



**LOKALA
RENHÅLLNINGSFÖRESKRIFTER
FÖR
LESSEBO KOMMUN**

2014-2018

Antagen av kommunfullmäktige 2014-04-28

INNEHÅLL

1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	3
2 ANSVAR	4
2.1 Eget transportansvar	4
3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
3.1 Auktorisation	5
3.2 Avgiftsskyldighet	5
3.3 Information	5
3.4 Emballering av avfall m m	5
3.5 Avfallsmängd i behållare m m	5
3.6 Typ av avfallsbehållare, placering, tillgänglighet, soputrymmens utformning m m	6
3.7 Äganderätt till avfallsbehållare	6
3.8 Rengöring av avfallsbehållare och soputrymmen	6
4 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR VISSA AVFALLSSLAG	7
4.1 Restavfall	7
4.2 Grovavfall	7
4.2.1 Brännbart grovavfall	7
4.2.2 Icke brännbart grovavfall	7
4.3 Kasserade kylskåp och frysar	7
4.4 Återvinningsbart avfall	8
4.5 Producentansvar	8
4.6 Farligt avfall	8
4.7 Batterier	9
4.8 Trädgårdsavfall	9
4.9 Slam	9
4.10 Latrin	9
4.11 Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall	10
5 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM HÄMTNING	11
5.1 Hushållsavfall	11
5.1.1 Fyraveckorshämtning	11
5.1.2 Uppehåll	11
5.2 Slam	12
5.3 Latrin	12
5.4 Hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe	12
6 UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS BESTÄMMELSER	14
6.1 Gemensam behållare	14
6.2 Förlängd hämtningsintervall/befrielse	14
6.2.1 Kvartalshämtning	14
6.2.2 Befrielse från sophämtning	14
6.3 Egen tömning och slutligt omhändertagande av slam	15
7 ÅTERKALLANDE AV MEDGIVET UNDANTAG	16
8 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR FÖRSÖKSOMRÅDEN	17
9 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL	18
9.1 Uppgiftsskyldighet	18
9.2 Sortering av avfall	18
9.3 Farligt avfall	18
9.4 Bygg- och rivningsavfall	18
9.5 Schaktmassor	18
9.6 Avgiftsskyldighet	18

Bilaga 1 Definitioner

Bilaga 2 Sorteringsguide

1 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

För den kommunala renhållningen gäller bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2001:1063,) föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Därutöver skall bestämmelserna i denna renhållningsordning gälla för Lessebo kommun. Denna renhållningsordning träder i kraft 2014-04-28 då renhållningsordning antagen av kommunfullmäktige 1995-06-26 upphör att gälla.

2 ANSVAR

I Lessebo kommun ligger det lagstadgade ansvaret för avfallshanteringen hos kommunstyrelsen och Tekniska förvaltningen är verkställande organ.

Kommunens ansvar omfattar hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Undantag gäller för de avfallsslag som omfattas av producentansvar enligt förordningar som utfärdas med stöd av miljöbalken. Lessebo kommun har genom beslut i kommunfullmäktige 1995-02-27 § 1 Dnr 1994.480 00.56, utökat ansvaret till att gälla även farligt avfall. Denna hantering regleras enligt avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

Det kommunala ansvaret för hushållsavfallet omfattar insamling, transport, återvinning och bortskaffande.

Exempel på lokaler där avfall, som är jämförligt med hushållsavfall, kan uppkomma kan följande nämnas, affärsrörelser, restauranger, skolor, samlingslokaler, fritidsanläggningar, sjukhus, kontor och förvaltningar.

För tillsyn av efterlevnaden av renhållningsordningen och avfallshanteringen enligt miljöbalken 15 kap. (SFS 1998:808) svarar Plan- och miljönämnden eller motsvarande. Denna nämnd svarar också för medgivande av undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

2.1 Eget transportansvar

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren respektive nyttjanderättshavaren skall denne låta forsla bort till av kommunen eller producent anvisad plats. Borttransport skall ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller annan störning ej uppstår.

3 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

3.1 Auktorisation

För att avlämna avfall eller varor ur avfall vid deponeringsanläggningen i Lessebo krävs att transportör skall träffa avtal om auktorisation för transport enligt särskilt formulär.

3.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för den kommunala avfallshanteringen enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare. Taxan fastställs av kommunfullmäktige. För avfall lämnat vid kommunens behandlingsanläggning är avlämnaren avgiftsskyldig.

3.3 Information

Fastighetsägaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor eller är verksam på fastigheten om gällande lagregler för avfallshantering inklusive bestämmelserna i denna renhållningsordning.

3.4 Emballering av avfall m m

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i behållare eller släpps ner i sopnedkast skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek eller beskaffenhet. Påsen eller paketet skall vara väl tillslutet så att avfallet inte kan spridas.

Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall skall vara väl inneslutet i förpackning som tål väta.

Föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador, t ex krossat glas, spik eller nålar skall läggas i styvt skyddshölje innan föremålen läggs i påse eller paket.

Frätande ämne eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i säck/behållare eller sopnedkast.

I behållare eller sopnedkast får inte läggas föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

3.5 Avfallsmängd i behållare m m

Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att flytta. Upplysning om högsta tillåtna vikt för avfallsbehållare lämnas av kommunens renhållningsansvarige.

Avfallsbehållare som är överfull, trasig, innehåller föremål som kan ge upphov till skär- eller sticksador, innehåller frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning, är för tung eller innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. I sådant fall skall fastighetsinnehavaren omfördela eller emballera avfallet på tillfredsställande sätt.

Abonnenten kan därefter antingen beställa extrahämtning av avfallet eller lämna det i samband med den ordinarie hämtningen mot extra avgift.

3.6 Typ av avfallsbehållare, placering, tillgänglighet, soputrymmens utformning m m

Avfallsbehållare skall vid tömningstillfället vara uppställd vid tomtgräns eller där tekniska förvaltningen anvisat annan plats. Därvid gäller att denna plats i första hand skall vara belägen i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg, dvs väg till mer än en abonnent.

Vidare skall platsen för avfallsbehållare vara så utformad att hämtning underlättas. Väg till avfallsbehållare skall hållas lätt framkomlig. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning och slamtömning skall vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg till avfallsbehållare samt eventuell vändplan hålles i framkomligt skick. Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall minst uppfylla kraven enligt nedan:

- stenfri körbana utan hinder om en bredd av 3,0 m
- fritt från grenar och buskar och andra hinder 1,0 m utanför körbanan
- fritt från grenar och buskar till en höjd av 4,6 m
- vid återvändsgata/ väg skall vändplan av tillräcklig storlek för renhållningsfordonet finnas
- vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri

Uppfylls inte ovanstående kriterier anvisas ny hämtningsplats.

3.7 Äganderätt till avfallsbehållare

Avfallsbehållare, dock ej sopskåp, tillhandahålls, ägs och underhålls av kommunen.

3.8 Rengöring av avfallsbehållare och soputrymmen

Avfallsbehållare och soputrymmen rengörs av abonnenten. Rengöring skall ske så ofta att olägenhet inte uppstår.

4 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR VISSA AVFALLSSLAG

4.1 Restavfall

Omhändertagande av restavfall sker vid plats som Tekniska Nämnden anvisar. Abonnent anmodas att själv ombesörja transporten.

Abonnent som ej kan eller vill forsla bort restavfall genom egen försorg kan efter beställning hos tekniska förvaltningen få detta bortforslat mot en avgift till ett självkostnadspris. Restavfall skall vid avhämtning vara placerat i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på annan plats som anvisats av renhållningen. Exempel på restavfall framgår av bilaga till denna renhållningsordning.

4.2 Grovavfall

4.2.1 Brännbart grovavfall

Omhändertagande av brännbart grovavfall sker vid plats som Tekniska Nämnden anvisar för. Avfallet skall lämnas sorterat. Abonnent anmodas att själv ombesörja transporten.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort det brännbara grovavfallet genom egen försorg kan efter beställning hos tekniska förvaltningen få detta bortforslat mot en avgift. Restavfall skall vid avhämtning vara sorterat samt placerat i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på annan plats som anvisats av renhållningen.

Exempel på brännbart grovavfall framgår av sorteringsguiden (se bilaga 2).

4.2.2 Icke brännbart grovavfall

Omhändertagande av icke brännbart grovavfall, sker vid plats som tekniska förvaltningen anvisar. Avfallet skall lämnas sorterat. Abonnent anmodas att själv ombesörja transporten.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort det icke brännbara grovavfallet genom egen försorg kan efter beställning hos tekniska förvaltningen få detta bortforslat mot en avgift enligt gällande renhållningstaxa. Grovavfallet skall vid avhämtning ska vara sorterat samt placerat i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på annan plats som anvisats av renhållningen.

Exempel på icke brännbart grovavfall framgår av sorteringsguide (bilaga 2) till denna renhållningsordning.

4.3 Kasserade kylskåp och frysar

Omhändertagande av kasserade kylskåp och frysar sker vid plats som tekniska förvaltningen anvisar.

Transport av kasserade kylmöbler till dessa platser får ombesörjas av abonnent.

Abonnent som inte kan eller vill forsla bort kasserade kylmöbler genom egen försorg eller genom inbyte hos försäljare, kan efter beställning hos tekniska förvaltningen få dessa borttransporterade mot en avgift. Kylmöblerna skall vid avhämtning vara placerade i anslutning till hämtningsställe för sopkärl eller på av renhållningen anvisad plats.

4.4 Återvinningsbart avfall

Abonnent skall sortera ut återvinningsbart material och lämna det på återvinningscentral, återvinningsstation eller annat uppsamlingsställe som tekniska förvaltningen eller producent anvisar. Vad som är återvinningsbart material framgår av sorteringsguide (bilaga 2) till denna renhållningsordning.

Skyldigheten att sortera ut dessa material gäller även för företag och allmänna inrättningar som ger upphov till hushållsavfall. Företag och allmänna inrättningar skall lämna dessa material på plats som tekniska förvaltningen eller producent anvisar.

4.5 Producentansvar

För de material eller produkter som omfattas eller kommer att omfattas av förordningar om producentansvar gäller att dessa skall sorteras ut från övrigt avfall och lämnas på uppsamlingsställe som anvisas av producenten eller dennes ombud. Producenten eller dennes ombud svarar för att uppsamlingsställen finns i sådan omfattning att det underlättar för hushållen eller andra förbrukare att sortera ut dessa material eller produkter från övrigt hushållsavfall och lämna dem till bortforsling.

4.6 Farligt avfall

Avfall enligt avfallsförordningen (2001:1063) med tillhörande bilagor skall forslas bort genom tekniska förvaltningens försorg. Som exempel på farligt avfall kan bland annat nämnas.

- Oljeavfall
- Lösningsmedel
- Färg- eller lackavfall
- Limavfall
- Starkt surt eller alkaliskt avfall
- Avfall som innehåller kadmium
- Avfall som innehåller kvicksilver
- Avfall som innehåller antimon, arsenik, barium, beryllium, bly, kobolt, koppar, krom, nickel, selen, silver, tallium, tenn, vanadin eller zink
- Avfall som innehåller cyanid
- Avfall som innehåller PCB
- Bekämpningsmedelsavfall
- Laboratorieavfall
- Avfall som innehåller asbest
- Avfall som innebär smittfara
- Tryckimpregnerat trä

Farligt avfall får yrkesmässigt transporteras på väg endast av den som enligt 26 § i Avfallsförordningen (2001:1063) om farligt avfall erhållit tillstånd.

Farligt avfall från hushållen skall inlämnas på kommunens återvinningscentral. Avfallet skall vara märkt med mängd och innehåll och vara så förpackat att det kan hanteras och lagras. Om möjligt skall farligt avfall lämnas i originalförpackning.

Asbesthaltigt avfall från hushållen får endast inlämnas på kommunens återvinningscentral. Vid avlämnandet skall avfallet vara förpackat i väl tillslutet emballage som skall vara tydligt märkt med ordet asbest.

Personalen vid avfallsanläggningen ska kontaktas före avlämning.
Läkemedelsrester skall inlämnas på apotek.
Lysrör lämnas på plats som tekniska förvaltningen anvisar.
Kvikksilverhaltiga lampor/ lysrör från företag och industrier får lämnas på plats som tekniska förvaltningen anvisar.

4.7 Batterier

Alla småbatterier skall enligt förordningen om batterier (1997:645) lämnas till av kommunen upprättat insamlingsställe. Insamling sker vid alla återvinningsstationer och kommunens återvinningscentraler. Större batterier och bilbatterier från hushållen skall lämnas vid kommunens återvinningscentral. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

4.8 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall skall i första hand komposteras på den egna fastigheten, om det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Fastighetsinnehavare respektive nyttjanderättshavare som ej kan eller vill kompostera sitt trädgårdsavfall kan lämna detta på plats som anvisats av tekniska förvaltningen.

4.9 Slam

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och brunn får inte överstiga 20m om inte särskilda omständigheter föreligger. Lock eller manlucka får vid tömningstillfället inte vara övertäckt. Lock eller manlucka får inte vara tyngre än att den kan öppnas av en person. Enligt AFS 1998:1, bil A är det olämpligt att hantera bördor tyngre än 25kg. Väg för hämtningsfordon skall uppfylla kraven enligt 3.6 Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

4.10 Latrin

Abonment uppmannas att i första hand kompostera eller själv ta om hand latrin i enlighet med nedanstående bestämmelser alternativt undersöka möjligheten att byta system för latrinhanteringen, exempelvis mulltoa.

Abonment som avser att på fastigheten kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall, t ex kompostering av det egna latrinet, skall ansöka om tillstånd hos Plan- och miljönämnden eller motsvarande. Det får ske på den egna fastigheten under följande förutsättningar:

- Att fastigheten ligger utanför tätortsområde eller är försedd med sk multtrumsanläggning eller förmultningstolett.
- Att kompostering sker i slutna behållare, eller då fastigheten är jordbruksfastighet med djurhållning, tillsammans med djurspillning.
- Att kompostering sker utan olägenhet för omgivningen.
- Att den som komposterar sitt latrin själv också tar hand om den färdiga komposten utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- Ansökan om tillstånd sker till Plan – och miljönämnden enligt ovan.

Samtliga förutsättningar enligt ovan skall vara uppfyllda

Om ovanstående metoder ej är möjliga hämtas latrin enligt följande:

Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls av tekniska förvaltningen. Endast av tekniska förvaltningen levererad behållare godkännes för omhändertagande. Abonnenten svarar själv för byte av fyllt kärl. Hämtningsdagen skall kärlet placeras vid sopbehållaren såvida inte annat överenskommits.

Väg för hämtningsfordon skall uppfylla kraven enligt 3.6

4.11 Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall.

Abbonent som avser att på fastigheten kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall, t ex kompostering av matavfall, skall skriftligen ansöka om detta till Plan- och miljönämnden eller motsvarande. Det får ske på den egna fastigheten under följande förutsättningar:

- Att det sker genom lämplig samkompostering och på fastigheten speciellt anordnad plats.
- Att komposteringen sker i en sluten behållare om annat avfall än enbart vegetabiliskt avfall skall komposteras.
- Kompost för matavfall skall vara försedd med ändamålsenligt skydd mot gnagare, det skall vara en skadedjurssäker behållare.
- Att den som komposterar sitt matavfall själv också tar hand om den färdiga komposten utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- Att komposteringen sker utan sanitär och visuell olägenhet för omgivningen.

Samtliga förutsättningar enligt ovan skall vara uppfyllda.

5 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM HÄMTNING

5.1 Hushållsavfall

Hämtning av hushållsavfall sker inom hela kommunen minst en gång var fjortonde dag. Vid flerbostadshus, restauranger, affärsfastigheter m.m. sker veckohämtning efter överenskommelse med Tekniska Nämnden. Om olägenheter för närboende uppstår kan kommunstyrelsen i enskilda fall medge veckohämtning. Om olägenheter för människors hälsa uppstår kan Plan och – miljönämnden eller motsvarande förelägga om tätare bortforsling.

Vid fritidsbostad sker hämtning var fjortonde dag under tiden maj t o m september om inte annat överenskommit.

Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.

Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard ej kan nås med ordinarie hämtningsfordon eller ej ligger i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg (se 3.6) är undantagna till viss del från renhållning. Sådan fastighet äger dock rätt att skriftligt begära få hämtning av sopor förutsatt att övriga bestämmelser i renhållningsordningen uppfylls. Sopor som uppkommer på fastigheter där hämtning ej sker och som ej kan tas om hand på fastigheten, skall genom fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares försorg lämnas till plats som tekniska förvaltningen anvisar.

5.1.1 Fyraveckorshämtning

Abonnet som önskar förlängt hämtningsintervall till en gång var fjärde vecka skall skriftligen anmäla detta till Tekniska Nämnden. fyraveckorshämtning kan beviljas om samtliga följande villkor uppfylles:

- Sortering av avfall skall ske på ett sådant sätt att producentansvar och aktuell lagstiftning rörande avfallshantering ej åsidosätts
- Kompostering av uppkommet komposterbart avfall sker i enlighet med renhållningsordningens bestämmelser
- Återvinningsbart och farligt avfall lämnas till återvinningscentral eller återvinningsstation
- Att resterande sopmängd ej är större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i behållaren

5.1.2 Uppehåll

Uppehåll i hämtning vid fastighet klassad som permanentbostad sker efter skriftligt intygande från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att fastigheten inte kommer att utnyttjas, d.v.s. inga övernattningar och endast sporadisk tillsyn kommer att ske, under en sammanhängande tid av minst sex men högst 12 månader. Förlängning av uppehåll kan dock göras för högst ytterligare 12 månader, dvs uppehåll kan gälla i högst 24 månader i sträck.

För fastighet klassad som fritidsfastighet gäller att uppehållet skall avse minst en hel hämtningsperiod (maj – sept.) i övrigt enligt ovan.

Avser fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare att ej utnyttja fastigheten under en sammanhängande period överstigande 24 månader, kan ansökan om undantag från renhållningsordningens bestämmelser enligt kap 6 inlämnas.

Vid uppehåll tas avställningsavgift ut enligt gällande taxa.

Uppehåll i sophämtning innebär att slam och latrin ej töms på fastigheten under den period uppehållet gäller.

Anmälan om uppehåll skall vara Tekniska Nämnden tillhanda senast en månad före uppehållets början.

5.2 Slam

Inom hela kommunen hämtas slam en gång per kalenderår och fastighet. Ordinarie hämtning sker enligt av tekniska förvaltningen fastställt schema.

Abonment har rätt att få slamavskiljare tömd vartannat år, under förutsättning att slammängden är liten i förhållande till slamavskiljarens våta volym. En

slamavskiljare med en våtvolyms på 2 m³ där WC är påkopplat, och som nyttjas av en normalfamilj, anses kräva tömning varje år. Abonment som önskar tömning med förlängt intervall om vartannat år skall ansöka om detta till Plan- och miljöförvaltningen.

Extra tömning utanför ordinarie körtur sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.

Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard (se 3.6) ej kan nås med ordinarie slamtömningsfordon är undantagna från kommunens bortforsling.

5.3 Latrin

För abonnenter med helårsabonnemang hämtas latrin var 14:e dag enligt av tekniska förvaltningen fastställd turlista. För fritidsfastigheter sker hämtning enligt ovan under perioden maj – sept. (totalt 11 hämtningar).

Extra tömning sker efter beställning mot särskild avgift enligt gällande taxa.

Latrinbehållare skall förslutas av abonnent och på hämtningsdagen placeras vid sopkärlens hämtningsplats såvida inte annat överenskommit.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera latrin skall skriftligen göra en ansökan till Plan- och miljönämnden eller motsvarande.

Fastigheter belägna på öar utan fast landförbindelse samt de fastigheter som på grund av vägstandard ej kan nås med ordinarie renhållningsfordon eller ej ligger i anslutning till hämtningsfordonets ordinarie färdväg (se 3.6) är undantagna från kommunens bortforsling.

Latrin som uppkommer på fastigheter där hämtning ej sker och som ej kan tas omhand på fastigheten, skall, via fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg transporteras till plats som tekniska förvaltningen anvisar.

5.4 Hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe

Tekniska Nämnden kan besluta om att sopor skall hämtas från en eller flera sopbehållare som är gemensam för ett begränsat antal bostadsfastigheter.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare anmodas i dessa fall att själva forsla bort sina sopor till dessa gemensamma sopbehållare.

Ett beslut om hämtning från gemensamt hämtningsställe skall föregås av samråd med berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. För dessa innebär ett sådant beslut att avtal om tillämpliga regler kommer att upprättas.

Om en fastighet som omfattas av ett beslut om hämtning av sopor från gemensamt hämtningsställe inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader, kan fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare anmäla detta till tekniska förvaltningen. En sådan anmälan behandlas på samma sätt som uppehåll i hämtning enligt 5.1.2 vad gäller debitering enligt gällande renhållningstaxa.

6 UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS BESTÄMMELSER

Efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan Plan- och miljönämnden medge undantag från renhållningsordningens bestämmelser i följande fall.

6.1 Gemensam behållare

Innehavare av två eller tre närbelägna fastigheter kan få tillstånd att använda gemensam behållare. Förutsättning är att sopmängden inte är större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i behållaren. Ansökan om detta skall göras till Tekniska Nämnden.

6.2 Förlängd hämtningsintervall/befrielse

6.2.1 Kvartalshämtning

Kvartalshämtning av hushållsavfall kan beviljas av Plan- och miljönämnden under följande förutsättningar:

- Sortering av avfall skall ske på ett sådant sätt att producentansvar och aktuell lagstiftning rörande avfallshantering ej åsidosätts
- Kompostering av uppkommet komposterbart avfall sker i enlighet med renhållningsordningens bestämmelser
- Återvinningsbart och farligt avfall lämnas till återvinningscentral eller återvinningsstation
- Att resterande sopmängd ej är större än att den vid varje hämtningstillfälle ryms i behållaren

Samtliga förutsättningar ovan skall vara uppfyllda.

6.2.2 Befrielse från sophämtning

Befrielse från hämtning av hushållsavfall kan beviljas i följande fall:

- 1.** Fastigheten utnyttjas ej som permanent- eller fritidsbostad, men hålls i beboeligt skick genom regelbunden tillsyn och underhåll. Tillfällig vistelse under dagtid samt enstaka övernattning i samband med tillsyn av fastigheten är tillåtet. Slamtömning utföres endast efter beställning varvid debitering som extratömning enligt gällande taxa kommer att ske.

2. Fastigheten utnyttjas som permanent- eller fritidsbostad och hushållsavfallet kan tas omhand enligt samtliga förutsättningar nedan:

- Sortering av avfall skall ske på ett sådant sätt att producentansvar och aktuell lagstiftning rörande avfallshantering ej åsidosätts
- Kompostering av allt uppkommet komposterbart avfall sker i enlighet med renhållningsordningens bestämmelser
- Återvinningsbart och farligt avfall lämnas till återvinningscentral eller återvinningsstation
- Hanteringen skall ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och för miljön.

Samtliga förutsättningar ovan skall vara uppfyllda.

Slamtömning utföres enligt av tekniska förvaltningen fastställt schema (se 5.2).

3. Om fastigheten ej utnyttjas som permanent- eller fritidsbostad och om bostadshus på fastigheten kan betecknas som ödehus, d.v.s. inte hålls i beboeligt skick genom regelbunden tillsyn och underhåll. Slamtömning utföres ej.

Befrielse från sophämtning enligt punkt 1 och 2 ovan innebär endast befrielse från hämtningsavgift. Grundavgift uttages enligt gällande taxa.

Vid erhållen befrielse uttages en avställningsavgift enligt gällande taxa.

6.3 Egen tömning och slutligt omhändertagande av slam

Fastighetsinnehavare respektive nyttjanderättshavare kan få tillstånd att själv tömma och omhänderta slam från slamavskiljare eller slutna tank på den egna fastigheten. Tillstånd fås via en ansökan hos Plan- och miljönämnden eller motsvarande.

7 ÅTERKALLANDE AV MEDGIVET UNDANTAG

Beviljade undantag enligt kap 6 kan omprövas av tillståndsgivaren.

8 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR FÖRSÖKSOMRÅDEN

Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller nämnd, styrelse eller förvaltning som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod.

För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från kap 2 - 7 i renhållningsordningen utfärdats. Sådana bestämmelser kommer att godkännas i vederbörlig kommunal instans och tillsändas berörda fastighetsinnehavare respektive nyttjanderättshavare.

9 ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

9.1 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Tekniska förvaltningen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Tekniska Nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

9.2 Sortering av avfall

Allt avfall för omhändertagande skall vara sorterat.

9.3 Farligt avfall

Med stöd av 15 kap. 10 § miljöbalken (SFS 1998:808) samt 15 § avfallsförordningen (SFS 2001:1063) skall farligt avfall från industrier och därmed jämförlig verksamhet inom Lessebo kommun forslas bort genom tekniska förvaltningens försorg.

Asbesthaltigt avfall från industri och därmed jämförlig verksamhet får endast avlämnas på deponeringsanläggningen i Lessebo enligt fastställd taxa. Innan avlämnandet skall renhållningsansvarige underrättas.

9.4 Bygg- och rivningsavfall

Denna typ av avfall skall avlämnas sorterat på den plats och på sådant sätt som tekniska förvaltningen i varje särskilt fall anvisar.

9.5 Schaktmassor

Schaktmassor skall avlämnas sorterat på den plats och på sådant sätt som tekniska förvaltningen i varje särskilt fall anvisar.

9.6 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger transportören.

Till renhållningsordningen hör också bilaga 1 med definitioner samt bilaga 2, sorteringsguide.

BILAGA 1 DEFINITIONER

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare menas i detta sammanhang antingen fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas sådant avfall som man regelmässigt får vid nyttjande av bostad. Det förekommer vid permanent - och fritidsbebyggelse men också vid exempelvis campingplatser, gästhamnar o dyl.

Med hushållsavfall jämförligt avfall

Menas avfall som uppkommer som en följd av att människor oavsett ändamål och verksamhet uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Det är alltså framförallt fråga om restprodukter från olika slag av "mänsklig livsföring".

Grundavgift

Grundavgiften skall täcka kostnader för

- Drift och underhåll av återvinningscentraler inklusive trädgårdsavfall
- Registerhållning
- Administration
- Information
- Återställning av deponi
- Kapitalkostnader för ovanstående

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften skall täcka kostnader för

- Sortering/omlastning
- Omhändertagande av hushållsavfall
- Transportavgifter

Hämtningsavgift

Behandlingsavgiften skall täcka kostnader för

- Insamling detta inkluderat (personal-, drift-, kapital- och administrationskostnader)

Sophämtningsavgiften är summan av behandlings- och hämtavgift.

BILAGA 2 SORTERINGSGUIDE

Sorteringsguide

Lagstiftningsändringar, myndighetsbeslut eller administrativa ändringar införes i denna bilaga utan särskilt beslut i kommunfullmäktige.

Hushållsavfall

Hushållsavfall innefattar allt det avfall som uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll och som uppkommer där människor vistas, t ex i personalmatsalar, restauranger osv. Hushållsavfallet skall sorteras och materialen skall hållas skilda från varandra enligt nedan.

Avfallslag	Exempel	Hantering/lämnas	Kommentar
Köksavfall/hushållsavfall	Matberedningsavfall, mjuka plastförpackningar samt övrigt brännbart avfall från hushållet som får plats i sopkärlet. Ej övriga förpackningar och tidningar eller annat avfall som faller under producentansvaret	Hämtas var fjortonde dag eller enligt annan överenskommelse med tekniska förvaltningen i enlighet med denna renhållningsordning	Skickas till förbränning
Restavfall	Ej brännbart hushållsavfall exempelvis porslin, keramik, glas Ej förpackningar och tidningar eller annat avfall som faller under producentansvaret	Lämnas vid återvinningscentral i container för ej brännbart restavfall Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker.	Skickas till deponering
Förpackningar och tidningar	Förpackningar av metall, färgat och ofärgat glas, papper, hårdplast samt tidningar	Lämnas på anvisad plats vid återvinningsstation	Tidningar och förpackningar skall sorteras ut enligt förordningar om producentansvar
Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, lysrör (t ex lågenergi-lampor, solarierör, vanliga lysrör), glödlampor, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, kvicksilvertermometrar, bilbatterier, tryckimpregnerat trä mm	Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral	Farligt avfall är direkt skadligt för människor, djur och natur varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt. Det farliga avfallet hämtas av Ragnsells AB för slutligt omhändertagande

Batterier	Alla sorters batterier under 3 kg. Batterier över 3 kg, ex bilbatterier hanteras som farligt avfall, se ovan. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsstället.	Lämnas i batteriholkar vid återvinningsstation samt återvinningscentral. Större batterier, t ex bilbatterier lämnas vid återvinningscentral, se ovan	Batterier ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt
-----------	---	--	--

Avfallsslag	Exempel	Hantering/lämnas	Kommentar
Brännbart grovavfall	Brännbart hushållsavfall som är för stort att lägga i sopkärlet, t ex möbler, mattor, madrasser, större plastleksaker som pulkor mm	Lämnas i container för brännbart restavfall på återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa.	Skickas till förbränning
Ej brännbart grovavfall	Sanitetsporslin, glasrutor, isoleringsmaterial, tegel, keramik, gips mm	Lämnas i container för ej brännbart restavfall på återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa.	Skickas till deponering
Skrot	Blandat metallskrot, t ex cyklar	Lämnas i container för skrot vid återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa.	Återvinningsbart
Obehandlat trä	Rent trä som inte är tryckimpregnerat eller på annat sätt är obehandlat	Lämnas i container för trä vid återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa.	Återvinningsbart
Kyl/frys		Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral Hämtning kan även beställas hos tekniska förvaltningen. Debitering sker enligt gällande taxa	
Elektriska och elektroniska produkter	T ex hushållsapparater, IT- och kommunikationsutrustning, belysningsutrustning, elektriska och elektroniska verktyg mm	Lämnas på anvisad plats vid återvinningscentral	Elektriska och elektroniska produkter ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt då de till vissa delar innehåller farliga komponenter
Trädgårdsavfall	Ris, grenar, löv, häck- och gräsklipp	Lämnas på anvisad plats vid trädgårdskomposter	Kan komposteras hemma
Läkemedelsavfall och kasserade kanyler	Stickande/skärande samt läkemedelsrester som alstras i hemmet	Lämnas på apotek. Det stickande och/eller skärande avfallet ska lämnas i specialbehållare som erhålls på apotek	

Annat avfall än hushållsavfall

Avfall från industri och annan verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall på grund av återanvändnings- och återvinningskäl samt hälso- och miljöskäl sorteras och hållas åtskilt enligt nedan. Avfall ska inte komprimeras före sortering.

Avfallsslag	Beskrivning	Hantering/Kommentar
Oorganiskt avfall	Industri mm. Får ej innehålla flytande, brännbart eller organiskt avfall	Deponeras om villkoren uppfylls, max diff 10 volym% brännbart
Organiskt avfall	Ex slamhaltigt avfall, fettavskiljarlam	Får deponeras endast efter samråd med Lst.
Restavfall	Osorberat avfall samt det avfall som blir över efter källsortering	Osorberat restavfall får ej komprimeras. Komprimerat avfall kan ej sorteras
Aska, bottenaska	Från förbränningsanläggningar o dyl, OBS! max TOC 18%	Lämnas på anvisad plats, ska vara vattnat för att undvika brandrisk
Oljeförorenade schaktmassor	Schaktmassor, grus och jord som blivit förorenade av olja, diesel, bensin mm	OBS! kontakta alltid renhållningen i god tid före leverans. Kan endast tas emot i begränsad omfattning
Bygg- o rivningsavfall	Tegel, takpannor, betong, obehandlat trä mm Asbesthaltigt avfall, se nedan Tryckimpregnerat, se farligt avfall	Lämnas sorterat
Asbesthaltigt avfall	Allt avfall innehållande asbest	Lämnas på anvisad plats OBS! kontakta alltid renhållningen i god tid före leverans.
Farligt avfall	Färg, lösningsmedel, lysrör (t ex lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, kvicksilverinstrument, tryckimpregnerat trä, batterier, värmepumpar, kylanläggningar mm	Farligt avfall är direkt skadligt för människor, djur och natur varför det är viktigt att allt farligt avfall tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt.
Förpackningar och returpapper	Wellpapp, kontorspapper, tidingar, förpackningar av metall, ofärgat och färgat glas, mjuk- och hårdplast	Lämnas enligt producenternas anvisningar i de insamlingssystem som producenterna tillhandhåller alternativt hämtas av producenternas entreprenörer