65 beslutat att anhålla hos kommunstyrelsens att för 2017 inrätta en tidsbegränsad 100 % tjänst som språkbibliotekarie med finansiering av statliga medel. Tjänsten beräknas kosta 450 tkr.

Kultur- och fritidschef Caroline Arvill redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
KFT-nämndens protokoll 2016-11-21 § 65.

§ 65 Dnr 2016/134-

Begäran om tilläggsanslag för språkbibliotekarietjänst

Beslut
KFT-nämnden anhåller om att kommunstyrelsen besluta
1. att för 2017 ska inrättas en tidsbegränsad 100 % tjänst som språkbibliotekarie med finansiering av statliga medel. Tjänsten beräknas kosta 450 tkr.

Ärendebeskrivning
Inrättandet av en språkbibliotekarietjänst skulle innebära att biblioteket kan stärka arbetet med fokus på språk när det gäller frågor som kunskapsförmedling, åsiktsbildning, läsning och litteratur, intresset för bildning, kulturell verksamhet, informationsteknik och barn och unga-verksamheten.

Bakgrund
Kommunens invånarantal har ökat och många av de som nu har kommit till kommunen har inte svenska som modersmål.
Biblioteket har fått bidrag för media, för att ytterligare kunna stärka arbetet är det nu personaltimmar som behövs, vilket skulle gynna arbetet med integration. Biblioteket har deltidstjänster och delade tjänster mellan bibliotek och skola och behöver förstärkning på personalsidan för att möda ökade behov gällande språk.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse av kultur- och fritidschefen.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Dnr 2016/134

Begäran om tilläggsanslag för tidsbegränsad språkbibliotekarietjänst

Förslag till beslut
Bibliotekschef Cecilia Ungerbäck-Smith föreslår att det för 2017 inrättas en tidsbegränsad 100 % tjänst som språkbibliotekarie med finansiering av statliga medel. Tjänsten beräknas kosta 450 000:-.

Ärendebeskrivning
Inrättandet av en språkbibliotekarietjänst skulle innebära att biblioteket kan stärka arbetet med fokus på språk när det gäller frågor som kunskapsförmedling, åsiktsbildning, läsning och litteratur, intresset för bildning, kulturell verksamhet, informationsteknik och barn och unga-verksamheten.

Bakgrund
Kommunens innevånarantal har ökat och många av de som nu har kommit till kommunen har inte svenska som modersmål. Biblioteket har fått bidrag för media, för att ytterligare kunna stärka arbetet är det nu personaltimmar som behövs, vilket skulle gynna arbetet med integration. Biblioteket har deltidstjänster och delade tjänster mellan bibliotek och skola och behöver förstärkning på personalsidan för att möta ökade behov gällande språk.

Caroline Arvill
Kultur- och fritidsförvaltningen

§ 145 Dnr 2016/171-70

Internbudget för socialnämnden 2017 - flyktingbudget

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att medge socialnämnden utökad budgetram för 2017 med 5 923 tkr vilket täcks genom disposition ur eget kapital i 2017 års redovisning.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden har 2016-11-23 beslutat att anta budgetförslag med flyktingbudget utifrån nya förutsättningar. Nämnden anhåller därmed om 5 923 tkr från kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2017.

Kommunstyrelsen informerades i ärendet senast 2016-11-29 § 171.

Ekonomichef Göran Jörgensson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen 2016-12-05.
Reviderad Resultatbudget för 2017.
Budgetför välfärdsresursen för 2017.
Disposition ur eget kapital för nyanlända år 2017.

§ 171 Dnr 2016/171-70

Information om internbudget för socialnämnden 2017

Beslut
Ärendet återkommer när nämnderna återrapportera internbudget 2017 till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden har 2016-11-23 beslutat att anta budgetförslag med flyktingbudget utifrån nya förutsättningarna. Nämnden anhåller därmed om 5 923 tkr från kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2017.

Ekonomichef Göran Jörgensson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från socialchefen 2016-11-17.

Beslutsexpediering
Socialnämnden
Ekonomikontoret

Lessebo Kommun

Kommunledningskontoret
G Jörgensson

2016-12-05

Kommunstyrelsen

Ärende: Medelsanvisning Ks au 13 december

1. SN-nämnden begär 5 923 tkr i utökad budgetram för 2017 i samband med nämndens behandling av internbudget 2017.

   Förslag att medge SN utökad budgetram för 2017 med 5 923 tkr vilket täcks genom disposition ur eget kapital i 2017 års redovisning

Göran Jörgensson

Bilagor
Reviderad Resultatbudget för 2017, bilaga 1
Budget för välfärdsresursen för 2017, bilaga 2
Disposition ur eget kapital för nyanlända år 2017, bilaga 3

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

Enligt ovan

RESULTATBUDGET (tkr)	2016	2017	2018	2019	2020
Kommunstyrelse/KLK	41 463	50 348	50 563	50 613	50 313
KFT-nämnd	33 995	35 320	35 270	35 270	35 270
PM-nämnd	4 209	4 430	4 305	4 305	4 305
Barn o Utbildningsnämnd	207 685	223 236	223 384	224 069	225 564
Socialnämnd	148 333	159 421	157 248	161 998	163 248
Finans/intern/förfog	-19 485	-6 248	4 664	17 579	31 234
Avskrivningar	22 300	22 900	22 900	22 900	22 900
Disp. ur eget kapital, nyanlända	**0**	**-21 407**	**-15 434**	**-15 434**	**-15 434**
Verks. nettokostnader, RES 1	-438 500	-468 000	-482 900	-501 300	-517 400
Nettokostnadsförändr. %	3,66%	6,73%	3,18%	3,81%	3,21%
Skatteintäkter	451 300	480 600	487 200	496 700	508 900
Välfärden (10 Mdr)		***0***	***0***	***0***	***0***
Resursförändr. %	5,10%	6,49%	1,37%	1,95%	2,46%
Finansiella intäkter	5 900	5 700	5 700	5 700	5 700
Finansiella kostnader	-8 400	-6 800	-6 500	-6 400	-6 200
Resultatbudget enlig, RES 2					
finansiellt mål	**10 300**	**11 500**	**3 500**	**-5 300**	**-9 000**
Förändr.behov, nettokostn. %	2,35%	2,46%	0,72%	-1,06%	-1,74%
Finansiellt mål	**4 500**	**10 000**	**10 000**	**10 000**	**10 000**
Förändring eget kapital RES 3	**5 800**	**1 500**	**-6 500**	**-15 300**	**-19 000**
	1,32%	**0,32%**	**-1,35%**	**-3,05%**	**-3,67%**
invånare 1/11 året innan	8420	8600	8550	8500	8500

TOTAL INVESTERING, netto

		2017	2018	2019	2020	senare
Kommunstyrelsen/ KLK		3 750	3 750	3 450	3 700	0
Kultur, Fritid & Teknisk nämnd		10 800	12 410	11 355	10 210	0
Plan- & Miljönämnd		0	0	0	0	
Utbildningsnämnd		500	500	500	500	0
Socialnämnd		950	1 200	1 700	650	0
TOTAL, netto		**16 000**	**17 860**	**17 005**	**15 060**	**0**
Varav taxefinansierad del		4 250	3 800	4 145	1 200	0
Skattefinansierad del		11 750	14 060	12 860	13 860	0
TOTAL		**16 000**	**17 860**	**17 005**	**15 060**	**0**
Not *1 = igångsättningstillstånd KS- au						
Not *2 = medelsfinans gen. stb						
Justeringsbehov av flerårsplan, invest			-3 860	-3 005	-1 060	
Investeringsram		**16 000**	**14 000**	**14 000**	**14 000**	**14000**
		0	**0**	**0**	**0**	**14 000**
Budget Drift- o Investering (välfärdsresurs)						
prel. beräkning av bidraget	**-82 300**	-26 200	-26 200	-18 700	-11 200	
Projektering 2 st förskolor	Drift	500	500	0		
Klimatsmart förskola, 2st á15 mkr	**Invest*1**	7 500	22 500			
Fiber Lessebo	Drift	500	500	500	500	
Solceller, skolor & servicehus	Drift	500	1 000	1 000	1 000	
Laddstolpar	Drift	200	200			
LSS-boende, ersätta Odengatan 8 (proj.anslag 2 mkr)	**Invest*1**	0	10 000			
Nya bostäder, nyemission (Lessebohus)	**Invest*1**	0	10 000			
Exploateringsområden	Drift, *1	1 500	2 000	500	500	
GC-tunnel , GC-vägar, projekteringsanslag	Drift	500	0			
Asfaltering gator	Drift	0	2 000	2 000	2 000	
Julbelysning, Lbo, Htp, Skruv	Drift	210				
Belysning, trygghetsvandring alla orter	Drift	1 660				
Industriområde Skruv 2:85	Drift	1 800				
Driftprojekt miljö, bibliotek, fritid (medfinansiering)	Drift	500	500	500	500	
Kommunhus (proj.anslag 0,4 mkr)	Drift					
Kommunhus, inventarier	Drift	80	0			
Skolmiljö ute, Bikupan och Gymnasie	Drift	500				
Badplats Lessebo, omklädn, toalett mm	Drift	250	250			
Låssystem, utbyte o uppgradering	Drift	1 000				
Summa driftanslag		**9 700**				
Summa investeringsanslag		**7 500**				
		17 200	**49 450**	**4 500**	**4 500**	***75 650***
Disponibelt 2017		9 000				-6 650
Språkbibliotekarie, tidsbegränsad		-450				
Kvar till KS disposition		8 550				

Disposition ur eget kapital, nyanlända

9000-3596-9930 mp 8190

Drift	Nämnd	2016	2017	2018	2019
Bun, nivåhöjning	Bun	2 000	5 500	5 500	5 500
Resursfördelning Bun	Bun	1 470	0	0	0
Media skolbibliotek	Bun	50	50		
Måltid, transporter	Ks/Bun	45	80	80	80
Överförmyndare	Ks	280	280	280	280
Paviljong Hackebacke 1	Bun	589	589	589	589
Paviljong Lustigkulla 1	Bun	600	600	600	600
Lilltorpet	Bun	50	0	0	0
Gymnasiet	Bun	693	827	827	827
Paviljong Edabacken	Bun	132	395	395	395
Paviljong Hackebacke 2	Bun	527	1 054	1 054	1 054
Paviljong Lustigkulla 2	Bun	335	670	670	670
Gymnasiet Duken 3	Bun	134			
Slöjd, Skruv	Bun		52	52	52
Måltider, fler elever	Ks/Bun	300			
Projektering, skolan	Bun	300			
Ramper Odengatan 8A	Sn	300			
Bron, drift inkl städ LBH	Ks	0	380	380	380
Bron, personal etc	Ks	0	3 410	3 410	3 410
Intern service	Ks	0	970	970	970
Miljöverkstan	Ks	0	627	627	627
Sum redovisat till Ks nov		**7 805**	**15 484**	**15 434**	**15 434**
Flyktingverksamhet/SN Internbudget 2017		**0**	**5 923**	**19 279**	**19 279**
Totalt		**7 805**	**21 407**	**34 713**	**34 713**
Ingående balans, öronmärkt i Eget Kap., jan-16	**23 128**		58 959	37 552	2 839
Utfall 2016, gen Stb	**35 831**				
Avräknas mot statsbidrag/ disp ur eg. kap.	**-15 000**		**-21 407**	**-34 713**	**-34 713**
Flyktingöverskott /från SN o BuN utfall 2016	**15 000**				
Välfärdsresursen, gen. STB, täcka underskott!!/2018-19					
	58 959		**37 552**	**2 839**	**-31 874**

§ 146 Dnr 2016/177-28

Affärsplan AB Lessebo Fastigheter 2017-2019

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att notera affärsplanen till protokollet.

Ärendebeskrivning
Enligt ägaranvisning ska bolagets affärsplan lämnas till kommunstyrelsen senast under december månad årligen.

AB Lessebo Fastigheter har överlämnat affärsplan 2017-2019 för kännedom till kommunstyrelsen.
Affärsplanen är antagen av styrelsen för AB Lessebo Fastigheter 2016-11-24 § 57.

Beslutsunderlag
Affärsplan för AB Lessebo Fastigheter.

Dnr 2016/177

Hid

Affärsplan för AB Lessebo Fastigheter 2017-2019

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att notera affärsplanen till protokollet.

Ärendebeskrivning
Enligt ägaranvisning ska bolagets affärsplan lämnas till kommunstyrelsen senast under december månad årligen.

AB Lessebo Fastigheter har överlämnat affärsplan 2017-2019 för kännedom till kommunstyrelsen.
Affärsplanen är antagen av styrelsen för AB Lessebo Fastigheter 2016-11-24 § 57.

Ann Robért-Strand
Kanslisamordnare Förvaltning

Beslutsunderlag
Affärsplan för AB Lessebo Fastigheter

AFFÄRSPLAN AB LESSEBO FASTIGHETER 2017-2019

Antagen vid Styrelsemöte 2016-11-24 § 57

Medverkande

Håkan Bergström

Affärsplan – AB Lessebo Fastigheter

Ärende

Lessebo fastigheters Affärsplan 2016 - 2018

Vision

Vi ska tillhandahållna industrifastigheter för företag i Lessebo kommun

Nuvarande situation

Allmänt (nuläge)

- Begränsad ekonomi
- Äldre fastigheter med stort till mycket stort underhållsbehov.
- Försäljningar till belopp understigande bokfört värde

Hyresgäster (nuläge)

- Någorlunda nöjda hyresgäster.
- En hyresgäst har aviserat avflyttning till årsskiftet (Triator Care)

Ekonomi (nuläge)

- Ekonomin i stark obalans, mycket p.g.a. fastighetsförsäljningar till belopp understigande bokfört värde. Men även våra låga hyresnivåer i förhållande till vår kostnadsmassa, vars storlek till stor del beror på att vi är väldigt högt belånade i bolaget

Styrkor och svagheter

<u>Bolagets styrkor</u>

- Förhållandevis låga hyresnivåer.
- Personlighet, vi känner våra hyresgäster.

Våra svagheter

- Alltför låga hyresnivåer.
- Stort underhållsbehov.
- Bägge kvarvarande fastigheter har förvärvats för att hjälpa företag i ekonomiska svårigheter.
- Nystartade företag behöver oftast hyressubventioner.

Affärsidé (Syfte)

Vi ska förvärva, avyttra, bebygga och förvalta industrifastigheter inom Lessebo Kommun.

Framgångsfaktorer

- Tillgänglighet
- Hyresnivån

Mål

- VERKSAMHETSMÅL
  - Att tillsammans med Lessebo kommuns näringslivschef verka för att samtliga lokaler blir uthyrda

- KUNDMÅL
  - Under perioden ska lokalerna underhållas och skötas efter vad ekonomin tillåter
  - Samtliga hyresgäster ska besökas årligen

- EKONOMIMÅL
  - Ekonomi i balans
  - Fortsatt amortering av våra lån

Aktiviteter

Aktiviteter övergripande

- Hemsidan

Aktiviteter hyresgäster

- Årliga hyresgästmöten

Aktiviteter ekonomi

- Fokusera på rätt saker
- Noggrannhet och gnetande
- Uppföljning

Uppföljning

Vad	Hur	När	Ansvarig
Ekonomi	Resultatuppföljning Årsbokslut Budget Prognos Avstämning av konton	Kvartalsvis Mars December April, Aug Månadsvis	Ekonomichef Ekonomiassistenter
Hyresgäster	Kommunicera med hyresgästerna	Årligen	VD
Aktiviteter denna plan	Avvikelse rapportering i samband med styrelsemöte	Efter upptäckt	VD
Uppföljning av hela planen	Med styrelsen	Maj -Okt	VD

§ 147 Dnr 2016/64-

Svar på medborgarförslag ang. trafikproblem Stationsgatan i Lessebo

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att till följd av medborgarförslaget har KFT-nämnden begärt att Länsstyrelsen gör Stationsgatan i Lessebo till huvudled, därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning
Medborgarförslag har inkommit om trafikproblem på Stationsgatan i Lessebo. Vägen trafikeras av mycket tung trafik. Stationsgatan har 9 st. in- och utfarter som enligt högerregeln skall gälla.
Förslagsställaren föreslår att Lessebo kommun tar upp en diskussion med Trafikverket och Polismyndigheten att göra Stationsgatan till huvudled.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-04-25 § 33 att överlämna medborgarförslaget till KFT-nämnden för att besvaras.

KFT-nämnden har 2016-09-19 § 51 beslutat att hos Trafikverket begära att Stationsgatan i Lessebo görs till huvudled. Trafikverket har meddelat att det är Länsstyrelsen som beslutar i frågan.
Tekniska förvaltningen har skickat begäran vidare till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag.
KFT-nämndens protokoll 2016-09-19 § 51.
Skrivelse till Länsstyrelsen 2016-12-12.

§ 33 Dnr 2016/64-

Medborgarförslag ang trafikproblem Stationsgatan i Lessebo

Beslut
Överlämna ärendet till KFT-nämnde för att besvara medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning
Medborgarförslag har inkommit om trafikproblem på Stationsgatan i Lessebo. Vägen trafikeras av mycket tung trafik. Stationsgatan har 9 st. in- och utfarter som enligt högerregeln skall gälla.
Förslagsställaren föreslår att Lessebo kommun tar upp en diskussion med Trafikverket och Polismyndigheten att göra Stationsgatan till huvudled.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Beslutsexpediering
KFT-nämnden

LESSEBO KOMMUN

Avd.Trafik-& Gatunämden

360 50 LESSEBO

Lessebo kommun
Kommunstyrelsen
Ank. 2016 -03- 31
Pdnr. | Dnr.

Lessebo 2015-11-26

MEDBORGARFÖRSLAG ANG:TRAFIKPROBLEM STATIONSGATAN !

Stationsgatan kan man anse som den mest trafikerade väg, efter Storgatan(R 25) i Lessebo samhälle. Vägen trafikeras av mycket tung trafik bland annat Länstrafikens bussar ca 25-30 st/dag, tur & retur. Lastbilar 24 meters ekipag, till järnvägsstation med timmer, dito distributionsbilar till våra affärer som parkerar sina släpvagnar lite var som helst på Stationsgatans högra sida där parkering inte är tillåten. Sett från Storgatan har Stationsgatan 6 st in- och utfarter som enligt högerregeln skall gälla. Från busshållplatsen vid järnvägen och upp till Storgatan finns det 3 st liknande till- och frånfarter.

Till 99% finns det inga bilister, bussförare som tar hänsyn till anslutningsvägarnas trafik utan kör förbi alla korsningar utan att ta vederbörlig hänsyn till övrig trafik.

Ytterligare ett orosmoment har tillkommit då vi har fått ett stort antal invandrare som bor på Stationsgatan och många som besöker LesseboHus. Det finns inte plats för parkeringar runt huset, då de besöker detta, plus egen personal med släpvagnar, skylift,m.m., samt entreprenörer av alla de slag. Här finns det möjlighet att utvidga parkeringen mellan huset och Stationsgatan, söderut.

Förhoppningen angående ovanstående problem är att Lessebo kommun och Gatu- och Trafiknämnden tar upp en diskussion med Trafikverket och Polismyndigheten att göra Stationsgatan till huvudled.

LESSEBO som ovan

Med vänlig hälsning

Lennart Bergqvist, Stationsgatan 8, Tel. 122 21

Dnr

Hid

Stationsgatan i Lessebo

Ärendebeskrivning, redovisning
Det har tidigare inkommit ett medborgarförslag om att göra Stationsgatan i Lessebo till Huvudled.
Frågan har behandlats av Kutur-, fritids- och tekniska nämnden den 19 september.
Nämnden beslutade att hos Trafikverket begära att Stationsgata i Lessebo görs till huvudled (§51).
Frågan ligger nu hos Trafikverket.

Leif Gummeson
Teknisk chef

§ 51 Dnr 2016/111-31

Medborgarförslag angående trafikproblem Stationsgatan i Lessebo

Beslut
KFT-nämnden beslutar att hos Trafikverket begära att Stationsgatan i Lessebo görs till huvudled.

Ärendebeskrivning
Lennart Bergqvist, Stationsgatan 8 i Lessebo har inkommit med ett medborgarförslag angående trafiken på Stationsgatan i Lessebo. Det förekommer mycket trafik på Stationsgatan bland annat tung trafik i form av bussar och lastbilar.
De flesta ser idag Stationsgatan som en huvudled och stannar inte för de som kommer från höger.
Lennarts förslag är att göra Stationsgatan till huvudled, huvudman för gatan är Trafikverket.

Beslutsunderlag
Skrivelse från Lennart Bergqvist.
Tjänsteskrivelse från tekniska chefen.

Beslutsexpediering
Trafikverket
Lennart Bergqvist

§ 148 Dnr 2015/16-10

Upphandlingspolicy för Lessebo kommun

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
1. Med anledning av riksdagens beslut, att inte ställa arbetsrättsliga krav vid upphandling, är ärendet om justering av kommunens upphandlingspolicy inte aktuell.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 2015-04-27 § 15 att anta förslag till upphandlingspolicy för Lessebo kommun.
- När regeringens utredning om krav på villkor enligt kollektivavtal i upphandlingslagarna är klar ska kommunens upphandlingspolicy ses över på nytt.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet senast 2015-11-30 § 164 och beslutade att tekniska chefen återkommer i ärendet.

Riksdagen har 2016-11-30 sagt nej till bl.a. regeringens förslag om arbetsrättsliga krav vid upphandling, det vill säga att lagstifta om att myndigheter vid behov ska ställa krav på arbetstid, lön och semester för leverantörernas personal.

Upphandlingsansvarig Eva Bergdahl redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens protokoll 2015-11-30 § 164.
Tjänsteskrivelse från upphandlingsansvarig 2016-12-06.

§ 164 Dnr 2015/16-10

Upphandlingspolicy för Lessebo kommun - sociala hänsyn i upphandlingar

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att tekniska chefen återkommer i ärendet till kommunstyrelsen under våren 2016.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 2015-04-27 § 15 att anta förslag till upphandlingspolicy för Lessebo kommun.

- När regeringens utredning om krav på villkor enligt kollektivavtal i upphandlingslagarna är klar ska kommunens upphandlingspolicy ses över på nytt.
- Ärendet återkopplas till kommunstyrelsen under hösten.

Tekniska chefen redogör för ärendet i skrivelse 2015-11-11 , sociala hänsyn i upphandling.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges protokoll 2015-04-27 § 15.
Tekniska chefens tjänsteskrivelse 2015-11-11.
Arbetsutskottets protokoll 2015-11-16 § 136.

Beslutsexpediering
Tekniska chefen

Beträffande möjlighet att införa krav på kollektivavtal vid upphandling av varor och tjänster i Lessebo kommun.

Riksdagen sa 2016-11-30 nej till regeringens förslag om arbetsrättsliga krav vid upphandling, det vill säga att lagstifta om att myndigheter vid behov ska ställa krav på arbetstid, lön och semester för leverantörernas personal.

Riksdagen sa också nej till regeringens förslag om att ge upphandlande myndigheter rätt att ställa krav på att leverantörerna ska erbjuda sina anställda försäkringar och tjänstepension.

Det finns dock inget hinder för Lessebo kommun att själva bestämma om krav på villkor enligt kollektivavtal vid upphandlingar som kommunen gör. Innan man ställer ett sådant krav måste följande punkter beaktas och kunna tillgodoses.

1. Kommunen kan inte hänvisa till ett kollektivavtal som varken vi eller leverantörerna har tillgång till. Det innebär att Lessebo kommun själv måste upprätta dokument i vilket kraven klargörs.
2. Resurser att följa upp att kraven uppfylls.

För närvarande har upphandlingsansvarig inte möjlighet att tillgodose ovanstående punkter.

Lessebo 2016-12-06

Eva Bergdahl

Upphandlingsansvarig

§ 149 Dnr 2016/130-21

Granskning - Detaljplan för fastigheten Djurhult 1:31 m.fl, Lessebo

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att lämna följande synpunkt

1. Att plan- och miljönämnden ändra detaljplanen för att möjliggöra bostäder i strandnära läge på den delen som är avsedd för camping.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för Djurhult 1:31 m.fl. i Lessebo samhälle är utställd för granskning enligt 5 kap 18 § plan- och bygglagen.

Den befintliga detaljplanen pekar ut planområdet för bostadsändamål i ett plan. Syftet med den aktuella planen är att det ska fortfarande endast vara camping, men det ska vara möjligt att längst från sjön bygga servicebyggnader som exempelvis toaletter och kiosk.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet om samråd senast 2016-11-01 § 161.

Beslutsunderlag
Underlag från plan- och miljöförvaltningen 2016-11-25.

Ann Robert-Strand

Från: Filip Månsson
Skickat: den 20 december 2016 07:55
Till: Ann Robert-Strand
Ämne: Granskning av detaljplan för Djurhult 1:31 m.fl

Hej Ann.

Här kommer ärendebeskrivningen:
Den gällande detaljplanen ger tillåtelse för camping i området, men det är inte tillåtet att bygga på marken på grund av prickmark. Genom detta förslag kommer det fortfarande vara möjligt att bedriva camping, men det ska även vara möjligt att bygga exempelvis stugor och servicehus för campingen.

Med vänliga hälsningar

Filip Månsson
Planarkitekt Lessebo kommun

LESSEBO KOMMUN
Box 13
360 50 Lessebo
Storgatan 78, Lessebo
Tel växel: +46 (0)478-125 00
Fax: +46 (0)478-310 95
www.lessebo.se
www.facebook.se/lessebokommun

Filip.Mansson@lessebo.se
Mobil: 0708-70 23 33

TJÄNSTESKRIVELSE
Plan- och miljöförvaltningen
Datum: 2016-11-10
Dnr: 2016.0267.214

Ändring av detaljplan för Djurhult 1:31 m.fl, Lessebo

Förslag till beslut
Godkänna förslaget till ny detaljplan för Djurhult 1:31 m.fl samt sända ut detsamma för granskning i enlighet med 5 kap. 11§ Plan- och bygglagen.

Ärendebeskrivning
Förslaget till ny detaljplan för Djurhult 1:31 m.fl i Lessebo är nu framme vid granskningsskedet av planprocessen. Under samrådet kom det in 8 yttrande varav 6 hade några synpunkter på planförslaget. Dessa synpunkter har beaktats och planhandlingarna har uppdaterats med hänsyn till dessa.

Den gällande detaljplanen ger tillåtelse för camping i området, men det är inte tillåtet att bygga på marken på grund av prickmark. Genom detta förslag kommer det fortfarande vara möjligt att bedriva camping, men det ska även vara möjligt att bygga exempelvis stugor och servicehus för campingen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2016-11-10
Plankarta 2016-11-10
Plan- och genomförandebeskrivning 2016-11-10
Behovsbedömning av MKB 2016-11-10
Samrådsredogörelse 2016-11-10

Filip Månsson
Planarkitekt
Plan- och miljöförvaltningen

§ 150 Dnr 2016/178-21

Samråd -Detaljplan för Stora vägen i Kosta

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att man inte har några synpunkter på plan- och miljöförvaltningens förslag till ny detaljplan för Stora vägen i Kosta.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för Stora vägen i Kosta samhälle föreligger för samråd enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen.

Syftet med detaljplanen är att överföra huvudmannaskap från vägsamfällighet till kommunalt för Stora vägen i Kosta. Detta kommer göras genom att hela vägen i sin nuvarande utformning detaljplaneläggs som Gata med kommunalt huvudmannaskap.

Beslutsunderlag
Underlag från plan- och miljönämnden 2016-11-25.

§ 151 Dnr 2016/166-21

Samråd - Detaljplan för del av Kosta 36:13

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att man inte har några synpunkter på plan- och miljöförvaltningens förslag till ny detaljplan för del av Kosta 36:13 i Kosta.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för del av Kosta 36:13 i Kosta samhälle föreligger för samråd enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen.

Detaljplanens syfte utgörs av att legalisera befintlig markanvändning i form av parkeringsändamål, övriga körytor samt toaletter samt möjliggöra för uppförandet av en bensinstation med tvätthall.

Beslutsunderlag
Underlag från plan- och miljönämnden 2016-11-25.

§ 152 Dnr 2016/179-21

Samråd - Detaljplan för Oxnabben 6, Hovmantorp

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att man inte har några synpunkter på plan- och miljöförvaltningens förslag till ny detaljplan för Oxnabben 6 i Hovmantorp.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för Oxnabben 6 i Hovmantorps samhälle föreligger för samråd enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen.

Den befintliga detaljplanen pekar ut en del av planområdet som Bostäder medan den andra delen är Natur. Ägaren till fastigheten Oxnabben 6 vill köpa den utpekade ytan vilket kräver en planändring då en privatperson inte får äga allmän platsmark där kommunen är huvudman.

Beslutsunderlag
Underlag från plan- och miljönämnden 2016-11-25.

§ 153 Dnr 2016/180-

Detaljplan för Målaren 2 och Snickaren 7, Lessebo

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att man inte har några synpunkter på plan- och miljöförvaltningens förslag till ny detaljplan för Målaren 2 och Snickaren 7, Lessebo.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för Målaren 2 och Snickaren 7 i Lessebo samhälle föreligger för samråd enligt 5 kap 11 § plan- och bygglagen.

Den befintliga detaljplanen pekar ut en del av planområdet som Bilhandel medan den andra delen är Handel. Ägaren till fastigheterna Målaren 2 och Snickaren 7 vill omvandla bilhandeln till bostäder och att det ska vara möjligt att ha både bostäder och handel på den andra fastigheten.

Beslutsunderlag
Underlag från plan- och miljönämnden 2016-11-25.

§ 154 Dnr 2016/183-10

Kommunstyrelsens uppföljning av helägda kommunala bolag

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
1. Godkänna uppföljningen av de kommunala helägda bolagen.
2. Ändra återrapportering för kommunchefen till en gång per år.
3. Uppsiktsplikt även ska gälla delägda bolag där kommunen äger mer än 20 %.

Ärendebeskrivning
Revisorerna i Lessebo kommun har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, granskat kommunstyrelsens styrning och uppföljning.

Revisorerna vill att kommunstyrelsen beaktar några punkter som framkommit i revisionen. En av punkterna var att förtydliga kommunchefens uppföljnings- och kontrollansvar gentemot nämnder och bolag.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-03-10, § 39: Kommunstyrelsen hänvisar till beslut 2014-02-11.

Kommunstyrelsen har inte delegerat uppsiktsplikten till kommunchef utan enligt beslut i kommunstyrelsen 2014-02-11, ”för att förtydliga och förstärka detta uppsiktsansvar ger kommunstyrelsen kommunchefen kontrollansvar för nämnder och helägda bolag”.

Kommunchefen ska två gånger per år, till kommunstyrelsen, återredovisa att ägardirektiv och bolagsordning följs. Det ska ske med en skriftlig återrapportering till kommunstyrelsen så att ledamöterna ska kunna ta sin uppsiktsplikt.

Kommunchefen har tillsammans med bolags-VD gått igenom bolagsordning och ägaranvisningar.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens uppföljning av de kommunala helägda bolagen 2016.

§ 174 Dnr 2016/159-29

Förundersökning lokaler inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar
1. Uppdra till kommunchefen att se över lokalytor för barn- och utbildningsförvaltningen, med hänsyn till befolkningsutveckling mm.
2. Ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen senast mars 2017.

Ärendebeskrivning
Barn- och utbildningsnämnden har gett utbildningschefen i uppdrag att utifrån lokalutredningen ta fram en prioritering inför framtida investeringar.

Lessebo kommun växer i takt med allt fler invånare. Lessebo var på 6:e plats i Sverige i befolkningsutveckling under 2016, där Stockholm, Göteborg och Malmö ligger i topp. Lessebo kommun har under de senaste 3 åren ökat sitt elevantal med ca 40 %. Detta har inneburit stora påfrestningar på bland annat våra lokaler. För att möta de nya utmaningarna har en lokalförsörjningsprognos tagits fram under april – aug 2016. Prognosen utgår från inköpt statistik från SCB utifrån respektive orts utveckling från 2015 – 2035 samt de behov som respektive förskolechef och rektor ser utifrån sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2016-10-19 § 54 beslutat att föra frågan vidare till kommunstyrelsen och därefter kommunfullmäktige för beslut om medel för projekteringar av nedanstående prioriteringar.

Förslag till prioritering utifrån lokalförsörjningsprognos**:**

Steg 1, påbörjas omgående:

- Utbyggnad av Kvarndammskolan (klart till läsårsstart 2018/2019)
  Skolan är anpassad för ca 350 elever och redan 2019 är elevantalet beräknat till drygt 400 elever med en topp på 440 elever år 2030. Kvarndammskolan har en liten skolgård så förslaget är att riva flygeln utmed Skolgatan (enligt konsult Henrik Lindström, BSV Växjö, har den för svag konstruktion i botten att den inte kan byggas på) och bygga till en ny 3 våningsdel där den gamla flygeln står idag. Det skulle ge 6 nya klassrum och plats för ca 150 elever. Detta skulle klara den prognostiserade elevutvecklingen framöver. Kostnad ca 25 miljoner kronor.

- Ny klimatsmart förskola i Lessebo (klart till läsårsstart 2018/2019)
  Förskolorna i Lessebo är utspridda på fyra olika plaster i samhället. Både Violen och Zebran har gamla lokaler som inom kort behöver renoveras för stora belopp och är inte ändamålsenliga för den pedagogik som idag bedrivs. Redan 2019 väntas drygt 270 barn (idag 170) ha behov av förskola i Lessebo. Förslaget är att bygga en helt ny miljö- och klimatsmart förskola dels för att hålla nere driftskostnader och dels för få lokaler som är anpassade efter dagens styrdokument. En annan aspekt är också att bygga klimatsmart visar på en kommun i framkant och som jobbar tidsenligt. En ny förskola skulle vara anpassad för 100 antal barn och en kostnad på ca 15 - 20 miljoner kr. Skulle behovet av lokaler för förskolan i Lessebo minska kan Violen rivas och även Zebran, som ligger i en källare, kan avvecklas.

- Utbyggnad/tillbyggnad av Bikupan. Bikupans lokaler är redan idag hårt ansträngda, klasserna är stora och ventilationsaggregaten går på full effekt. Vi ser i dagsläget att de elever som går i år 6 är nästan 130 st vilket innebär att skolan redan från hösten 2017 måste bli 5 parallellig. Till detta kommer Arbetsmiljöverkets krav efter den tillsyn som gjordes under våren 2016, där vi före 2016-12-31 måste visa på vilka beslut och åtgärder som gjorts för elevernas arbetsmiljö. Förslaget innebär en tillbyggnad på 4-5 klassrum och en kostnad på ca 10-15 miljoner kr.

- Se över möjligheterna att bygga till/hyra fler lokaler så att personalen på gymnasieskolan får ett personalrum anpassat efter antalet i personalen.

Steg 2:

- Ny förskola i Hovmantorp (klart till jan 2019)
  Även i Hovmantorp ligger förskolorna utspridda och är i dåligt skick. Två av förskolorna har idag extra paviljonger och vid Prästkragen går bygglovet ut 2018. Precis som i Lessebo är lokalerna inte ändamålsenliga och är i stort behov av renovering. Förslaget innebär att bygga en ny klimatsmart förskola i Hovmantorp för att möta det behov som enligt prognosen visar att det redan 2025 kommer att vara drygt 250 barn i verksamheterna. I samband med nybygget tas paviljongerna bort och skulle barnantalet minska ytterligare kan Myran rivas. En ny förskola kostar ca 15-20 miljoner att bygga och kan ta emot 100 barn. Plan- och miljö har tagit fram tre förslag på var denna lämpligast skulle kunna planeras.

Steg 3

- Utbyggnad av Björkskolan och Lilltorpet (klart till läsårsstart 2020/2021)
  En gemensam tillbyggnad för både Björkskolan och Lilltorpet där lokalerna kan användas av både skola och förskola förslagsvis för 5 och 6 åringar beroende på hur elevantalet och grupperna ser ut vid aktuell tid.

- Avveckling av paviljonger på Hackebackeskolan och tillbyggnad av densamma (klart till läsårsstart 2020/2021).
  Avveckla båda paviljongerna som idag står på Hackebackeskolan och bygga till skolan för att möta den elevutveckling på ca 390 elever som prognosen visar.

- Avveckling av paviljonger på Lustigkullaskolan och Edabacken och tillbyggnad av desamma (klart till läsårsstart 2020/2021)
  En gemensam tillbyggnad för både Lustigkullaskolan och Edabacken där lokalerna kan användas av både skola och förskola förslagsvis för 5 och 6 åringar beroende på hur elevantalet och grupperna ser ut vid aktuell tid.

Beslutsunderlag
Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2016-10-19 § 54.
Arbetsutskottets protokoll 2016-11-15 § 128.

Yrkanden
Göran Borg (s), Margareta Löfström (m) och Lars Altgård (s) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsexpediering
Barn- och utbildningsnämnden
Kommunchefen

Delgivningar/rapporter

Förslag till beslut
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret lämnar en redovisning av inkomna skrivelser, protokoll mm enligt nedan.

Lessebo Fjärrvärme AB	Protokoll 2016-11-29 Budget 207
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	Protokoll extra bolagsstämma 2016-11-15
AB Lessebohus	Protokoll 2016-11-24 Budget 2017
AB Lessebo Fastigheter	Protokoll 2016-11-24 Budget 2017
AB Kyrkebyn 3	Protokoll 2016-11-24 Budget 2017
Räddningstjänsten Östra Kronoberg	Protokoll 2016-12-01
Plan- och miljönämnden	Antagen detaljplan för Kosta 27:1
Länsstyrelsen i Kronobergs län	Meddelande om förslag till regional handlingsplan ANDT 2017-2021 för bedömning Beslut om tillstånd om kameraövervakning – Trackoptic Sweden AB
Länsstyrelsen Skåne	Meddelande ang. begravningsombudens årsberättelser för verksamhetsåret 2015 Beslut om förordnande av begravningsombud och entledigande av begravningsombud i Lessebo kommun

Polisen	Medborgarlöfte Lessebo kommun 2017
Skruvs Fiskeklubb	Gåva från Skruvs Fiskeklubb

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Fredrik Östensson
010-2241717
skane@lansstyrelsen.se

Per-Gunnar Åkesson
Badstrandsvägen 1
360 50 Lessebo

Gun Persson
Rullstensvägen 12
360 50 Lessebo

Förordnande av begravningsombud och entledigande av begravningsombud i Lessebo kommun

Beslut

Länsstyrelsen förordnar Per-Gunnar Åkesson, Badstrandsvägen 1, 260 50 Lessebo, som begravningsombud för församlingar inom Lessebo kommun för tiden den 1 januari 2017 t.o.m. den 31 december 2018.

Gun Persson, Rullstensvägen 12, 360 50 Lessebo, entledigas från och med den 1 januari 2017.

Detta beslut får inte överklagas.

Redogörelse för ärendet

Gun Persson har kommit in med begäran om entledigande från uppdraget från och med januari 2017.

Per-Gunnar Åkesson har kommit in med intresseanmälan angående uppdraget som ombud.

Skäl för beslut

Av 10 kap 2 § begravningslagen framgår att länsstyrelsen ska förordna ett eller flera ombud att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Enligt 52 § begravningsförordningen får länsstyrelsen entlediga ett ombud.

Enligt 51 § begravningsförordningen ska begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige.

Av 50 § begravningsförordningen framgår att verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun.

Mot bakgrund av vad som framkommit i ärendet finner Länsstyrelsen skäl för att bifalla Gun Perssons begäran om att få bli entledigad från uppdraget och förordna Per-Gunnar Åkesson som begravningsombud för församlingar inom Lessebo kommun.

Enligt 11 kap 8 § begravningslagen får beslut om förordnande inte överklagas.

Fredrik Östensson
Länsassessor

Kopia till:
Kammarkollegiet, Box 2218, 103 15 Stockholm
Lessebo kommun, Box 13, 360 50 Lessebo
Lessebo - Hovmantorps pastorat, Andrégatan 6, 360 50 Lessebo

Polisen Lessebo kommun

Medborgarlöfte Lessebo kommun 2017

Samverkan

Polisen och Lessebo kommun kommer att samverka i konkreta aktiviteter för att öka tryggheten och minska brottsligheten i Lessebo kommun. Medborgarlöftet visar vad polisen och kommunen vill åstadkomma tillsammans och vad som ska fokuseras för att öka säkerhet och trygghet.

Lägesbild

Medborgarna i Skruv uttrycker oro över sin lokala trafiksituation. Återkommande störningar från bilar och A-traktorer som framförs fort, högljutt eller vårdslöst inom tätorten har medfört att många medborgare även upplever en oro över att vistas utomhus i sin lokala trafikmiljö. Trafikproblemen upplevs som störst på de bredare lokala vägarna, t ex Gåsamålavägen och Storgatan.

Löfte

Tingsryd kommun och Lokalpolisområde Nybro ska genom gemensama insatser under 2017 öka tryggheten i Skruv genom att:

- Mobila poliskontoret schemalägger verksamheten till Skruv 2 timmar varannan vecka under 2017. Medborgarna kommer då få en återkommande polisiär närvaro i samhället Skruv vilket ger medborgarna möjlighet att lämna tips mm till polis på plats. Det mobila kontoret ska vara uppställt på Storgatan 3 i Skruv.

- Kommunen ska genom markering på vägbanan och andra fartdämpande hinder på särskilt utsatta gator och vägar som ägs av kommunen medverka till en lägre fordonshastighet inom Skruvs tätort. I de fall vägarna ägs av Trafikverket ansvarar kommunen för att föra dialog med Trafikverket om motsvarande åtgärder.

Utvärdering

Uppföljning kommer ske vid ordinarie Brå möten 2-4 gånger under 2017. En utvärdering ska göras innan årsskiftet 2017/2018.

Lessebo 2016-12-15

Lessebo Kommun

Monika Widnemark
Kommunstyrelsens ordförande
Lessebo kommun

Polisen

Malena Grann
Lokalpolisområdeschef
Nybro Lokalpolisområde

GÅVA FRÅN SKRUVS FISKEKLUBB

Härmed skänker Skruvs Fiskeklubb 10 000 kronor till Furugården i Skruv. Dessa pengar kommer enligt överenskommelse användas på följande sätt:

- **TERAPIHUNDAR (4000 kronor)**

Besök av terapihundar, genom Hillez hundar.

- **UTEMILJÖ (6000 kronor)**

Markberedning, redskap, växter etc. för att göra utemiljön runt Furugården mer intressant och tillgängligt för pensionärerna.

Leif Rydell

Ordförande SKRUVS FISKEKLUBB

Dnr

Hid

Delegationsbeslut

Förslag till beslut
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutsrätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av kommunstyrelsen antagna delegationsordning 2015-03-10 § 37.

Följande delgeringsbeslut redovisas:

Ekonomichefen
- Upplåning nr 4/2016

Lessebo Kommun

Kommunledningskontoret
G Jörgensson

2016-12-02

Till
Kommunstyrelsen

Ärende: Upplåning

Delegation upplåning nr 4

Enligt beslutet och antagen finansieringsbudget uppgår ramen för upplåningen för 2016, KF § 43/15 till totalt 32,5 mkr.
För 2016 sker omsättningar av lån för kommunkoncernen med 110 mkr.

Nyligen, per den 7 december 2016, har Lessebo Fjärrvärme omsatt ett lån med 10 mkr och amorterat 10 mkr. Per samma datum har Lessebo kommun löst in ett lån på 5 mkr.

Ekonomichefen beslutar:

Verkställa upplåning med 10 mkr för Lessebo Fjärrvärme AB

Göran Jörgensson

Förslag till beslut;
KS lägger information till handlingarna.

l:\ekonomi dokument\budget\budget 2016\finans\deleg beslut upplåning 2016 nr 4.docx