Lessebo kommun

KALLELSE

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde på Lessebo kommunkontor,
2017-11-28, kl. 13:30

Monica Widnemark
Ordförande

ÄRENDE		Dnr	sida
1	Val av justerare		
2	Ersättningar mm till förtroendevalda i Lessebo kommun *Jan-Peter Elf*	2017/21	3-18
3	Om- och tillbyggnad av Kommunhuset i Lessebo *Conny Axelsson*	2016/37	19-21
4	Yttrande över beslutsunderlag för avfallsbolaget *Bilaga* *Conny Axelsson*	2016/157	22-23
5	Valärende - Regionalt avfallsbolag	2016/157	24-
6	Försäljning av fastigheten City 5 i Lessebo *Conny Axelsson*	2017/148	25-33
7	Försäljning av fastigheten Linneskruv 1:48 i Strömbergshyttan *Conny Axelsson*	2017/149	34-39
8	Inköp av fastigheten Varggropen 1 i Lessebo *Conny Axelsson*	2017/146	40-45
9	Inköp av fastigheten Skruv 36:10 *Conny Axelsson*	2017/147	46-51
10	Internbudget för socialnämnden 2017 - flyktingbudget *Fernando Germond Correa*	2017/158	52-53
11	Anhålla om medel till digital signering vid överlämnat läkemedel *Fernando Germond Correa*	2017/155	54-55
12	Anhållan om medel till utökade resurser inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning *Fernando Germond Correa*	2017/156	56-57
13	Anhållan om medel till mobil hemtjänst *Fernando Germond Correa*	2017/157	58-59
14	Anhållan om medel till avgiftshandläggartjänst inom socialförvaltningen *Fernando Germond Correa*	2017/160	60-64

15	Internbudget för kommunstyerlsen 2018 *Göran Jörgensson*	2017/161	65-73
16	Resultatuppföljning januari-oktober 2017 *Göran Jörgensson*	2017/10	74-85
17	Granskning - Detaljplan för Hovmantorp 7:1 (Gökaskratt m.m.) www.lessebo.se/detaljplaner	2017/86	86-94
18	Utveckling av destinationsbolag - Glasriket på tillväst	2016/35	95
19	Informaton om AB Glasriket	2016/150	96-106
20	Avsiktsförklaring - Samverkan kring Bredbandsutbyggnad i Region Kronoberg *Delas ut*	2017/164	107-110
21	Yttrande över förslag till modell för bredbandsutbyggnad i Kronobergs län *Delas ut*	2017/165	111-112
22	Delgivningar/rapporter	2016/197	113

För kännedom

Extra sammanträde med Kommunstyrelsen tisdagen den 12 december 2017 kl. 13.00 (innan arbetsutskottets möte)

§ 135 Dnr 2017/21-10

Ersättningar mm för förtroendevalda i Lessebo kommun

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
1. Anta Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda, att gälla från 2019-01-01 (bilaga 1).
2. Anta sammanställning av ersättningar till förtroendevalda, att gälla från 2019-01-01 (bilaga 4).
3. Uppdra till kommunledningskontoret att arbeta fram nya reglementen och arbetsordningar med anledning av ny kommunallag och arbetsgruppens förslag om reglementen.
4. Uppdra till budgetberedningen att beakta ökade arvodeskostnader, med ca 1,500 tkr, i 2019 års budget.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade 2017-02-07 att göra en översyn av bestämmelserna om arvoden till förtroendevalda, samt att tillsätta en parlamentarisk arbetsgrupp med en representant från varje parti i Kommunfullmäktige. Personalchefen utsågs som sammankallande.

Arbetsgruppen har överlämnat följande förslag till ersättningar mm för förtroendevalda i Lessebo kommun
1. Anta Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda, att gälla från 2019-01-01. Bilaga .1
2. Anta Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter, att gälla från 2019-01-01. Bilaga 2.
3. Anta reglemente Kommunstyrelsens ordförande, Kommunstyrelsens vice ordförande, att gälla från 2019-01-01. Bilaga 3.
4. Anta sammanställning av ersättningar till förtroendevalda, att gälla från 2019-01-01. Bilaga 4.
5. I arvodesgruppens minnesanteckningar från det sjätte och sista mötet framgår det att, Patrik Nyquist (v) har inkommit med följande förslag:
   I arvodet för vice ordförande i Kommunstyrelsen ingår allt. Efter diskussion yrkar Ragnar Lindberg med bifall av Anders Jonsäng att sammanträdesarvode också skall utges. Patrik Nyquist, Per-Inge Olsson yrkar avslag på Ragnar Lindbergs och Anders Jonsängs förslag. Arvodesgruppen hänskjuter frågan för avgörande till Kommunfullmäktige**.** Bilaga 5.

Därutöver framgår det också att Marcus Dackling har inkommit med förslag till komplettering angående vice ordförande i Kommunstyrelsen: Vi moderater anser att vice ordförande posterna ska gå till oppositionen. Med oppositionen menar vi det/de partier som inte styr kommunen. Det/de partier som styr kommunen med eller utan valtekniskt samarbete är inte opposition enligt moderaterna. Det oppositionsparti som får flest röster intar Kommunstyrelsens vice ordförandepost. Övriga vice ordförandeposter gör oppositionen upp om fördelningen. Ragnar Lindberg och Anders Jonsäng yrkar avslag på Marcus Dacklings förslag. Arvodesgruppen hänskjuter frågan för avgörande till Kommunfullmäktige**.** Bilaga 5.

Personalchef Jan-Peter Elf redogör för ärendet.

Margareta Löfstöm (m) vill ha antecknat till protokollet att 2017 års nivå på ersättningar bifogas till handlingarna.

Beslutsunderlag
1. Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.
2. Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter.
3. Reglemente Kommunstyrelsens ordförande, Kommunstyrelsens vice ordförande.
4. Sammanställning av ersättningar till förtroendevalda.
5. Minnesanteckningar från arvodesgruppens sjätte sammanträde.

Yrkanden
Margareta Löfström (m) yrkar bifall till Patrik Nyquists förslag, *I arvode för vice ordförande i Kommunstyrelsen ingår allt*, och Marcus Dacklings förslag, *vice ordförandeposten ska gå till oppositionen.*

Lars Altgård (s) med instämmande av Anders Jonsäng (c) och Göran Borg (s) yrkar avslag på säryrkandena.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Altgårds m.fl. förslag.

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

l § Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen l § kommunallagen (1991:900). **(Nya kommunallagen, 2017:725).**

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller endast 6 §.

Ersättningsberättigade sammanträden mm

2 § Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3- 5 §§ och 7-16 §§ för

a) sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, liksom revisorernas sammanträden

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper

c) konferens, informationsmöte, studiebesök (max fyra förvaltningsbesök per* mandatperiod), uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget

d) förhandling eller förberedelse inför förhandling med arbetstagarorganisation eller annan motpart till kommunen

e) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör

f) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ

g) besiktning eller inspektion

h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation

i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag

j) protokollsjustering. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår så också reseersättning

- ersättning motsvarande ett fullmäktige arvode

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

Förlorad arbetsinkomst

3 § Förtroendevald har rätt till ersättning enligt principen full ersättning för förlorad arbetsinkomst. Denna ersättning framgår enligt bilaga. Ersättningsjusteringarna ska följa den genomsnittliga löneutvecklingen för Riksdagens grundarvode.
I beloppet ingår ersättning för förlorad semesterförmån.
För sammanträde med kommunfullmäktige utgår ersättning med 864 kr/ sammanträde i form av ett inläsningsarvode när ledamot varit närvarande.
Ersättning enligt bestämmelserna utges även till ledamot i kommunfullmäktige som kan styrka förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som genom intyg från sin arbetsgivare kan påvisa att mer förlorats i arbetsinkomst än vad som utges enligt ovan har rätt härtill.

Dessa ersättningsregler ska även gälla för ledamöterna i styrelserna för de kommunala bolagen.

Utöver ersättningsberättigade sammanträden mm enligt § 2 ska ersättning för förlorad arbetsinkomst även utgå för resor från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet samt tid för praktiska förberedelser, t.ex. omklädning.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande alternativt deltar i kurs/konferens har inte rätt till ersättning med ett högre sammanlagt belopp än det som motsvaras av heldagsarvode.

Förlorad pensionsförmån

Kommunen ska årligen avsätta motsvarande 4,5 % av den förtroendevaldes styrkta förlorade arbetsinkomst för politiska uppdrag. Pensionsavsättningarna ska utgöras av en traditionell pensionsförsäkring. Avsättningen gäller inte studerande och pensionärer som saknar arbetsinkomst. Förtroendevald som är egen företagare och fått minskad avsättning till pension p.g.a. kommunala uppdrag kan göra en framställan om mellanskillnaden.

Bestämmelserna gäller fr.o.m. l januari 2019. Förtroendevald som på ett för kommunen godtagbart sätt kan påvisa att pensionsförmåner förlorats innan nämnda tidpunkt, dock tidigast fr.o.m. 1 januari 1992 ska göra en framställan härom.

För de förtroendevalda vars förlorade arbetsinkomst per kalenderår uppgår till högst 6 000 kronor betalas avsättningen i stället ut i form av kontant ersättning

Den förtroendevalde ska redovisa sin styrkta förlorade arbetsinkomst totalt för varje år senast. Vid februari månads utgång.

Kommunens pensionsadministratör ska liksom för kommunens arbetstagare administrera pensionsavsättningen för de förtroendevalda.

ARVODEN MM

Årsarvoden

5 § Vissa förtroendevalda som fullgör uppdrag har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutar.
Årsarvodet för ordförande utgör ersättning för ansvaret att verksamheten i resp. kommunalt organ bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredsställande sätt och att sammanträdena är väl förberedda. Vidare inräknas besök på respektive förvaltning, samråd och överläggningar med kommunala tjänstepersoner, protokolljustering och upprättande av årsbudget och verksamhetsplan.
Det betonas särskilt att icke protokollförda möten ska ingå i arvodet.
För ovanstående uppgifter utgår sålunda ingen ersättning utöver årsarvodet.
Utanför årsarvodet räknas medverkan i fackliga förhandlingar och deltagande i kurser/konferenser.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 1 månad skall ersättning upphöra.
Så snart ersättare inträder ska ersättning utges till denne efter samma grunder som för den ordinarie.
Ordförande ska en gång per år kalla ledamöter och ersättare för att framför allt ersättarna ska uppdateras kring nämndens verksamhet.
Vice ordförande ska om så begärs informera ledamöterna för minoritetspartierna.
Resp. nämnd/styrelse meddelar resp. nämndsekreterare när arvode ska upphöra.

Kommunal pension

6 § För heltidsengagerade förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader

7 § Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande samt traktamenten ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i BIA och TRAKT 04.

Barntillsynskostnader

8 § Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i förskoleverksamhet.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

9 § Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

10 § Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Övriga kostnader

11 § För andra kostnader än som avses i 8-11 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

12 § Ersättningar som avser protokollfört sammanträde betalas ut utan föregående anmälan. Ersättningar för andra slag av förrättningar utbetalas efter ifyllande av särskild reseblankett.

13 § Yrkande om ersättningar skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten eller kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

14 § Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens personalutskott
Skulle oreglerad fråga som rör enskild förtroendevalds särskilda förhållanden uppkomma, t ex dubbla bostadsorter, ska denna likaså behandlas av personalutskottet

Utbetalning

15 § Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga ersättningar utbetalas en gång per månad.

Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter
De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.
Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.
Om ordföranden eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.
Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiet har bland annat följande arbetsuppgifter:

- Planera varje kommunfullmäktige och de speciella inslag som ska syfta till att kommunfullmäktigemötena blir meningsfulla och stimulera till ideologisk debatt.
- Bestämma vilken lokal kommunfullmäktige ska sammanträda i.
- Om det föreligger särskilda skäl besluta om att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
- Följa upp enskilda beslut i kommunfullmäktige.
- Föra dialog med gruppledarna i kommunfullmäktige.
- Föreslå tillsättande och entledigande av tillfälliga beredningar.
- Föreslå för kommunfullmäktige de uppdrag som ska ligga till grund för beredningarnas arbete. I förslaget skall anges: Vad som ska göras, när ärendet skall vara klart, hur ärendet ska redovisas samt resurser för att lösa beredningsuppgiften.
- Samordna beredningarnas arbete genom regelbundna träffar med ordförande och vice ordföranden för beredningarna.
- Ta initiativ till partiöverläggningar samt överläggningar med kommunstyrelse eller nämnder och vara kommunfullmäktiges kontakt med den kommunala revisionen.
- Ha två möten per år med den kommunala revisionen. Presidiet ansvarar för revisorernas budget.
- Bestämma i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.
- I tveksamma fall besluta om ett medborgarförslag får ställas.
- Besluta om ett medborgarförslag ska överlämnas till styrelsen eller nämnd för ställningstagande och beslut.
- I tveksamma fall besluta om ett ärende ska behandlas som ett medborgarförslag eller är ett klart verkställighetsärende som överlämnas till berörd nämnd för besvarande/åtgärd.
- Besluta om frågestund för ledamöterna i kommunfullmäktige. Ämnet ska höra till kommunfullmäktiges eller nämnds handläggning.
- Bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Upprätta förslag till budget för kommunfullmäktige och ansvara för kommunfullmäktiges och beredningarnas kostnader.
- Ta initiativ till organisatoriska förändringar inom kommunens verksamheter och upprätta förslag till ersättningar och arvoden till kommunala förtroendevalda tillsammans med utsedda ledamöter från varje invalt parti i kommunfullmäktige.
- Representera kommunen vid officiella besök, invigningar och andra lämpliga tillfällen.

Lessebo Kommun

Reglemente

Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens vice ordförande

Fr.o.m. 2019-01-01

Telefon vx: 0478-125 00 **E-post: jan-peter.elf@lessebo.se** **Postadress: Box 13, 360 50 Lessebo**

Telefon direkt: 0478-125 25 **Hemsida: http://www.lessebo.se** **Besök: Storgatan 78**

Reglemente för kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

Allmänna uppgifter

Kommunalrådet skall vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut om ansvarsområde.

Enligt kommunstyrelsens reglemente, är kommunstyrelsens ordförande ansvarig att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

Uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen,

samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

bidra till samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, samt

representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordförande får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon särskild.

Tjänstgöringsskyldighet

Kommunalrådet ska ägna tid motsvarande heltid åt uppdrag för kommunen.

Arvode

Ersättning utgår till kommunalråd med arvode som kommunfullmäktige beslutar.

Kommunalrådet har utöver nämnda arvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknande uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

Ledighet

Kommunalrådet har rätt att ta ledigt från sina kommunala sysslor utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet för semester enligt HÖK, Allmänna Bestämmelser, § 27 mom 5.

Semester som inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

För kommunalråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 1 månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om anställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

Företagshälsovård

Kommunalråd (minst 40 % av heltid ska omfattas av kommunens företagshälsovård).

Reglemente för ordförande tillika kommunalråd på 50 % av heltid

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom vice ordförandes ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

Allmänna uppgifter

Vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut om ansvarsområde.

Det är vice ordförandes ansvar att ha inseende över nämnd/styrelses förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt ta initiativ i dessa frågor

bidra till samverkan mellan egna nämnden/styrelsen och kommunens övriga nämnder

vid behov delta vid uppvaktningar hos myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda

se till att ärendena inom arbetsområdet behandlas utan dröjsmål

vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och arbetstagare i kommunförvaltningens lokaler

vice ordförande ska följa det i kommunfullmäktige antagna reglementet för dennes nämnds eller styrelses ansvarsområde.

vara ordförande i personalutskottet med ansvar för kommunens personalpolitik

Tjänstgöringsskyldighet

Vice ordförande ska ägna tid motsvarande 50 % av heltid åt uppdrag för kommunen.

Arvode

Ersättning utgår till vice ordförande med arvode som kommunfullmäktige beslutar.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

Ledighet

Vice ordförande har rätt att ta ledigt för semester från sitt kommunala uppdrag utan reduktion av arvodet under den tid som gäller för arbetstagare i motsvarande ålder enligt gällande avtal HÖK, Allmänna Bestämmelser, § 27 mom 5.

Ledighet som inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

För vice ordförande som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 1 månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Grupplivskydd

Ordförande garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

Pensionsbestämmelser

Vice ordförande har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

För förtroendevald med deltidsuppdrag, som omfattas av OPF-KL beräknas samordningsbeloppet vid samordning av visstidspension/avgångsersättning och förvärvsinkomst enlig följande:

(Förvärvsinkomst – 3/12 prisbasbelopp) x 75 % tidsfaktor x sysselsättningsgrad

Sysselsättningsgraden motsvarar genomsnittlig sysselsättningsgrad under de senaste fyra åren inklusive avgångsåret.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

Företagshälsovård

Kommunalråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

Sammanställning av ersättningar till förtroendevalda

- Gruppen föreslår att inrätta ett sammanträdesarvode fördelat på halvdag upp till 5 timmar som skulle vara 864 kronor samt ett heldags arvode som skulle vara 1728 kronor.
- Gruppen är enig att föreslå att Lessebo kommun skall from 2019-01-01 ha 1,5 arvoderade kommunalråd.

Förtroendevald	%*	kr/mån	KR/år***
Kf ordf	5	2871	34452
Kf vice ordf	2,5	1436	17226
Kf 2:e vice ordf	2	1148	13780
Revision ordf	5	2871	34452
Revision vice ordf	2,5	1436	17226
Revisorer	2	1148	13780
KS ordf	100	57420**	689040
1:e vice ordf	50	28710	344520
KS Au	2	1148	13 780
Valnämnd	1	574	6890
Kft/PoM	10	5742	68904
Kft/PoM vice ordf	5	2871	34452
BUN ordf	20	11484	137808
BUN vice ordf	10	5742	68904
BUN Au	2		13780
Soc ordf	25	14355	172260
Soc vice ordf	12,5	7178	86136
Soc Au	3	1723	20676

* Är baserat på KS ordf 100% ersättning

** Ersättningen är 90 % av Riksdagens ledamöters grundarvode som när detta skrivs är 63800kr/mån

*** Procentsatsen är uträknad nästintill exakt

Lessebohus ordf	7	4019	48228
Lessebohus vice ordf	3,5	2010	24120
Lessebo fjärrvärme ordf	6	3445	41340
Lessebo fjärr vice ordf	3	1723	20676

Lessebo Kommun

Minnesanteckningar förda vid sammanträde med arbetsgruppen för översyn av arvoden till förtroendevalda.

Närvarande: Ragnar Lindberg (s)
Anders Jonsäng (c)
Ingemar Aronsson (SD)
Marcus Dackling (M)
Patrik Nyquist (V)
Per-Inge Olsson (MP)

Jan-Peter Elf, sekreterare

Datum: 2017-10-18

Detta är arbetsgruppens sjätte möte.

Ragnar Lindberg gick igenom förra mötets mötesanteckningar.

Till dagens möte har Ragnar Linberg inkommit med förslag till ”Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter”.
Efter diskussion antogs förslaget med ett tillägg, nämligen att: Presidiet ansvarar för revisorernas budget”.

Patrik Nyquist har inkommit med följande förslag: I arvodet för viceordf. Kommunstyrelsen ingår allt.
Efter diskussion yrkar Ragnar Lindberg med bifall från Anders Jonsäng att vice ordförande i kommunstyrelsen erhåller arvode enligt förslag samt att sammanträdesarvode skall utges.
Patrik Nyquist, Per-Inge Olsson yrkar avslag på Ragnar Lindbergs och Anders Jonsängs förslag. Arvodesgruppen hänskjuter frågan för avgörande till Kommunfullmäktige.

Marcus Dackling har inkommit med förslag till komplettering angåendeviceordförande i Kommunstyrelsen: Vi moderater anser att viceordförande posterna ska gå till oppositionen. Med oppositionen menar vi det/de partier som inte styr kommunen. Det/de partier som styr kommunen med eller utan valtekniskt samarbete är inte opposition enligt moderaterna. Det oppositionsparti som får flest röster intar Kommunstyrelsens viceordförandepost. Övriga viceordförandeposter gör oppositionen upp om fördelningen.

Telefon vx: 0478-125 00 **E-post: jan-peter.elf@lessebo.se** **Postadress: Box 13, 360 50 Lessebo**

Telefon direkt: 0478-125 25 **Hemsida: http://www.lessebo.se** **Besök: Storgatan 78**

Ragnar Lindberg och Anders Jonsäng yrkar avslag på Marcus Dacklings förslag.
Arvodesgruppen hänskjuter frågan för avgörande till Kommunfullmäktige.

Bifogade filer:

Arvodesgrupp sammanställning 2017,
Arvodesgrupp Reglemente Kommunalråd mfl 2017
Arvodesgrupp Kommunfullmäktiges presidium och dess arbetsuppgifter 2017 samt
Bestämmelser ekonomiska ersättningar till förtroendevalda
Är upprättade och ändrade enligt arvodesgruppens förslag.

Jan-Peter Elf

§ 136 Dnr 2016/37-29

Om- och tillbyggnad av Kommunhuset i Lessebo

Beslut
Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta
1. Godkänna om- och tillbyggnad av kommunhuset etapp 1.
2. Delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja samhällsbyggnadsförvaltningen igångsättningstillstånd när anbuden har presenterats.

Ärendebeskrivning
Ombyggnaden av kommunhuset har planerats under året och den tidigare lokalen för Blomman är tomställd. I den första etappen ingår en ombyggnad av dessa lokaler för att skapa ändamålsenliga mötesrum för socialen. Under programstadiet har flera enheter från socialen medverkat bland annat har synpunkter inhämtas ifrån arbetsmiljöverket, skyddsombud och avdelningschefer. Förslaget bygger på att klienterna kommer in i det gemensamma väntrummet via egen entré, där de anmäler sig i socialens reception. De väntar där tills de blir hämtade av sin handläggare. I mötesrummen finns utrymningsmöjlighet via en bakdörr ut till personalpassagen.

I anslutning till nuvarande reception byggs en ny handikapptoalett samt ett mötesrum för besök. Säkerheten och tryggheten ökar genom uppdelningen i två receptioner, vilka har kommunikation mellan varandra.

Förfrågningsunderlag tas fram till och med januari och planerad ombyggnadstid är mars till juni.

Samhällsbyggnadschef Conny Axelsson redogöra för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen 2017-11-07.
Planritning.

Dnr

Hid

Ombyggnad av kommunhuset - etapp 1

Förslag till beslut
KFT-nämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna budgeten på 5,2 miljoner kronor för etapp 1

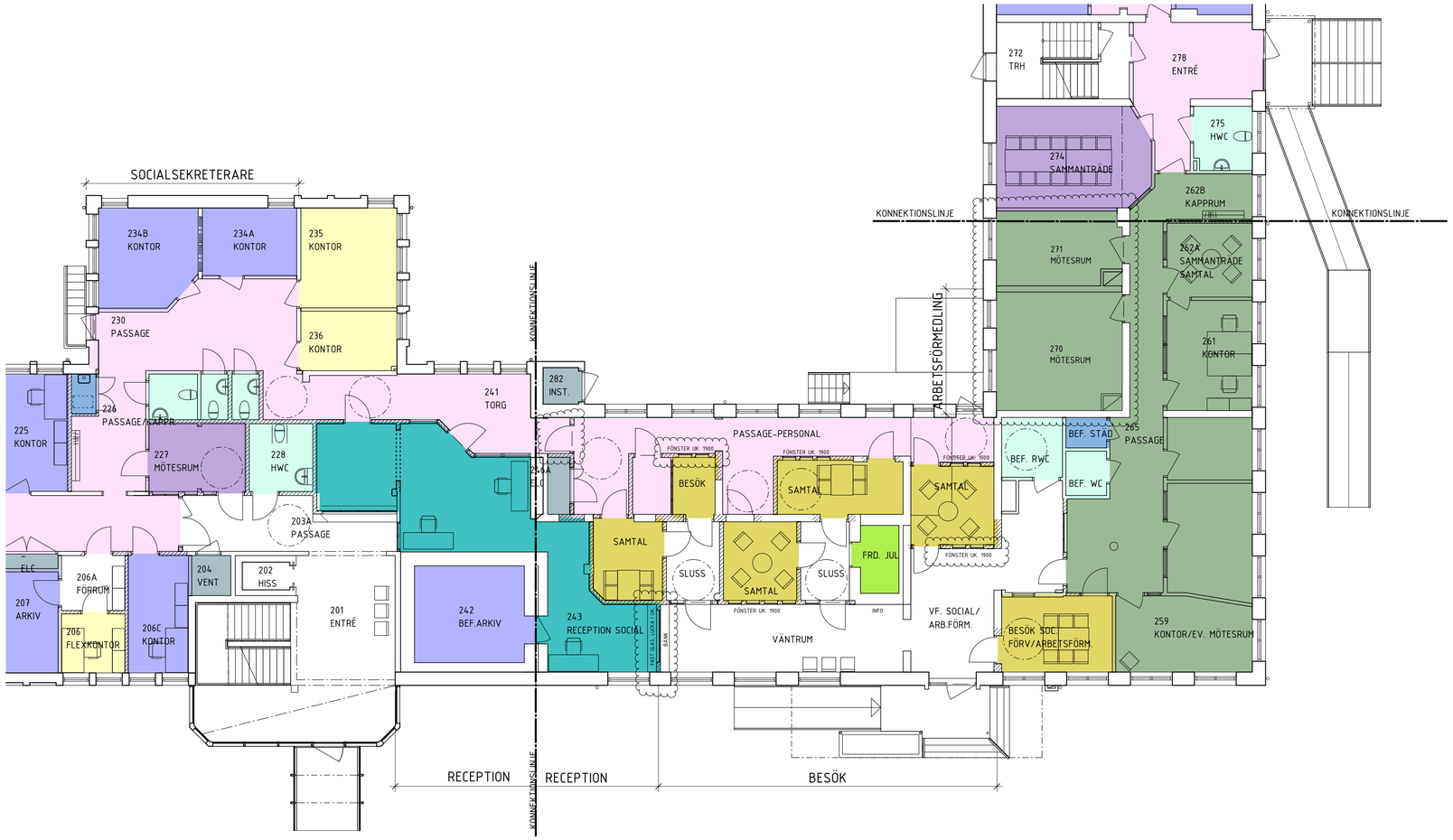
Ärendebeskrivning
Ombyggnaden av kommunhuset har planerats under året och den tidigare lokalen för Blomman är tomställd. I den första etappen ingår en ombyggnad av dessa lokaler för att skapa ändamålsenliga mötesrum för socialen. Under programstadiet har flera enheter från socialen medverkat bland annat har synpunkter inhämtas ifrån arbetsmiljöverket, skyddsombud och avdelningschefer. Förslaget bygger på att klienterna kommer in i det gemensamma väntrummet via egen entré, där de anmäler sig i socialens reception. De väntar där tills de blir hämtade av sin handläggare. I mötesrummen finns utrymningsmöjlighet via en bakdörr ut till personalpassagen.

I anslutning till nuvarande reception byggs en ny handikapptoalett samt ett mötesrum för besök. Säkerheten och tryggheten ökar genom uppdelningen i två receptioner, vilka har kommunikation mellan varandra.

Förfrågningsunderlag tas fram till och med januari och planerad ombyggnadstid är mars till juni. Kostnadsbedömningen är totalt 5,2 miljoner för denna första etapp.

Conny Axelsson
Samhällsbyggnadschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslutsunderlag
Planritning



SKALA 1:100

0 1 2 5 10

METER

2017-10-29 16:52:47 C:\Users\YMAP\Documents\Revit Projekt\Lessebo Kommunhus7_FK_r2017_detached_mapir.rvt

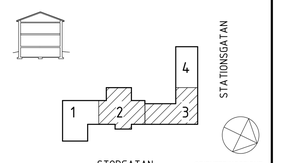
21

ANVISNINGAR / FÖRESKRIFTER

FHK 20171105

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

FÖRSLAGSHANDLING



LESSEBO KOMMUNHUS

HÄRDEN 8

Lessebo kommun

bsv arkitekter & ingenjörer ab

www.bsv.se org nr 556682-6573 info@bsv.se

A bsv arkitekter & ingenjörer ab tel. 010-1300 300

UPPDRAG.NR	RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE
P16 6342A	YMF	MP

DATUM 2017 ANSVARIG

OMBYGGNAD KOMMUNHUS
PLAN 2, DEL 2 OCH 3 AV 4

SKALA	NUMMER	BET
A1 1:100 A3 1:200	A-40.1-0212	

§ 137 Dnr 2016/157-45

Yttrande över beslutsunderlaget för avfallsbolaget

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta lämna följande synpunkter över beslutsunderlag för avfallsbolaget:
Tjänsteskrivelse

- *Beslutsunderlag* – Bör kompletteras med *r*iskbedömning avseende arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

- *3.2 Personal* - Idag har kommunerna olika utgångslägen beträffande bemanning av personal, såsom administrativ- och operativ personal. Stor del av personalen ska övergå i bolaget och det bör finnas effektiviseringsvinster vid ett samgående. Det bör göras en organisationsutredning efter bolagsbildandet.
- *7.4 Demokrati* - Föreskrifter inom avfallshantering bör likställas inom bolaget.
- *7.7* Sammanfattning – ”I tabellen framgår sammanfattning av för- och nackdelar med bildande av kommunalförbund för respektive kommun” bör stå bildande av bolag.
- *8.3 Skatte- och redovisningsmässiga frågor* – På kommentarer bör ”För närvarande är inte fastighetsöverlåtelse planerad utan avsikten är att enbart själva anläggningarna överförs till bolaget” För att tydliggöra ägarförhållandet bör det vara antingen fastighetsöverlåtelse eller avstyckning som gäller.

Bolagsordning

- Hänvisar till ”gamla” kommunallagen. När bolaget bildas gäller ny kommunallag.
- *§6* – Aktiekapitalet måste fastläggas.
- *§7* – Antal aktier måste fastläggas
- *§8* – Styrelsen består av fem ledamöter och fem suppleanter.
- *§10* – Förtydliga att det är två revisorer som gäller
- *§17* - Upplösning av bolaget bör tydliggöras

Aktieägaravtalet

- *2 Aktiekapital och aktieinnehav* – Fördelningsnyckel som utgår från invånarantalet bör justeras vid varje nytt tillfälle för förlängning av avtalet.
- *6 Styrelsebeslut* – Fastlägga beloppet på investeringar utöver verksamhetsplan/budget.
- *5 Bolagets styrelse* - Kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och suppleant.

Ärendebeskrivning
Förslaget är att bilda ett gemensamt bolag som på ägarnas uppdrag svarar för det kommunala ansvaret att samla in, transportera och omhänderta hushållsavfall enligt 15 kap miljöbalken. Bolaget ska även äga avfallsanläggningarna, dock ej nedlagda deponier och biogasanläggning i Växjö. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägares kommunfullmäktige beslutade renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter) samt renhållningstaxa. Detta sätter, tillsammans med bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv, ramarna för bolagets verksamhet.

Renhållningsordning bör samordnas mellan kommunerna. Avfallsplanen anger målen för avfallshanteringen och utgör därmed en viktig grund för det eventuella avfallsbolaget och dess verksamhet. Renhållningstaxan bör samordnas avseende konstruktionen. Efter ett antal års verksamhet kommer sannolikt avfallsverksamheten att bli alltmer likformig och då ökar förutsättningar till att även avgiftsnivåerna kan samordnas i hög utsträckning.

Via dessa instrument bestämmer respektive kommun över bolagets strategiska inriktning och verksamhet.
Syftet med att bilda avfallsbolag mellan Lessebo, Markaryd, Tingsryd, Växjö och Älmhult är främst att bidra till en god miljö genom att utveckla en hållbar verksamhet genom att:

- Säkerställa kompetensförsörjning
- Tillgodogöra storskalighetsfördelar
- Öka servicen till medborgarna
- Verksamhet med miljöriktiga och långsiktiga lösningar.

Kommunerna avser införa fastighetsnära insamling av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper, vilket är en stor omställning för kommunernas medborgare i syfte att kraftigt förbättra miljöarbetet och servicenivån till medborgare i regionen.

Beslutsunderlag
1. Samverkan avfall Växjö, Lessebo, Markaryd, Tingsryd och Älmhult – politisk remiss.
2. Förslag till tjänsteskrivelse.
3. Utkast Bolagsordning.
4. Utkast Aktieägaravtal.
5. Utkast Ägardirektiv.
6. Utkast Beslutsunderlag.
7. Konsekvensanalys.

§ 138 Dnr 2016/157-45

Valärende - Regionalt avfallsbolag

Beslut
Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen beslutar att utse Kommunstyrelsens ordförande Monica Widnemark (s) som Lessebo kommuns representant i den politiska styrgruppen.

Ärendebeskrivning
Varje kommun ska utse en person till den politiska styrgruppen. Den politiska styrgruppens syfte är att driva på arbetet med att få i gång det gemensamma bolaget. Den politiska styrgruppens arbete kommer pågå mellan perioden december 2017 till april 2018. När bolagets styrelse är utsedd av Kommunfullmäktige och bolaget är bildat, den 2 april 2018, är den politiska styrgruppens arbete slut.

§ 139 Dnr 2017/148-25

Försäljning av fastigheten City 5 i Lessebo

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna försäljning av City 5 i Lessebo för 4 926 tkr, redovisas på projekt 7021 i 2017 års redovisning, till AB Lessebohus

Ärendebeskrivning
Diskussioner har förts mellan presidierna för Kommunstyrelsen och AB Lessebohus om att renodla fastighetsbeståndet. Därför föreslås att AB Lessebohus ska äga de fastigheter för uthyrning (lägenheter och lokaler) och kommunen äger renodlade verksamhetsfastigheter.

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun säljer, till AB Lessebohus, hyres- och lokalfastigheten City 5, hyreslägenheter och affärslokaler i Lessebo för bokfört värde. Bokfört värde avser det beräknade värdet den 31 december 2017, 4 926 tkr.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottets protokoll 2017-10-24, § 132.
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, med bilagor, 2017-11-03.
Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen 2017-11-09.
Förslag till köpehandling.

Lessebo Kommun

Kommunledningskontoret
G Jörgensson

2017-11-03

Kommunstyrelsen

Ärende: Inköp av fastigheten Varggropen1, Skruv 36:10 och avyttring av fastigheten City 5 och Linneskruv 1:48

Under ett antal år har diskussioner förts mellan presidierna för kommunstyrelsen och AB Lessebohus om att renodla fastighetsbeståndet. Härför föreslås att AB Lessebohus skall äga fastigheter för uthyrning (lägenheter och lokaler) och kommunen äger renodlade verksamhetsfastigheter. Bokfört värde avses det beräknade värdet per fastighet per den 31 december 2017.

Fastigheter med i huvudsak kommunal verksamhet med ett fåtal lägenheter kvarstår i kommunens ägo. Det avser BrunoMatson-husen i Kosta, Stationen i Hovmantorp och Biblioteket i Hovmantorp och fyra stycken räddningsstationer.
Vid ett senare tillfälle skall 5 marklägenheter, avstyckas från servicehuset Furugården i Skruv, för att avyttras till AB Lessebohus, ärendet återkommer när avstyckningen och värdering är klargjord.

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun förvärvar, från AB Lessebohus, verksamhetsfastigheterna

- Varggropen 1, Lss-boende på Runda vägen 1, Lessebo för bokfört värde (5 085 tkr)
- Skruv 36:10, Förskolan Lilltorpet, Skruv för bokfört värde (1 356 tkr)

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun avyttrar, till AB Lessebohus, hyres- och lokalfastigheterna

- City 5, Hyreslägenheter och affärslokaler, Lessebo för bokfört värde (4 926 tkr)

- Linneskruv 1:48, Hyreslägenheter, Strömbergshyttan för bokfört värde (258 tkr)

Göran Jörgensson
Bilagor
Köpehandlingar för 4 st fastigheter

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå KF besluta

Avyttra City 5 för 4 926 tkr, redovisas på projekt 7021 i 2017 års redovisning, till AB Lessebohus

Avyttra Linneskruv 1:48 för 258 tkr, redovisas på projekt 7022 i 2017 års redovisning, till AB Lessebohus

Medge att AB Lessebohus må avyttra Fastigheterna Varggropen 1 och Skruv 36:10 till Lessebo kommun för ett sammanlagt belopp om 6 441 tkr

Varggropen 1
Uppta tilläggsanslag med 5 085 tkr för att inköpa fastigheten Varggropen 1, redovisas på projekt 7051 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017

Uppta tilläggsanslag med 216 tkr för att täcka avgiften för stämpelskatten, redovisas på projekt 7051 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017

Lilltorpet
Uppta tilläggsanslag med 1 356 tkr för att inköpa fastigheten Skruv 36:10, redovisas på projekt 7052 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017

Uppta tilläggsanslag med 58 tkr för att täcka avgiften för stämpelskatten, redovisas på projekt 7052 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017

l:\ekonomi dokument\budget\budget 2017\medelsanvisning\medelsanvisning fsg av fastigheter kommun o lessebohus.docx

Dnr

Hid

Fastighetsköp och försäljning

Förslag till beslut
KFT-nämnden rekommenderar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna köp av:
- Varggropen 1, LSS-boende på Runda vägen 1, Lessebo
- Skruv 36:10, förskolan Lilltorpet, Skruv

KFT-nämnden rekommenderar kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna försäljning av:
- City 5, hyreslägenheter och lokaler på Bruksgatan 2, Lessebo
- Linneskruv 1:48, hyreslägenheter Långebo, Strömbergshyttan

Ärendebeskrivning
Inriktningen för Lessebo kommun är att äga egna verksamhetslokaler till nytta för kommunens utveckling. Hyreslägenheter och lokaler för extern uthyrning tillhör AB Lessebohus verksamhetsområde. Idag finns det några fastigheter där ovanstående ej överensstämmer med inriktningen.

Genom att renodla ägandet för de fastigheter som ej följer inriktningen kan en kostnadseffektivitet uppnås, eftersom vi som ägare av egna verksamhetslokaler kan använda självkostnadsprincipen i internhyran. På motsvarande sätt kan AB Lessebohus bedriva kostnadseffektiv förvaltning för hyreslägenheter och externa lokaler.

Köp och försäljning mellan Lessebo Kommun och AB Lessebohus föreslås att ske till bokfört värde och respektive organisation står för egna lagfartskostnader.

Conny Axelsson
Samhällsbyggnadschef Förvaltning

Renodling lägenheter /lokaler

- Kommun säljer City 5 med 9 lgh o 4 lokaler
- Kommun säljer Långebo med 5 lgh

- Lbohus säljer Varggropen 1 med 7 lgh
- Lbohus säljer Lilltorpet , förskola

Hyresfastighet, City 5

Tkr	2015	2016	Budg-17	Utfall-17
Hyresint	765	938	568	1 000
Driftkostn	-1 361	-591	-613	-580
Avskrv	-186	-186	-296	-296
Utfall	-782	161	**-341**	124
Bokf. Värde 4 926 tkr			Stämpelskatt	209

KÖPEHANDLING

Säljare	212000-0613 Lessebo kommun Storgatan 78 365 31 Lessebo
Köpare	556041-6009 AB Lessebohus Stationsgatan 10 360 50 LESSEBO

Överlåtelseobjekt	Fastigheten City 5, Cityhuset, Bruksgatan 2, 365 31 Lessebo
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda överlåtelseobjekt till köparen.
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot överenskommen köpeskilling av fyramillionerniohundratjugosextusen kronor (4 926 000 SEK).
Tillträdesdag	Tillträde sker 2017-12-31.
Köpeskillingens erläggande	Köpeskillingen erläggs kontant på tillträdesdagen och kvitteras härmed såsom till fullo betald.

Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i det skick den är på tillträdesdagen om annat inte överenskommits. Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysnings-plikt.

Fördelning av utgifter och inkomster

Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, i vad de belöper på tiden intill tillträdesdagen. Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden köparen.

Särskilt villkor för överlåtelsen

Överlåtelsen måste godkännas av kommunfullmäktige

Säljarens åtagande

Säljaren Lessebo kommun skall på tillträdesdagen tillse att fastighetens abonnemang på vatten, el och fjärrvärme överförs till Köparen.

Inteckning m.m

Säljaren garanterar att nämnda fastighet inte besväras av några inteckningar, nyttjanderätter, servitut eller andra rätter som utan inskrivning kan göras gällande mot varje ägare av fastighet.

Försäkring

Det åligger säljaren att hålla fastigheten fullvärdigt brand-försäkrad fram till tillträdesdagen. Köparen svarar för försäkringen för tiden från och med tillträdesdagen.

Lagfart

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köparen.

Säljaren skall på tillträdesdagen överlämna för lagfart erforderliga handlingar samt i den mån de innehas av säljaren tomtkarta, byggnadsritningar och övriga handlingar som kan vara av betydelse för köparen.

Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Lessebo 2017-10-24

för Lessebo kommun

.....
Christina Nyqvist

.....
Monica Widnemark

Säljare

Lessebo 2017-10-24

för AB Lessebohus

.....
Håkan Bergström

.....
Monica Widnemark

Köpare

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas:

.....

.....

§ 140 Dnr 2017/149-25

Försäljning av fastigheten Linneskruv 1:48 i Strömbergshyttan

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna försäljning av Linneskruv 1:48 i Strömbergshyttan för 258 tkr, redovisas på projekt 7022 i 2017 års redovisning, till AB Lessebohus.

Ärendebeskrivning
Diskussioner har förts mellan presidierna för Kommunstyrelsen och AB Lessebohus om att renodla fastighetsbeståndet. Därför föreslås att AB Lessebohus ska äga de fastigheter för uthyrning (lägenheter och lokaler) och kommunen äger renodlade verksamhetsfastigheter.

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun säljer, till AB Lessebohus, hyres- och lokalfastigheten Linneskruv 1:48, hyreslägenheter i Strömbergshyttan för bokfört värde. Bokfört värde avser det beräknade värdet den 31 december 2017, 258 tkr.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottets protokoll 2017-10-24, § 131.
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, med bilagor, 2017-11-03.
Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen 2017-11-09.
Förslag till köpehandling.

Renodling lägenheter /lokaler

- Kommun säljer City 5 med 9 lgh o 4 lokaler
- Kommun säljer Långebo med 5 lgh

- Lbohus säljer Varggropen 1 med 7 lgh
- Lbohus säljer Lilltorpet , förskola

Hyresfastighet, Linneskruv 1:48

Tkr	2015	2016	Budg-17	Utfall-17
Hyresint	153	189	150	209
Driftkostn	-462	-545	-330	-300
Avskrv	-25	-25	-25	-25
Utfall	-334	-381	**-205**	-116
Tax.Värde 1 662 tkr			Stämpelskatt	71

KÖPEHANDLING

Säljare	212000-0613 Lessebo kommun Storgatan 78 365 31 Lessebo
Köpare	556041-6009 AB Lessebohus Stationsgatan 10 360 50 LESSEBO

Överlåtelseobjekt	Fastigheten Linneskruv 1:48, Långebo, Strömbergshyttan 48, 365 92 Hovmantorp
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda överlåtelseobjekt till köparen.
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot överenskommen köpeskilling av tvåhundrafemtioåttatusen kronor (258 000 SEK).
Tillträdesdag	Tillträde sker 2017-12-31.
Köpeskillingens erläggande	Köpeskillingen erläggs kontant på tillträdesdagen och kvitteras härmed såsom till fullo betald.

Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i det skick den är på tillträdesdagen om annat inte överenskommits. Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysnings-plikt.

Fördelning av utgifter och inkomster

Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, i vad de belöper på tiden intill tillträdesdagen. Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden köparen.

Särskilt villkor för överlåtelsen

Överlåtelsen måste godkännas av kommunfullmäktige

Säljarens åtagande

Säljaren Lessebo kommun skall på tillträdesdagen tillse att fastighetens abonnemang på vatten och el överförs till Köparen.

Inteckning m.m

Säljaren garanterar att nämnda fastighet inte besväras av några inteckningar, nyttjanderätter, servitut eller andra rätter som utan inskrivning kan göras gällande mot varje ägare av fastighet.

Försäkring

Det åligger säljaren att hålla fastigheten fullvärdigt brand-försäkrad fram till tillträdesdagen. Köparen svarar för försäkringen för tiden från och med tillträdesdagen.

Lagfart

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köparen.

Säljaren skall på tillträdesdagen överlämna för lagfart erforderliga handlingar samt i den mån de innehas av säljaren tomtkarta, byggnadsritningar och övriga handlingar som kan vara av betydelse för köparen.

Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Lessebo 2017-10-24

för Lessebo kommun

.....
Christina Nyqvist

.....
Monica Widnemark

Säljare

Lessebo 2017-10-24

för AB Lessebohus

.....
Håkan Bergström

.....
Monica Widnemark

Köpare

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas:

.....

.....

§ 141 Dnr 2017/146-25

Inköp av fastigheten Varggropen 1 i Lessebo

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
1. Godkänna köp av fastigheten Varggropen 1, LSS-boende på Runda vägen 1 i Lessebo.
2. Uppta tilläggsanslag med 5 085 tkr för att inköpa fastigheten, redovisas på projekt 7051 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017.
3. Uppta tilläggsanslag med 216 tkr för att täcka avgiften för stämpelskatten, redovisas på projekt 7051 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017.

Ärendebeskrivning
Diskussioner har förts mellan presidierna för Kommunstyrelsen och AB Lessebohus om att renodla fastighetsbeståndet. Därför föreslås att AB Lessebohus ska äga de fastigheter för uthyrning (lägenheter och lokaler) och kommunen äger renodlade verksamhetsfastigheter.

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun förvärva, från AB Lessebohus, verksamhetsfastigheten Varggropen 1, LSS-boende på Runda vägen 1 i Lessebo för bokfört värde. Bokfört värde avser det beräknade värdet den 31 december 2017, 5 085 tkr.

Enligt ägaranvisning för AB Lessebohus ”punkt 10 Underställningsplikt” ska bolaget se till att kommunfullmäktige ta ställning innan beslut fattas om avyttrande av fast egendom, överstigande 30 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, med bilagor, från ekonomichefen 2017-11-03.
Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen 2017-11-09.
Förslag till köpehandling.
Arbetsutskottets protokoll 2017-10-24 § 130.

Renodling lägenheter /lokaler

- Kommun säljer City 5 med 9 lgh o 4 lokaler
- Kommun säljer Långebo med 5 lgh

- Lbohus säljer Varggropen 1 med 7 lgh
- Lbohus säljer Lilltorpet , förskola

Småhusfast, Varggropen 1

Tkr	2015	2016	Budg-17	Utfall-17
Hyresint	700	872	875	875
Driftkostn	-283	-273	-198	-198
Avskrv	-186	-186	-296	-296
Utfall	154	336	414	414
Bokf.Värde 5 085 tkr			Stämpelskatt	216

KÖPEHANDLING

Säljare	556041-6009 AB Lessebohus Stationsgatan 10 360 50 LESSEBO
Köpare	212000-0613 Lessebo kommun Storgatan 78 365 31 Lessebo

Överlåtelseobjekt	Fastigheten Varggropen 1, Runda vägen 1 - 13 360 50 Lessebo
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda överlåtelseobjekt till köparen.
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot överenskommen köpeskilling av femmillionertrettioentusenkronor kronor (5 031 000 SEK).
Tillträdesdag	Tillträde sker 2017-12-31.
Köpeskillingens erläggande	Köpeskillingen erlägges kontant på tillträdesdagen och kvitteras härmed såsom till fullo betald.

Fastighetens skick

Fastigheten överlåtes i det skick den är på tillträdesdagen om annat inte överenskommits. Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysnings-plikt.

Fördelning av utgifter och inkomster

Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, i vad de belöper på tiden intill tillträdesdagen. Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden köparen.

Särskilt villkor för överlåtelsen

Då AB Lessebohus har underställelseplikt gentemot kommunfullmäktige i Lessebo kommun vid avyttrande av fast egendom, överstigande 30 prisbasbelopp, innebär det att överlåtelsen måste godkännas av kommunfullmäktige

Säljarens åtagande

Säljaren AB Lessebohus skall på tillträdesdagen tillse att fastighetens abonnemang på vatten, el och fjärrvärme överförs till Köparen.

Inteckning m.m

Säljaren garanterar att nämnda fastighet inte besväras av några inteckningar, nyttjanderätter, servitut eller andra rätter som utan inskrivning kan göras gällande mot varje ägare av fastighet.

Försäkring

Det åligger säljaren att hålla fastigheten fullvärdigt brand-försäkrad fram till tillträdesdagen. Köparen svarar för försäkringen för tiden från och med tillträdesdagen.

Lagfart

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köparen.

Säljaren skall på tillträdesdagen överlämna för lagfart erforderliga handlingar samt i den mån de innehas av säljaren tomtkarta, byggnadsritningar och övriga handlingar som kan vara av betydelse för köparen.

Jordabalken I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Lessebo 2017-10-24

för AB Lessebohus

.....
Håkan Bergström

.....
Monica Widnemark

Säljare

Lessebo 2017-10-24

för Lessebo kommun

.....
Christina Nyqvist

.....
Monica Widnemark

Köpare

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas:

.....

.....

§ 142 Dnr 2017/147-25

Inköp av fastigheten Skruv 36:10

Beslut
Arbetsutskottets förslag
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna köp av fastigheten Skruv 36:10, förskolan Lilltorpet i Skruv.
2. Uppta tilläggsanslag med 1 356 tkr för att inköpa fastigheten, redovisas på projekt 7052 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017.
3. Uppta tilläggsanslag med 58 tkr för att täcka avgiften för stämpelskatten, redovisas på projekt 7052 i 2017 års investeringsredovisning vilket täcks ur rörelsekapitalet 2017.

Ärendebeskrivning
Diskussioner har förts mellan presidierna för Kommunstyrelsen och AB Lessebohus om att renodla fastighetsbeståndet. Därför föreslås att AB Lessebohus ska äga de fastigheter för uthyrning (lägenheter och lokaler) och kommunen äger renodlade verksamhetsfastigheter.

Kommunledningskontoret föreslår att Lessebo kommun förvärva, från AB Lessebohus, verksamhetsfastigheten Skruv 36:10, förskolan Lilltorpet i Skruv för bokfört värde. Bokfört värde avser det beräknade värdet den 31 december 2017, 1 356 tkr.

Enligt ägaranvisning för AB Lessebohus ”punkt 10 Underställningsplikt” ska bolaget se till att kommunfullmäktige ta ställning innan beslut fattas om avyttrande av fast egendom, överstigande 30 prisbasbelopp.

Beslutsunderlag
Arbetsutskottets protokoll 2017-10-24, § 131.
Tjänsteskrivelse från ekonomichefen, med bilagor, 2017-11-03.
Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschefen 2017-11-09.
Förslag till köpehandling.

Renodling lägenheter /lokaler

- Kommun säljer City 5 med 9 lgh o 4 lokaler
- Kommun säljer Långebo med 5 lgh

- Lbohus säljer Varggropen 1 med 7 lgh
- Lbohus säljer Lilltorpet , förskola

Småhusfast., Skruv 36:10 Lilltorpet

Tkr	2015	2016	Budg-17	Utfall-17
Hyresint	657	662	814	814
Driftkostn	-113	-219	-240	-240
Avskrv	-18	-18	-31	-31
Utfall	526	425	543	543
Bokf.Värde 1 356 tkr			Stämpelskatt	58

KÖPEHANDLING

Säljare	556041-6009 AB Lessebohus Stationsgatan 10 360 50 LESSEBO
Köpare	212000-0613 Lessebo kommun Storgatan 78 365 31 Lessebo

Överlåtelseobjekt	Fastigheten Skruv 36:10, förskolan Lilltorpet Parkvägen 1 – 3 360 53 Skruv
Överlåtelse-förklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda överlåtelseobjekt till köparen.
Köpeskilling	Överlåtelsen sker mot överenskommen köpeskilling av enmilliontrehundrafemtiosextusen kronor (1 356 000 SEK).
Tillträdesdag	Tillträde sker 2017-12-31.
Köpeskillingens erläggande	Köpeskillingen erläggs kontant på tillträdesdagen och kvitteras härmed såsom till fullo betald.

Fastighetens skick

Fastigheten överlåts i det skick den är på tillträdesdagen om annat inte överenskommits. Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysnings-plikt.

Fördelning av utgifter och inkomster

Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, i vad de belöper på tiden intill tillträdesdagen. Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden köparen.

Särskilt villkor för överlåtelsen

Då AB Lessebohus har underställelseplikt gentemot kommunfullmäktige i Lessebo kommun vid avyttrande av fast egendom, överstigande 30 prisbasbelopp, innebär det att överlåtelsen måste godkännas av kommunfullmäktige

Säljarens åtagande

Säljaren AB Lessebohus skall på tillträdesdagen tillse att fastighetens abonnemang på vatten, el och fjärrvärme överförs till Köparen.

Inteckning m.m

Säljaren garanterar att nämnda fastighet inte besväras av några inteckningar, nyttjanderätter, servitut eller andra rätter som utan inskrivning kan göras gällande mot varje ägare av fastighet.

Försäkring

Det åligger säljaren att hålla fastigheten fullvärdigt brand-försäkrad fram till tillträdesdagen. Köparen svarar för försäkringen för tiden från och med tillträdesdagen.

Lagfart

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av köparen.

Säljaren skall på tillträdesdagen överlämna för lagfart erforderliga handlingar samt i den mån de innehas av säljaren tomtkarta, byggnadsritningar och övriga handlingar som kan vara av betydelse för köparen.

Jordabalken

I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Lessebo 2017-10-24

för AB Lessebohus

.....
Håkan Bergström

.....
Monica Widnemark

Säljare

Lessebo 2017-10-24

för Lessebo kommun

.....
Christina Nyqvist

.....
Monica Widnemark

Köpare

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas:

.....

.....

§ 144 Dnr 2017/158-70

Internbudget för socialnämnden 2017 - flyktingbudget

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att medge Socialnämnden utökad budgetram för 2018 med 6 530 tkr vilket täcks genom disposition ur eget kapital i 2018 års redovisning.

Ärendebeskrivning
Socialnämndens arbetsutskott föreslår att internbudgeten 2018 antas på 168 127 tkr. Nämnden anhålla därmed om 6 530 tkr från Kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2018.

Beslutsunderlag
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-08 § 174.

§ 174 Dnr 2017/69-700

Internbudget 2018

Beslut
Socialnämnden beslutar att anta internbudgeten 2018 på 168 127 tkr. Socialnämnden får därmed anhålla om 6 530 tkr från kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2018.

Ärendebeskrivning
Ekonom Hanna Salomonsson informerar om hur arbetet med internbudget 2018 har gått. Ett underskott på 6 530 tkr redovisas inom flyktingverksamheten samt HVB verksamheten.

Bakgrund
Budgetramen för socialförvaltningen är 161 597 tkr.

Beslutsunderlag
Muntlig information 2017-11-08
Tjänsteskrivelse daterad 2017-11-06

Beslutsexpediering
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

§ 145 Dnr 2017/155-77

Anhålla om medel till digital signering vid överlämnat läkemedel

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att avslå ärendet i väntan på utredning om informationssäkerhet och ny dataskyddsförordning.

Ärendebeskrivning
Digital signering är ett digitalt verktyg som införs i socialförvaltningen under 2018. Kostnaderna är 150 tkr för initiallicens som är en engångskostnad samt en årlig nyttjanderättsavgift på 75 tkr.
Antal avvikelser i samband med att delegerad personal ska överlämna läkemedel till patienter har ökat kraftigt under år 2016. Den vanligaste orsaken är att delegerad personal glömmer att överlämna läkemedel till patienten på rätt tid. För att öka patientsäkerheten och förebygga fel, krävs åtgärder. Samtliga medarbetare genomgår sedan halvårsskiftet 2016 webbutbildning ”*Jobba säkert med läkemedel*” före de blir delegerade. Trots utbildning har verksamheterna fortsatt höga avvikelsetal relaterat till glömska och otydlighet.
Via omvärldsbevakning framkommer mycket goda resultat från andra kommuner, där avvikelsetalen minskat markant (-90 %) när digital signering införts. I de verksamhetsstöd som används får delegerad personal påminnelse när läkemedelsdos inte är överlämnad. Underlag för ordination och signering blir tydlig och uppdaterad.

Socialnämndens arbetsutskott har föreslagit socialnämnden besluta
- att anhålla om 225 tkr från Kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2018 till digital signering.
- att anhålla om utökad budgetram fr.o.m. 2019 för nyttjanderättsavgift på 75 tkr/år hos Kommunstyrelsen.

Socialchef Fernando Germond Correa redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-08 § 171.

§ 171 Dnr 2017/130-770

Anhålla om medel till digital signering vid överlämnat läkemedel

Beslut
Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta
- att anhålla om 225 tkr från kommunstyrelsen i utökad budgetram för år 2018 till digital signering.
- Att anhålla om utökad budgetram fr.o.m. 2019 för nyttjanderättsavgift på 75 tkr/år hos kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Digital signering är ett digitalt verktyg som införs i socialförvaltningen under 2018. Kostnaderna är 150 tkr för initiallicens som är en engångskostnad samt en årlig nyttjanderättsavgift på 75 tkr.
Antal avvikelser i samband med att delegerad personal ska överlämna läkemedel till patienter har ökat kraftigt under år 2016. Den vanligaste orsaken är att delegerad personal glömmer att överlämna läkemedel till patienten på rätt tid. För att öka patientsäkerheten och förebygga fel, krävs åtgärder. Samtliga medarbetare genomgår sedan halvårsskiftet 2016 webbutbildning ”*Jobba säkert med läkemedel*” före de blir delegerade. Trots utbildning har verksamheterna fortsatt höga avvikelsetal relaterat till glömska och otydlighet.
Via omvärldsbevakning framkommer mycket goda resultat från andra kommuner, där avvikelsetalen minskat markant (-90 %) när digital signering införts. I de verksamhetsstöd som används får delegerad personal påminnelse när läkemedelsdos inte är överlämnad. Underlag för ordination och signering blir tydlig och uppdaterad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-10-30

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

§ 146 Dnr 2017/156-73

Anhållan om medel till utökade resurser inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen beslutar
1. Avslå ansökan om medel till utökad resurser 2018.
2. Beakta medelbehov i 2019 års budget och verksamhetsplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning
Antalet brukare/insatser har ökat inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OF) det senaste året enligt följande:

Daglig verksamhet ökar med tre brukare varav en med omfattande behov.
Korttidsvistelse ökar med två nya brukare, en befintlig brukare har fått ytterligare insatser. En brukare bor på korttidsvistelsen på grund av brist på SoL/LSS boende. Ytterligare en brukare tillkommer under december.
Smålandsgatan har inte personal som täcker brukarnas behov vilket har påtalats av försäkringskassan.

Under 2017 har verksamheten fått totalt 7-8 nya brukare inom OF samt ser en ökning framöver.
Flera av brukarna är i förskoleålder och man ser att behoven hos dem kommer att öka.

Enligt ovanstående har verksamheten behov av 4,4 nya årsarbetare.

Socialnämndens arbetsutskott har beslutat föreslå Socialnämnden
- Anhålla om medel hos Kommunstyrelsen på 4,4 årsarbetare med en totalkostnad om 1 980 tkr/år exklusive obekväm arbetstidsersättning (OB) inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OF).

Socialchef Fernando Germond Correa redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-10-30.
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-08 § 170.

§ 170 Dnr 2017/129-731

Anhållan om medel till omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Beslut
Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden
- att anhålla om medel hos kommunstyrelsen på 4,4 årsarbetare med en totalkostnad om 1980 tkr/år exklusive obekväm arbetstidsersättning (OB) inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OF).
- att ärendet kompletteras med ytterligare underlag innan socialnämndens beslut.

Ärendebeskrivning
Antalet brukare/insatser har ökat inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning (OF) det senaste året enligt följande:

Daglig verksamhet ökar med tre brukare varav en med omfattande behov.
Korttidsvistelse ökar med två nya brukare, en befintlig brukare har fått ytterligare insatser. En brukare bor på korttidsvistelsen på grund av brist på SoL/LSS boende. Ytterligare en brukare tillkommer under december.
Smålandsgatan har inte personal som täcker brukarnas behov vilket har påtalats av försäkringskassan.

Under 2017 har vi fått totalt 7-8 nya brukare inom OF samt att vi ser en ökning framöver.
Flera av brukarna är i förskoleålder och vi ser att behoven hos dem kommer att öka.

Enligt ovanstående har verksamheten behov av 4,4 nya årsarbetare.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-10-30

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

§ 147 Dnr 2017/157-73

Anhållan om medel till mobil hemtjänst

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
1. Avslå ansökan om medel till mobil hemtjänst 2018.
2. Beakta medelbehov i 2019 års budget och verksamhetsplan 2020-2022.

Ärendebeskrivning
Mobil hemtjänst är ett digitalt verktyg som införs i äldreomsorgen under 2017-2018 i ordinärt och särskilt boende. Under arbetets gång har två kostnader tillkommit som inte är budgeterade.
1. Kostnad för sms-tjänst. Mobila enheter kräver en högre grad av säkerhet för att skydda känsliga uppgifter. Den tekniska lösningen för tvåfaktorsinloggning i mobilen kräver en SMS-tjänst kostnad 113 000 kr/år.
2. Avtal för särskilt boende. Mobil hemtjänst innefattar oftast endast ordinärt boende. Äldreomsorgen valde att innefatta särskilt boende vilket leder till att hela verksamheten får del av verksamhetssystemets fördelar. Det ursprungliga avtalet omfattade inte särskilt boende. Kostnad 30 000 kr/år.
Den totala ökningen av driftsbudgeten blir 143 000 kr/år.

Socialnämndens arbetsutskott har beslutat föreslå socialnämnden att anhålla om medel hos kommunstyrelsen till mobil hemtjänst fr.o.m. 2018 med en ökning av driftsbudget på 143 000 kr/år.

Socialchef Fernando Germond Correa redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2017-10-24.
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-08 § 169.

§ 169 Dnr 2017/128-730

Anhållan om medel till mobil hemtjänst fr.o.m. 2018

Beslut
Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anhålla om medel hos kommunstyrelsen till mobil hemtjänst fr.o.m. 2018 med en ökning av driftsbudget på 143 000 kr/år.

Ärendebeskrivning
Mobil hemtjänst är ett digitalt verktyg som införs i äldreomsorgen under 2017-2018 i ordinärt och särskilt boende. Under arbetets gång har två kostnader tillkommit som inte är budgeterade.
1. Kostnad för sms-tjänst. Mobila enheter kräver en högre grad av säkerhet för att skydda känsliga uppgifter. Den tekniska lösningen för tvåfaktorsinloggning i mobilen kräver en SMS-tjänst kostnad 113 000 kr/år.
2. Avtal för särskilt boende. Mobil hemtjänst innefattar oftast endast ordinärt boende. Äldreomsorgen valde att innefatta särskilt boende vilket leder till att hela verksamheten får del av verksamhetssystemets fördelar. Det ursprungliga avtalet omfattade inte särskilt boende. Kostnad 30 000 kr/år.
Den totala ökningen av driftsbudgeten blir 143 000 kr/år.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-10-24

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

§ 148 Dnr 2017/160-70

Anhållan om medel till avgiftshandläggartjänst inom socialförvaltningen

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommunledningskontoret, i samverkan med socialförvaltningen, utreda behovet utifrån ny dataskyddsförordning.

Ärendebeskrivning
Avgiftshandläggningen är i dagsläget en av flera arbetsuppgifter som ligger på förvaltningens systemadministratör, bilaga 1. Från början innehöll tjänsten endast avgiftshandläggning samt systemansvar för avgiftsmodulen. Genom åren har arbetsuppgifter fyllts på. Vid flera tillfällen har tillfälliga resurser satts in på grund av den ökade belastningen. Procapita har ökat i volym då fler moduler köps till genom åren och antalet användare har ökat. Hela systemet kräver omfattande registervård och kontroll av användare och behörigheter. För att tillgodose krav på hög säkerhet innehåller denna tjänst även systemansvaret för vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg.

Socialnämndens arbetsutskott har föreslagit socialnämnden att anhålla om medel till avgiftshandläggartjänst 0,75 årsarbetare hos kommunstyrelsen med en kostnad om 375 tkr/år.

Socialchef Fernando Germond Correa redogör för ärendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-11-03.
Arbetsuppgifter systemadministratör 100 %.
Arbetsuppgifter Avgiftshandläggare 75 %.
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-08 § 181.

§ 181 Dnr 2017/134-700

Anhållan om medel till avgiftshandläggartjänst

Beslut
Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att anhålla om medel till avgiftshandläggartjänst 0,75 årsarbetare hos kommunstyrelsen med en kostnad om 375 tkr/år.

Ärendebeskrivning
Avgiftshandläggningen är i dagsläget en av flera arbetsuppgifter som ligger på förvaltningens systemadministratör, bilaga 1. Från början innehöll tjänsten endast avgiftshandläggning samt systemansvar för avgiftsmodulen. Genom åren har arbetsuppgifter fyllts på. Vid flera tillfällen har tillfälliga resurser satts in på grund av den ökade belastningen. Procapita har ökat i volym då fler moduler köps till genom åren och antalet användare har ökat. Hela systemet kräver omfattande registervård och kontroll av användare och behörigheter. För att tillgodose krav på hög säkerhet innehåller denna tjänst även systemansvaret för vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2017-11-03
Arbetsuppgifter systemadministratör 100 %
Arbetsuppgifter Avgiftshandläggare 75 %

Beslutsexpediering
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

Lessebo Kommun

Bilaga 1

Arbetsuppgifter Systemadministratör 100 %.

Support Procapita

- Avgifter 10 användare
- SoL 250 användare
- HSL 25 användare
- LSS 25 användare
- IFO 35 användare

Systemansvarig VoO

- Registrera nya användare
- Göra ändringar efter uppgraderingar (som sker varje månad)
- Göra nya roller och ändringar i utredningar och verkställigheter
- Lösa problem som inträffar (tillsammans med IT och Tieto)
- Support och resurshjälp till enhetschefer, verksamhetschef, MAS.
- Ute i hemtjänstgrupperna för uppdatering och vidareutbildning.
- Utbildning av semestervikarier
- Göra manualer
- Ansvarig för Dokumentationsombuden och Genomförandeplaner

Systemansvarig Avgifter

- Lägga upp nya användare
- Lägga upp nya avgifter och hyror
- Ändra i mallar, Crystal Report
- Göra nya beräkningsregler
- Uppdatering av systemet
- Göra ändringar utifrån meddelande från Tieto
- Beräkna nya avgifter och förbehållsbelopp

Systemansvarig IFO

- Uppdateringar i systemet, varje vecka
- Göra ändringar efter uppgraderingar
- Skapa nya roller och behörigheter efter behov

Systemansvarig KIR och RIKS-KIR

- Lägga upp nya användare och tilldela behörigheter

Systemansvarig Lifecare Mobil Hemtjänst och Phoniro

- Övergripande ansvar för de båda systemen

HSA

- Ansvarig för HSA-katalogen
- Uppdateringar av policydokument, utbildning

Statistik

- Förberedelser och sammanställning av statistik varje månad. Mängdstatistik, individstatistik, underlag till brukarundersökningar, Öppna jämförelser, Individ- och familjeomsorgen till SCB, HSL-statistik. Registervård under tiden i Procapita för att statistikkörningarna ska stämma.

IVO

- Rapporter till IVO, socialnämnden och kommunstyrelsen

Omsorgsmätningar

- Mätning som sker varje månad med 11 olika enheter, sammanställning och utskick till nämnd, enhetschefer, verksamhetsansvarig och ekonom.

PUL-ombudsbiträde

- Ansvara för att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Säkerhetsklassa Procapita och alla register hela verksamheten har.

Trygghetstelefoner arbetsgrupp

- Arbeta med rutiner och brukarundersökningar
- Träff med gruppen 1ggr/kvartal
- Avtal och upphandlingar

Mobil dokumentation arbetsgrupp

- Införandet av mobil dokumentation i hemtjänsten, uppköp, installation, igångsättande

Loggkontroller

- Köra loggar i Cambio Cosmic varje månad
- Köra kontroller i HOSPEN/Befolkningsregistret

SITHS-kort

- Göra beställningar till Regionen, Cosmic och Kortservice
- Lämna ut korttidskort
- Registrera i HSA-katalogen

Pascal

- Första linjen support

Arbete med:

- Informationssäkerhet
- Digital utveckling

Lessebo Kommun

Bilaga 2

Förslag på arbetsuppgifter Avgiftshandläggare 75 %.

Avgifter: Lessebo Hovmantorp Kosta Skruv

- Hyreskontrakt
- Hyreslistor
- Avgiftsbeslut
- Manuell fakturering
- Bevakningar
- Sluträkningar
- Fakturering via fil
- Support till debiteringsansvarig personal och myndighetshandläggare
- Kundkontakt

Granvägen 2 Kosta och Storgatan 65 A o B H-torp ordinärt boende

- Skriva hyreskontrakt
- Manuell fakturering
- Nyckelhantering
- Registrera/avregistrera hos Eon
- Kontakter med Lessebohus, Eon, anhöriga, hyresgäster.

Administrativt arbete

- Hantering av SITHS-kort och HSA-katalogen
- Systemansvar Avgifter, VoO, LSS och IFO

Från dec till april; arbete med att göra nya hemtjänsttaxor, ändrade maxtaxa-belopp i Procapita som ska läggas in, utskick och hantering av ca 375 inkomna inkomstuppgifter som ska föras in i datorn och nya avgiftsbeslut som ska skickas ut, nya hyror som ska läggas in i systemet.

Tjänsten är på 75 % och avgiftshandläggaren bör ha god kännedom om Procapita och förvaltningens verksamhetsområden inom Vård och Omsorg och OF.

§ 149 Dnr 2017/161-

Internbudget för kommunstyrelsen 2018

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna internbudget för kommunstyrelsens ansvarsområde 2018.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har 2017-06-12 § 51 beslutat att fastställa Resultat-, Finansiering- och Balansbudget för 2018 samt fastställt verksamhetsplan för 2019-2021.

Enligt antagen tidplan skall resp. nämnd anta internbudget för 2018 utifrån de ramar som kommunfullmäktige har beslutat.

Internbudget 2018 är i samma omfattning som 2017. Viss omfördelning har skett inom styr och ledning och kommunledningskontoret. Under 2018 sker allmänna val och 2019 EU-val.

Årets investeringsbudget uppgår till 3,1 mkr och avser framförallt reinvesteringar inom IT och förfogandemedel för investeringar. För kommande åren uppgår investeringsbehovet till 4 mkr/år.

Ekonomichef Göran Jörgensson redogör för kommunstyrelsens internbudget.

MBL-förhandlingar äger rum 2017-11-21.

Beslutsunderlag
Förslag till internbudget för kommunstyrelsen 2018.

Kommunstyrelsen

Ordförande:

Monica Widnemark (S)

Kommunchef:

Christina Nyquist

Ansvarsområde

Kommunstyrelsens ansvarsområde omfattar styr- och ledning samt kommunledningskontoret (KLK). Under kommunstyrelsen sorterar även näringslivsinsatser inklusive SydostLeader och AB Glasriket, måltidsverksamheten, energi- och miljöfrågor d.v.s. hållbarhetsfrågor, räddningstjänst (verksamheten bedrivs i kommunalförbund tillsammans med Uppvidinge och Tingsryds kommun) borgen och bidrag (samlingslokaler och färdtjänst) samt kostnader för markreserv. Därtill har kommunen ett ansvar såsom arbetslöshetsnämnd att förebygga och minska verkningarna av arbetslöshet. Det är också förknippat med åtgärder för arbetet med integrationen av kommunens nyanlända.

Kommunledningskontoret skall vara stöd till kommunstyrelsen både i dess roll som koncernstyrelse och som styrande, ledande och samordnande organ under kommunfullmäktige.

Driftbudget (tkr)

Verksamhet	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Kommunfullmäktige	121,5	129	113	113	113
Kommunstyrelsen	1322	1 311	1 380	1 580	1 380
Partistöd	488	488	488	488	488
Revision	634	680	691	691	691
Valnämnd	8	9	309	309	9
Överförmyndare	1539	1 970	1 989	1 989	1 989
Summa	**4 112**	**4 587**	**4 970**	**5 170**	**4 670**

Verksamhet	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Styr- & ledning	1 330	1 410	1 799	1 799	1 799
Kommunledningskontoret	16 767	19 455	21 163	21 163	21 163
Näringsliv	1 809	2 434	2 447	2 447	2 447
Färdtjänst	1 445	1 450	1 495	1 495	1 495
Arbetsmarknadsenheten	7 669	9 308	8 563	8 563	8 563
Räddningstjänst	10 125	10 037	10 278	10 278	10 278
Måltidsverksamhet	405	0	0	0	0
Mark, beredskap mm	3 798	3 227	3 483	3 583	3 583
Summa	**43 348**	**47 321**	**49 228**	**49 328**	**49 328**

Totalt KS	**47 460**	**51 908**	**54 198**	**54 498**	**53 998**

Sammanfattande kommentarer

I årets budget med verksamhetsplan ändras omfattningen av driftbudgeten. Största förändringen är utveckling av arbetsmarknadsenheten som omfattar Intern service med ca 20 st. nystartsjobb, miljöverkstan samt Bron som är en mottagningsenhet för nyanlända elever. Inom budgeten återfinns resurser för E-tjänster, SCB, hemsida och e-förvaltning.

Investeringsbudget (tkr)

Verksamhet	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Kommunledningskontoret	2 876	3 300	2 650	2 850	2 250
Måltidsverksamhet	173	200	200	200	200
Mark, beredskap mm	250	250	250	850	1 700
Totalt	**3 299**	**3 750**	**3 100**	**3 900**	**4 150**

Kommentarer till investeringsbudget

Politisk verksamhet och revision

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten består av de beslutande organen kommunfullmäktige, kommunstyrelse och dess arbets- och personalutskott och kommunala partistödet, valnämnden samt överförmyndarmyndigheten.

Den politiska verksamheten regleras av dels de uppgifter staten ålägger kommunen, dels av gällande kommunallag samt de uppgifter kommunen själv beslutar.

Valnämnden har skyldighet att genomföra allmänna val och ev. folkomröstningar.

Överförmyndarmyndighetens verksamhet regleras i lag och omfattar tillsättande av och kostnader för gode män.

Kommunfullmäktige är revisorernas uppdragsgivare och har det yttersta ansvaret för att revisorerna tilldelas de resurser som behövs för att genomföra revisionsarbetet enligt Kommunallagen och God revisionssed.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Glasriketuppdraget om är ett regeringsuppdrag till Kronobergs och Kalmar län där uppdraget sträcker sig från 2012 till 2017. Utifrån detta uppdrag har Glasriketkommunerna sökt medel från Vinnova för att arbeta lokalt, regionalt och nationellt för innovativ sanering. Målsättningen är att skapa en långsiktig och mer effektiv väg till hållbar sanering av Glasriket för att minimera miljö- och hälsorisker samtidigt som vi återvinner råvaror och förbättrar logistiken. Detta kommer att medföra att vi skapar kapacitet i organisationen att arbeta med dessa frågor.

Kommunledningskontoret

Verksamhetsbeskrivning

Kansli

Under kommunledningskontoret (KLK) återfinns central serviceverksamhet. I detta begrepp ingår IT-verksamheten, kris- och beredskap, överförmyndarverksamhet, måltidsorganisation reception, vaktmästeri, arkiv och central administration.

Inom IT-verksamheten är utvecklingen oerhört snabb och kraftig, vilket innebär att hög och bred kompetens måste finnas både lokalt och i samverkan med kommuner inom länet. IT-verksamheten har ett utvidgat samarbete med Växjö kommun och Tingsryds kommun. Genom ägandet i Wexnet AB ges möjligheterna till utökad samverkan inom nät- och kommunikation, tekniska plattformar och upphandlingar.

Kommunens IT-investeringar redovisas inom kommunstyrelsens ansvarsområde och endast verksamhetsspecifika system (licenser) redovisas per nämnd.

Personal

Personalavdelningen är en strategisk resurs och skall verka som stöd, råd samt konsult till förvaltningarna.

Personalavdelningen svarar för utveckling av personaladministrativa rutiner, tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal, förordningar och kollektivavtal.

Personalavdelningen svarar vidare för personalstatistiska och personalekonomiska redovisningar. Systemförvaltning, lön, pensionshandläggning och viss

löneadministration samarbetar vi genom lönesamverkan HUL, Högsby – Uppvidinge – Lessebo kommuner.

Personalavdelningen svarar även för personal och organisationsutveckling, arbetsmiljö – och jämställdhetsarbete m.m.

Personalavdelningen arbetar med att leda, utveckla, samordna kommunens personalpolitik, tar fram riktlinjer inom personalområdet och tecknar kollektivavtal.

Personalavdelningen fungerar som sakkunnig och ger stöd till förvaltningarna inom områden som arbetsrätt och avtal, lönebildning och villkor, hälsa och arbetsmiljö samt rekrytering.

Dessutom utvecklar och ordnar avdelningen kommungemensam kompetens och ledarskapsutveckling samt aktiviteter inom området hälsa.

Information och kommunikation

Information och kommunikation blir allt viktigare i vårt samhälle. I dag förväntar sig invånarna snabb och aktuell information. Det är därför av största vikt att vi har en hemsida som ligger i tiden och att vi är aktiva på sociala media. Vi ska också fortsätta marknadsföringen av Lessebo kommun som en attraktiv kommun med inriktning på ett bra och prisvärt boende, energi- och miljöfokus en kommun där vi värnar om varandra. Vi ser också ett ökat behov i kommunikationsfrågor från övriga förvaltningar

Ekonomi

Budgetprocessen görs med beslut vid kommunfullmäktiges junisammanträde. Nämnderna kommer att besluta om egen internbudget under hösten. Reviderad finansierings- och investeringsbudget behandlas i november. Under året gör nämnderna två större uppföljningar av verksamhetsmål och ekonomiskt utfall som presenteras till kommunfullmäktige.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Kansli

Under 2017 har en organisationsutveckling inom kansliavdelningen skett. Det har anställts en kanslichef som inledningsvis har fokus på att organisera en kommunövergripande gemensam nämndsekreterarorganisation. Där vi ska ha en gemensam beredningsprocess och en minskad sårbarhet inom nämndsekreterarorganisationen. Inom kommunledningsförvaltningen är en utvecklingsavdelning bildad med fokus på utvecklingsfrågor inom näringsliv, destinationsutveckling, energi- och miljö, marknadsföring/kommunikation men även arbeta över förvaltningsgränserna med turism och kultur- och fritid. Vi bör även i framtiden arbeta för samverkanslösningar med andra kommuner.

Personal

Arbetet tillsammans med Försäkringskassan som skall medföra att sjukfrånvaron i kommunen sänks kommer under 2018 att intensifieras.

Stödet till chefer såsom personaladministrativa rutiner, tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal, personalstatistiska och personalekonomiska redovisningar skall utökas. Arbetsmiljöarbetet i sin helhet skall ses över i ett partsgemensamt arbete tillsammans med de fackliga organisationerna, likaså arbetstidsavtal, flextidsavtal och även framtagande av ett nytt samverkansavtal.

Andra fokus områden är arbetsrätt och avtal, lönebildning och villkor, hälsa och rekrytering, utbildning/kompetensutveckling av chefer/ledare/medarbetare. Dessa områden skall utvecklas för att kommunen ytterligare skall stärka sin attraktionskraft. Vi vet idag att kommunen konkurrerar på en arbetsmarknad som hårdnar år från år och vi har idag svårigheter att rekrytera till ett antal befattningar.

Information och kommunikation

Under 2017 arbetar vi med att byta inter webben och vi räknar med en lansering av den nya webben i slutet av 2017. När detta är klart kommer vi att kunna arbeta på ett effektivt och modernare sätt och framstå som en kommun som ligger i framkanten.

Fokus under 2018 kommer också ligga på marknadsföring av Lessebo kommun som attraktiv kommun. Vi kommer att göra en kampanj i samband med att exploateringen av tomterna på Törnrosa och Djurhult lanseras. En bostadsförsörjningsplan är antagen av kommunfullmäktige och ett fortsatt arbete med planläggning av tomter/bostäder fortsätter. Detta och mycket mer ska marknadsföras på ett positivt sätt.

Näringsliv

Verksamhetsbeskrivning

Näringslivskontoret består idag av en näringslivsutvecklare på heltid, och vid behov en rådgivare från ALMI.

Ett näringslivsprogram antogs våren 2011, där verksamheten beskrivs. Programmet ska aktualiseras under 2018.

Svenskt Näringsliv genomför en attitydundersökning på näringslivsklimatet varje år. 2017 blev Lessebo kommuns placering 168 i den totala enkäten, vi klättrade 16 placeringar. I det sammanfattande omdömet är placeringen 137 och vi klättrade 30 placeringar. På bara tre år har vi klättrat 80 placeringar. Största skälet till detta är att fokus har legat på att besöka våra företagare och skapa bra dialoger. Vi har också bildat en styrgrupp för näringslivsfrågor som är representerade av politiker och tjänstemän från flera nämnder och förvaltningar. Syftet är att arbeta strategiskt med att ytterligare förbättra och förstärka vårt resultat i Svenskt Näringslivs attityd-undersökning.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Fortsatt arbete med ständiga förbättringar och utveckling av kommunens näringsliv, besöksnäring och destinationsutveckling.

Kollektivtrafik/Färdtjänst

Verksamhetsbeskrivning

Kollektivtrafiken bedrivs genom Region Kronoberg.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Inga åtgärder behövs.

Arbetsmarknadsavdelningen

Arbetsmarknadsavdelningen består av fem enheter, Bron, Intern service, Samhälls-orientering, Miljöverkstan och Vårt dagliga bröd.

Bron
Syftet med mottagningsskolan hos oss är att eleven får börja lära sig det svenska språket och få information om hur svensk skola och samhället i övrigt fungerar. Under sin tid på Bron ska elevens tidigare skolkunskaper från ursprungslandet kartläggas enligt Skolverkets riktlinjer. Eleverna skrivs in på sin hemskola men går på Mottagningsskolan i åtta veckor innan de går vidare till sin ordinarie skolenhet Då samhället förändras i rask takt behöver vi ständigt utvärdera verksamheten och förändra den efter behovet i kommunen.

Intern Service
Arbetsmarknadsinsatser för att ge personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ett första steg för att etablera sig på den reguljära arbetsmarknaden och samtidigt skapa ett mervärde i Lessebo kommun. Ge ungdomar möjlighet till praktikplatser samt arbeta med ett speciellt fokus på ungdomsarbetslösheten. Då vi ser en förändring kring handhavandesättet och ersättningen på nystartjobb som är kopplade till personer som har ekonomiskt bistånd måste vi göra utvärdering inför framtiden.

Samhällsorientering
Verksamheten köptes tidigare från extern aktör men bedrivs i dag i egen regi. Under sommaren 2017 genomfördes intensivkurser där 97 deltagare deltog. Verksamheten kommer att fortsätta i lägre takt och ett samarbete med andra kommuner kring de små språkgrupperna planeras. Vi ser i dagsläget att kostnaden per individ har effektiviserats i den egna verksamheten.

Verksamheten startar under hösten ett projekt i nära samarbete med Kostenheten vilket syftar till att ge sju personer kunskaper i att arbeta i de kommunala köken. I utbildningen ingår bland annat livsmedelshygien, yrkessvenska, lagar och regler.

Miljöverkstan
Miljöverkstan ska vara en social enhet inom Arbetsmarknadsavdelningen som ska arbeta med återbruk av material och där vi hjälper människor att komma vidare i samhället utifrån sina kunskaper och behov. I våra olika verkstäder ska medarbetarna få arbetsträning som också ger språkpraktik. Invånare inom daglig verksamhet ska få en meningsfull sysselsättning.

Inför år 2018 budgeteras centrala medel för åtgärder med etablering och integrering i skolan och för att minska efterfrågan på ekonomiskt bistånd genom en satsning på arbetsmarknadsåtgärder. Omsättningen uppgår till 5 387 tkr.

Vårt dagliga bröd
Vårt dagliga bröd är ett projekt i samarbete med Svenska kyrkan och Arbetsförmedlingen. Projektet jobbar med kvinnor som står långt ifrån arbetsmarknaden och deltagarna ges utöver språkträning ett socialt sammanhang, körkortsteori, hälsofrämjande insatser och annat som ska främja integration i samhället.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Vi följer utvecklingen i omvärlden och anpassar verksamheten löpande utifrån de behov som uppstår i samhället i dialog med socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen.

Räddningstjänst

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten är organiserad i Räddningstjänst Östra Kronoberg (RÖK) som är ett kommunalförbund. Här ingår Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner. Ansvaret för räddningstjänsten ligger under Räddningstjänstförbundet, som har en egen direktion. Nya ägardirektiv har beslutats av medlemskommunerna.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

En översyn av kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna är igång. Denna kostnadsfördelning kan medföra ytterligare kostnader för Lessebo kommun. Det är behov av ytterligare kostnadsbesparingar inom räddningstjänsten.

Måltidsverksamheten

Kommunens måltidsverksamhet bedrivs i en samordnad kostorganisation. Produktionen sker i fem tillagningskök och servering sker i 15 mottagningskök bemannade av kostenhetens personal. Matdistribution av en-portions rätter (varm mat) sker även i egna hem efter beslut.

Kostpolicy finns och är antagen av kommunfullmäktige år 2010, reviderad under år 2015 samt 2016.

Kostdata systemet Aivo som januari 2016 iscensattes fullt ut har nu snart körts i två år. Det finns idag en annan kostnadsmedvetenhet ute på enheterna och kostnadsuppföljningen fungerar optimalt.

För tre år sedan sågs en överkapacitet i kostverksamheten. Enheterna körs idag för fullt och ingen större överkapacitet förekommer. Behov finns av utbyggnad och renovering av tillagning- och mottagningsköken. Under september har en utredning- och inventering av samtliga storköksanläggningar inletts för att kartlägga renoverings-utbyggnads behov samt för att kunna ta höjd för framtiden. Under november 2016 återöppnades Sjöglimtens tillagningskök igen efter att ha fungerat som mottagningskök sedan år 1997, detta kök är fortfarande i drift som tillagningskök men ingår i utredningen. Nytillkomna enheter under 2017 är Berghem HVB-hem samt två nya avdelningar/paviljonger på Stallets förskola.

Till höstterminen 2017 har matsedlarna omarbetats och är nu mer klimatanpassade samt med vegetariska hel-serveringar. Aktivt arbete sker med att öka andel ekologiska livsmedel.

Under hösten sker mätning av tallrikssvinn på samtliga skolor, mätningen kommer sedan att ske kontinuerligt höst- och vårtermin.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Om trenden håller i sig kommer det att finnas ett behov av ytterligare ökad bemanning under 2018 med köksbiträden och kockar/kokerskor för att klara den ökande produktionsvolymen.

Behov finns av utökning samt renovering av tillagningskök och skolmatsalar.

Övrigt

Verksamhetsbeskrivning

Energi, miljö och klimat

Under 2017 antog KF ett ”Energi, miljö och-klimatstrategiska program för Lessebo kommun” Genom programmet förbinder vi oss att minska kommunens koldioxidutsläpp med 62 % mellan åren 2002 och 2030. Under 2018 ska vi, enligt programmet, bland annat arbeta med att utöka andelen förnybara energikällor, ersätta fossila drivmedel med fossilfria, arbeta vidare med förberedelserna för införande av det nya hållbara systemet för hushållsavfall mm. Lessebo kommun är fortsatt med i Green charge sydost, ett forsknings och utvecklingsprojekt, samt i Miljöfordon Sverige. Dessa organisationer är viktiga för att vi ska kunna nå målet med att inneha en fossilfri fordonsflotta 2020. Lessebo kommun är även med i ett internationellt samarbete, TRIS, inom industriell symbios och cirkulär ekonomi. På området energieffektivisering av fastigheter är kommunen medlemmar i Goda Hus. Statsbidrag söks för åren 2018-2020 för att kunna bedriva energi- och klimatrådgivning i kommunens regi.

Samhällsskydd och beredskap

Genom ett aktivt risk- och sårbarhetsarbete identifieras och förebyggs risker, beredskap att hantera samhällsstörningar skapas och tiden för återhämtningen till normalt läge kortas. Kommunens ”*Risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2015-2018* ”(RSA) är grunden i kommunens arbete med samhällsskydd och beredskap. Genom detta arbete har kommunens samhällsviktiga verksamheter identifierats och dess kritiska beroenden kartlagts. Arbetet med skydd av samhällsviktig verksamhet ska bedrivas i en systematisk process som utvecklas och uppdateras i takt med att samhället och dess utmaningar förändras och är därför ett ständigt pågående arbete. Under 2018 planeras:

- fortsatt aktiv omvärldsbevakning samt risk- och sårbarhetsarbete,

- att utveckla organisationens skydd av information. Information ska finnas tillgänglig när den behövs, att den är korrekt, och att obehöriga inte får åtkomst till den,
- medborgarens eget ansvar vid kris ska kommuniceras i syfte att öka förmågan för enskilda att hantera samhällsstörningar,
- kontinuitetsplaner ska arbetas fram,
- kunskapsinhämtning av kommunens uppgift vid höjd beredskap och civilt försvar fortsätter,

Med tanke på det säkerhetspolitiska läget kan arbetet med höjd beredskap och civilt försvar komma att behöva intensifieras under 2018.

När det gäller det brottsförebyggande arbetet är det viktigt att fortsätta arbetet med ökad trygghet för våra kommuninvånare. Ett led i detta är att fortsätter arbetet med trygghetsvandringar 2018.

Bostadsanpassning
Genom bostadsanpassningsbidrag ges möjlighet till anpassning av bostäder för att ge personer med funktionshinder möjlighet till ett självständigt liv i eget boende.

Markreserv
I översiktsplanen görs den långsiktiga planläggningen av markreserven såväl av mark för bostadsbebyggelse som för industriändamål. Det är sedan genom samhällsbyggnadsgruppen som den mer kortsiktiga hanteringen sker.

Konsumentrådgivning
I samarbete med några kommuner i länet har vi konsumentrådgivning med geografisk placering i Ljungby.

Samlingslokaler
Bidrag till samlingslokaler lämnas till Folkets hus i Hovmantorp, Kosta och Skruv.

Framtida behov och verksamhetsförändringar

Ny översiktsplan ligger ute för granskning. För 2018 upptas 400 tkr.

Förhandlingsprotokoll

Parter:	Lessebo kommun Kommunal Akademikerförbundet SSR Fysioterapeuterna Sveriges Skolledarförbund
Tid:	2017-11-21
Plats:	Lessebo kommunkontor
För arbetsgivarparten:	Jan-Peter Elf Michael Karlsson Lena Andersson Elin Andersson
För arbetstagarparten:	Kommunal, Anna Kjellin Akademikerförbundet SSR, Jan Appelkvist Fysioterapeuterna, Sigrun Stefansdottir Sveriges Skolledarförbund, Gunilla Malm
Ärende:	Kommunstyrelsens internbudget 2018

§ 1
Arbetsgivarparten hade påkallat förhandlingar enligt 11 § MBL med anledning av:
- Förslag till Kommunstyrelsens internbudget 2018

§ 2
Arbetsgivarens förslag framgår av tidigare digitalt utskickade dokument.

§ 3
Arbetstagarparten har inget att erinra gentemot arbetsgivarens förslag.

§ 4
Förhandlingarna förklarades avslutade 2017-11-21

Vid protokollet

Michael Karlsson

Justeras

För Lessebo kommun

Jan-Peter Elf

Akademikerförbundet SSR

Jan Appelkvist

Kommunal

Anna Kjellin
(Tagit del av informationen)

Fysioterapeuterna

Sigrun Stefansdottir

Sveriges Skolledarförbund

Gunilla Malm

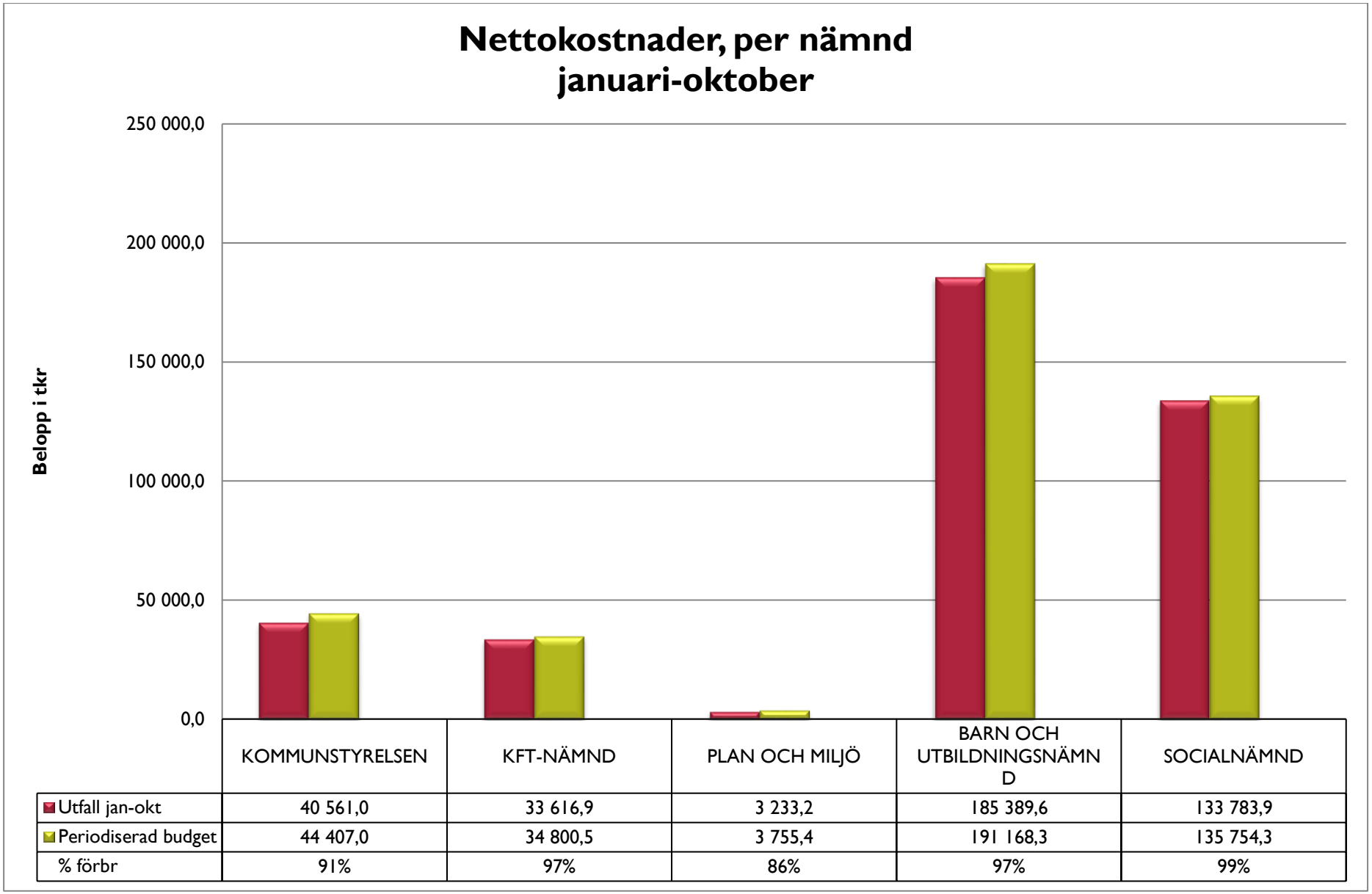
§ 151 Dnr 2017/10-10

Resultatuppföljning januari-oktober 2017

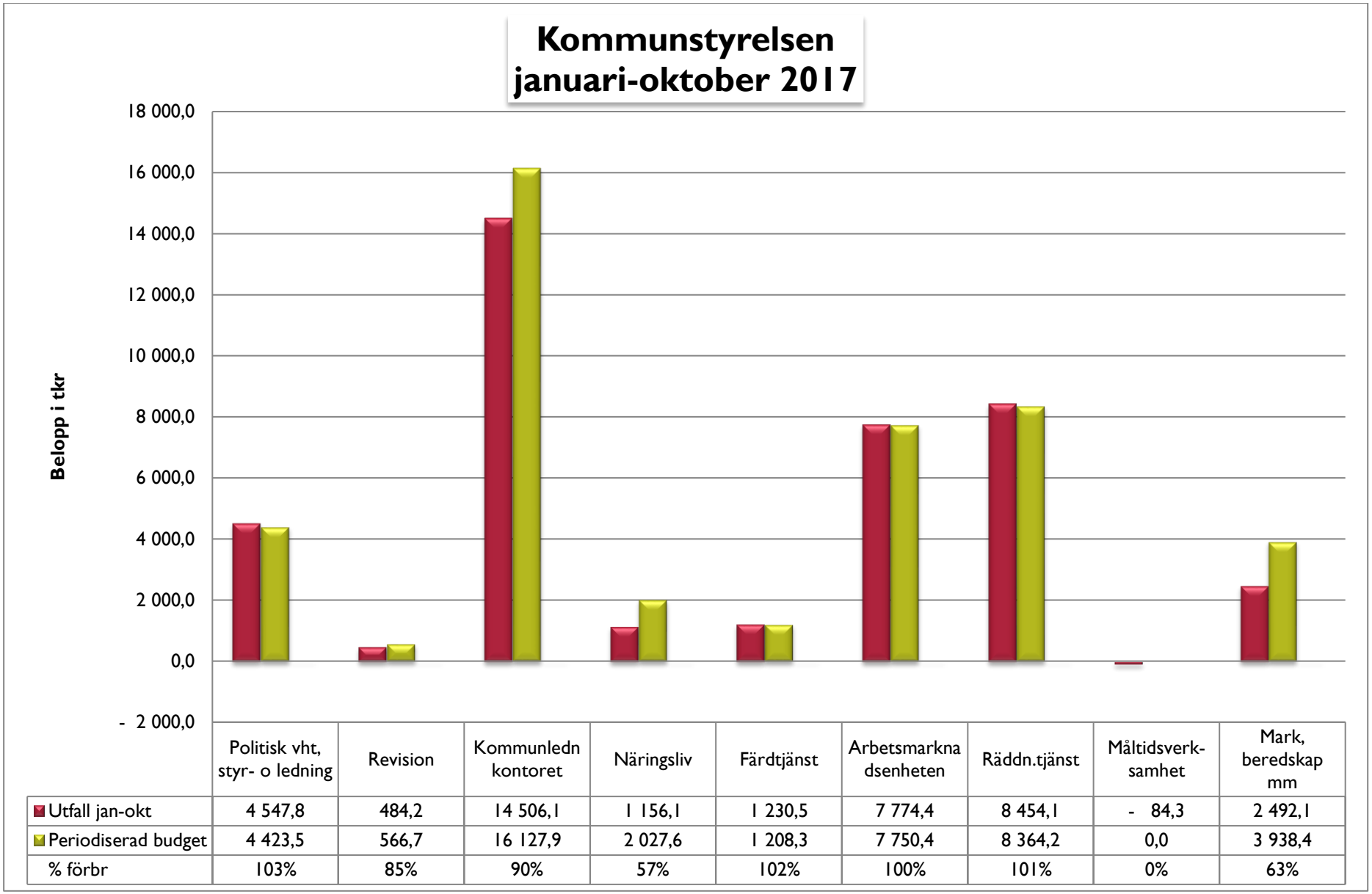
Beslut
Arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen notera resultatuppföljning januari – oktober 2017 till protokollet.

Ärendebeskrivning
Resultatuppföljning från nämnderna, januari – oktober 2017 föreligger.

Beslutsunderlag
Resultatuppföljning januari – oktober 2017.



	KOMMUNSTYRELSEN	KFT-NÄMND	PLAN OCH MILJÖ	BARN OCH UTBILDNINGSNÄMND	SOCIALNÄMND
Utfall jan-okt	40 561,0	33 616,9	3 233,2	185 389,6	133 783,9
Periodiserad budget	44 407,0	34 800,5	3 755,4	191 168,3	135 754,3
% förbr	91%	97%	86%	97%	99%



	Politisk vht, styr- o ledning	Revision	Kommunledn kontoret	Näringsliv	Färdtjänst	Arbetsmarknadsenheten	Räddn.tjänst	Måltidsverk-samhet	Mark, beredskap mm
Utfall jan-okt	4 547,8	484,2	14 506,1	1 156,1	1 230,5	7 774,4	8 454,1	- 84,3	2 492,1
Periodiserad budget	4 423,5	566,7	16 127,9	2 027,6	1 208,3	7 750,4	8 364,2	0,0	3 938,4
% förbr	103%	85%	90%	57%	102%	100%	101%	0%	63%

Kommentarer, KS oktober

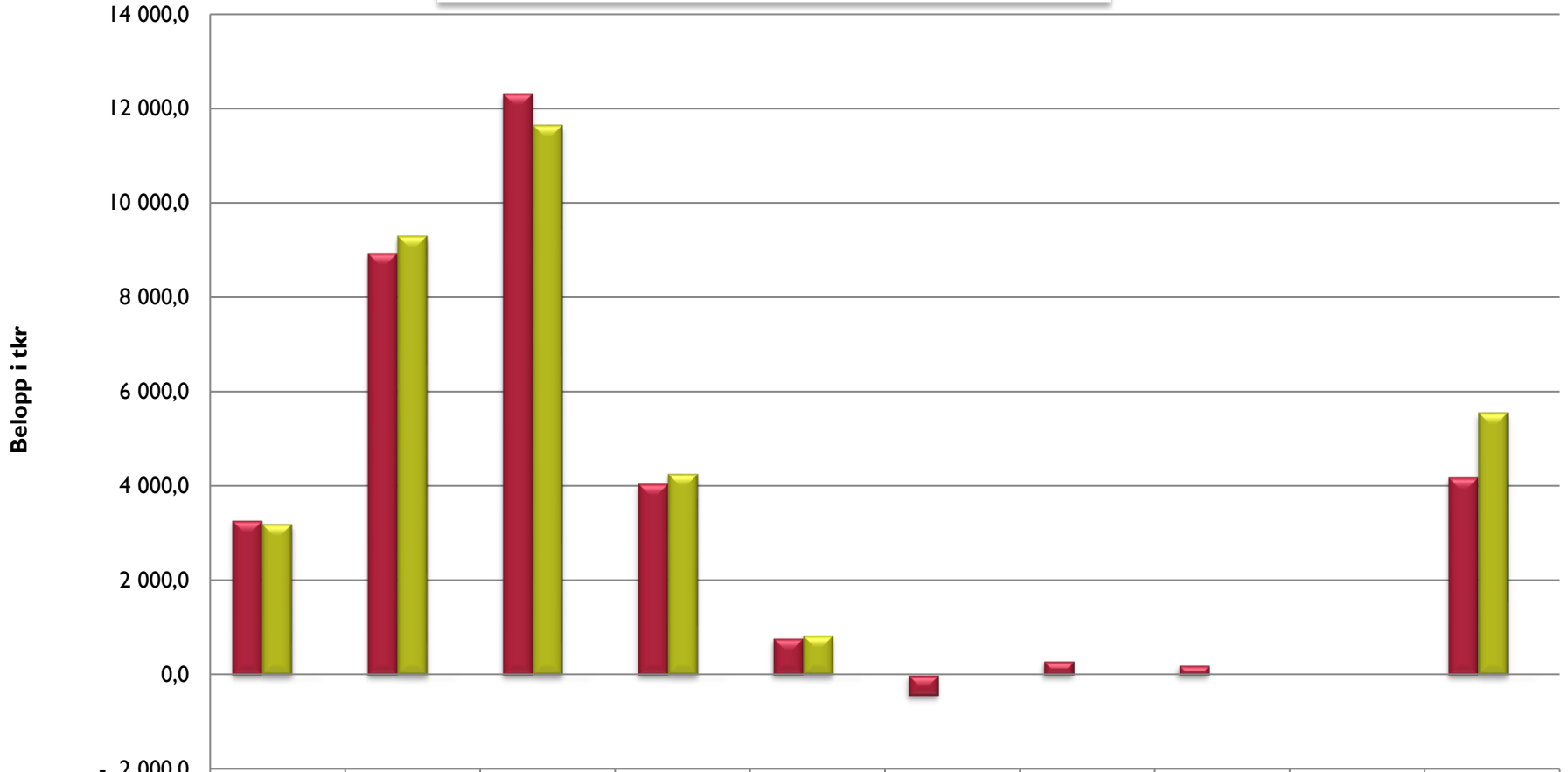
Totala utfallet för verksamheterna under kommunstyrelsen håller sig inom budgeterad ram.

Kommunledningskontorets överskott förklaras av tidigare vakanta tjänster på IT-avdelningen, ej utnyttjat budgetutrymme för omstrukturering, företagshälsovård sam marknadsföring.

Näringsliv visar ett överskott vilket till största delen beror på ännu ej utnyttjade medel för destinationsutveckling.

Överskottet på mark och beredskap beror på ännu ej bokförda kostnader avseende saneringen på Sofielund.

Kultur, Fritid & Tekniska nämnden januari-oktober 2017



	Politisk vht o adm.	Turism, idrott, fritid	Gata, park	Bibliotek	Lokal, bostad, skog	Va	Renhållning	Interna arbeten	Externa arbeten	Fastigheter
Utfall jan-okt	3 282,7	8 933,4	12 302,3	4 062,8	782,0	- 440,3	293,8	204,5	0,0	4 195,7
Periodiserad budget	3 197,6	9 300,9	11 645,7	4 262,2	834,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5 559,6
% förbr	103%	96%	106%	95%	94%	0%	0%	0%	0%	75%

Kommentarer KFT, oktober

Politisk verksamhet och administration: Verksamheten beräknas kunna hålla sin budget.

Turism, idrott och fritid: Verksamheten beräknas kunna hålla sin budget.

Gata/park: Verksamheten redovisar ett underskott i nuläget och resultatet är beroende av hur vintern börjar innan årsskiftet.

Bibliotek: Verksamheten beräknas kunna hålla sin budget.

Lokal, bostad och skog: Verksamheten beräknas kunna hålla sin budget.

VA: Verksamheten beräknas kunna ge ett visst överskott.

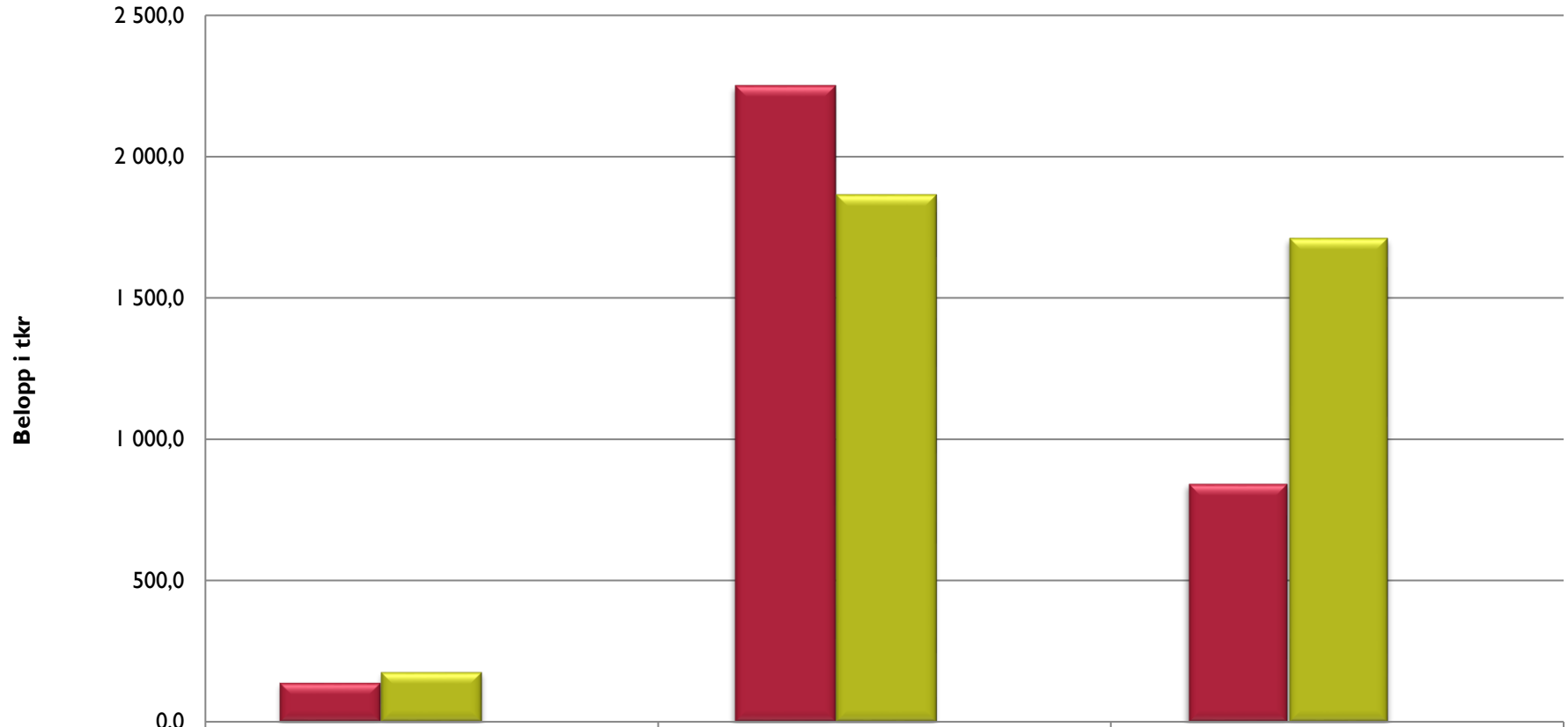
Renhållning: Verksamheten beräknas kunna ge ett visst underskott.

Interna arbeten: Visst underskott för närvarande.

Externa arbeten: Är i balans.

Fastigheter: Verksamheten har ett överskott idag, vilket beräknas att minska.

Plan och Miljö
januari-oktober 2017



	Politisk vht	Plan och Bygg	Miljö och Hälsoskydd
Utfall jan-okt	139,2	2 250,9	843,1
Periodiserad budget	178,3	1 865,3	1 711,8
% förbr	78%	121%	49%

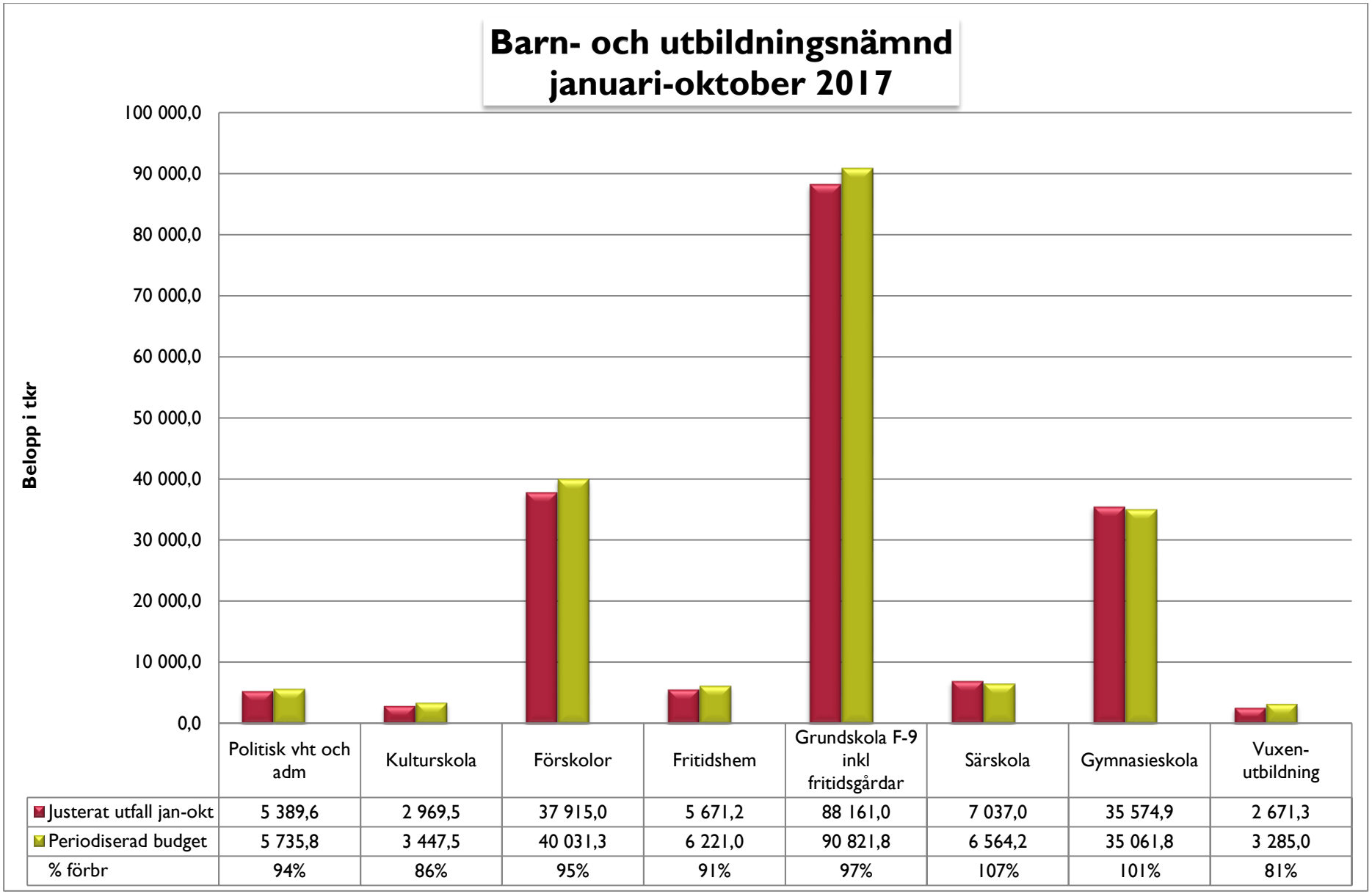
Kommentarer PM, oktober

Politisk verksamhet underskrider sin budget med ca 39 tkr.

Plan och bygg överskrider budget med 386 tkr vilket främst beror på detaljplaner i Kosta.

Miljö och Hälsoskydd, justerat för periodiseringseffekter, underskrider med 869 tkr. Beror framförallt på vakant tjänst som livsmedelsinspektör samt sjukfrånvaro.

Sammantaget för PM är nettokostnaden ca 522 tkr lägre än periodiserad budget.



	Politisk vht och adm	Kulturskola	Förskolor	Fritidshem	Grundskola F-9 inkl fritidsgårdar	Särskola	Gymnasieskola	Vuxen-utbildning
Justerat utfall jan-okt	5 389,6	2 969,5	37 915,0	5 671,2	88 161,0	7 037,0	35 574,9	2 671,3
Periodiserad budget	5 735,8	3 447,5	40 031,3	6 221,0	90 821,8	6 564,2	35 061,8	3 285,0
% förbr	94%	86%	95%	91%	97%	107%	101%	81%

Kommentarer BUN, oktober

Periodens ekonomiska utfall uppgår till 97 % av de budgeterade kostnaderna för januari-oktober.

Variationer i utfallet finns dock mellan nämndens olika verksamhetsformer.

Inom politisk verksamhet och administration är det framför allt kostnader för köpta tjänster från Previa som har kostat mer än budgeterat.

Förskolornas kostnader ligger under den periodiserade budgeten. Ökade personalkostnader täcks av ersättning för nyanlända barn och olika former av arbetsmarknadsinsatser. Kostnaderna för interkommunala ersättningar är högre med anledning av att fler barn från Lessebo kommun finns i andra kommuners eller fristående förskolors verksamhet.

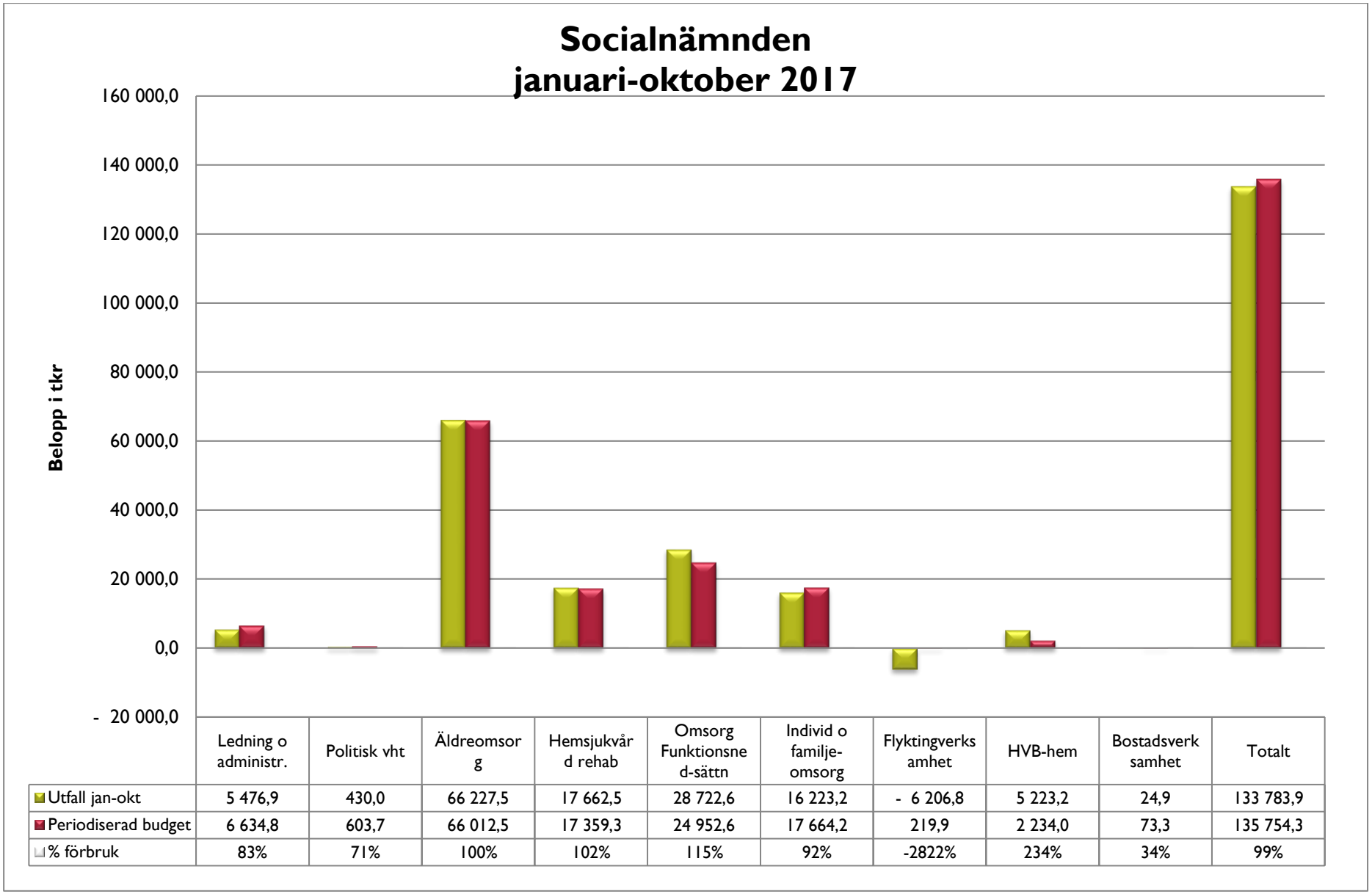
Fritidshemmen visar lägre kostnader för interkommunala ersättningar.

Inom grundskolan har kostnaderna för personal varit högre än budgeterat. Även här täcks ökade personalkostnader av ersättningar av olika slag. Det minskande antalet asylsökande elever medför dock att ersättningen från Migrationsverket blir lägre. Kostnader för bland annat extra stöd finns kvar, medan finansieringen försvunnit. Även kostnader för bland annat köpta tjänster, skolskjutsar, interkommunala ersättningar och tolkar är högre än budgeterat.

Kostnaderna för personal inom gymnasieskolan överstiger budgeterade medel, men de högre kostnaderna kompenseras av högre intäkter, framför allt från Migrationsverket. Kostnaderna för interkommunala ersättningar är fortfarande osäkra då alla kommuner/friskolor där vi har elever inte har fakturerat oss ännu.

Särskolans avvikelse beror på en utebliven intäkt för interkommunal ersättning på grund av elevflytt samt högre kostnader för skolskjutsar och interkommunala ersättningar.

Vuxenutbildningens utfall förklaras av uppbokade statsbidrag. Dessa kan komma att behöva användas för finansiering av kommunens yrkesvuxverksamhet där reglementet ändrades efter internbudgetarbetet.



	Ledning o administr.	Politisk vht	Äldreomsorg	Hemsjukvård rehab	Omsorg Funktionsnedsättn	Individ o familje-omsorg	Flyktingverksamhet	HVB-hem	Bostadsverksamhet	Totalt
Utfall jan-okt	5 476,9	430,0	66 227,5	17 662,5	28 722,6	16 223,2	- 6 206,8	5 223,2	24,9	133 783,9
Periodiserad budget	6 634,8	603,7	66 012,5	17 359,3	24 952,6	17 664,2	219,9	2 234,0	73,3	135 754,3
% förbruk	83%	71%	100%	102%	115%	92%	-2822%	234%	34%	99%

Kommentarer SN, oktober

Politisk verksamhet samt ledning och administration:
Politisk verksamhet samt administration och ledning har båda ett överskott. Detta på grund av icke ännu använda centrala medel samt utbildningsmedel för förtroendevalda.

Äldreomsorg
Äldreomsorgens utfall är i balans vilket är väldigt bra nu efter sommarens månader.

Hemsjukvård och rehab
Hemsjukvård och rehab har ett underskott. Här har hemsjukvården underskott på grund av höga personalkostnader medan rehab går med ett överskott. Stora delar av hemsjukvårdens sommarkostnader uppstod i september månad då många timvikarielöner betalades ut.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning
OF har ett stort underskott på grund av att de har många nya omsorgstagare på bland annat korttidsvistelsen. Det beror även på brandskyddsmyndighetens krav på ökad bemanning nattetid på ett boende med särskild service för vuxna.

IFO
Individ- och familjeomsorgen har ett överskott på grund av att det inte har lika många barn och unga på institutionsvård som finns i budgeten.

Flyktingverksamhet
Flyktingverksamheten har ett överskott på grund av att det har kommit mer schablonersättning än vad som räknades med när budgeten gjordes förra året. Det har inte heller varit den ökningen av ärenden som man var beredd på inom ekonomiskt bistånd. Dock kan de komma inom en snar framtid.

HVB-hem
HVB-verksamheten har ett underskott vilket beror på att vissa ungdomar har flyttat ut innan de fyllt 21 år på grund av bland annat att dennes föräldrar har kommit till Sverige. Det har även varit en del omställningskostnader efter att all verksamhet flyttats till Hovmantorp.

Bostadsverksamhet
Bostadsverksamheten går enligt budgeten.

Dnr 2017/86

Hid

Granskning - Detaljplan för del av Hovmantorp 7:1 (Gökaskratt)

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen har inga synpunkter på Plan- och miljöförvaltningens förslag till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1, Gökaskatt m.m. i Hovmantorp.

Ärendebeskrivning
Förslag till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1 föreligger för granskning enligt 5 kap 18 § plan- och bygglagen.

Den befintliga detaljplanen pekar ut planområdet för camping. Syftet med planändringen är att campingen ska kunna fortsätta finnas kvar och utvecklas. Vissa av de begränsningar som fanns i den gällande detaljplanen kommer plockas bort där det är möjligt utan risk för att negativt påverka miljön, som exempelvis prickmark. Dessutom skapas en yta för mindre idrottsanläggningar.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet senast 2017-09-04 § 167 (samråd).

Ev. synpunkter på förslaget ska lämnas till Plan- och miljö-nämnden senast 2017-12-13.

Beslutsunderlag
Samrådshandlingar 2017-11-16

Information om förslaget finns även på
www.lessebo.se/detaljplaner

Granskning av förslag till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1, Lessebo kommun

Denna underrättelse avser förslaget till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1 i centrala Hovmantorp, västra sidan av Rottnen, Lessebo kommun, vilket är utsänt för samråd enligt 5 kap 18 § plan- och bygglagen. Den befintliga detaljplanen pekar ut planområdet för camping. Syftet med planändringen är att campingen ska kunna fortsätta finnas kvar och utvecklas. Vissa av de begränsningar som fanns i den gällande detaljplanen kommer plockas bort där det är möjligt utan risk för att negativt påverka miljön, som exempelvis prickmark. Dessutom skapas en yta för mindre idrottsanläggningar.

Förändringar i samband med genomförande av detaljplan

- De förändringar som detaljplanen kan medföra är att en större andel av campingen vid nuvarande stugor och restaurang kan bebyggas. Dock kommer inga byggnader vara tillåtna att byggas närmare Rottnen än, som minst, 25 meter.
- Dessutom skapas det en yta där mindre idrottsanläggningar, exempelvis dragkampare, kan utöva sin sport. Denna yta har beteckningen RN i plankartan.
- Gång- och cykelbanan som i nuläget går längs Rottnen norrut från restaurangen kommer kunna utökas för att även gå söderut längs med sjön.
- Tennisbanorna placeras inom område R_1. Detta för att på ett tydligare sätt visa var dessa banor får finnas. Banorna kommer inte ändras utan endast få en tydligare markering.

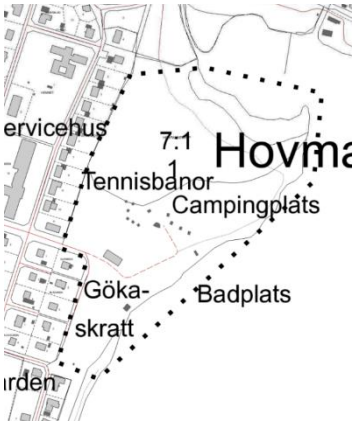
Granskningstiden varar från 2017-11-20 till 2017-12-13. Synpunkter ska lämnas skriftligen till plan- och miljönämnden, plan-miljo@lessebo.se, senast den:

13 december 2017

Information om förslaget finns att tillgå på Lessebo kommuns anslagstavla och Lessebos bibliotek samt www.lessebo.se/detaljplaner

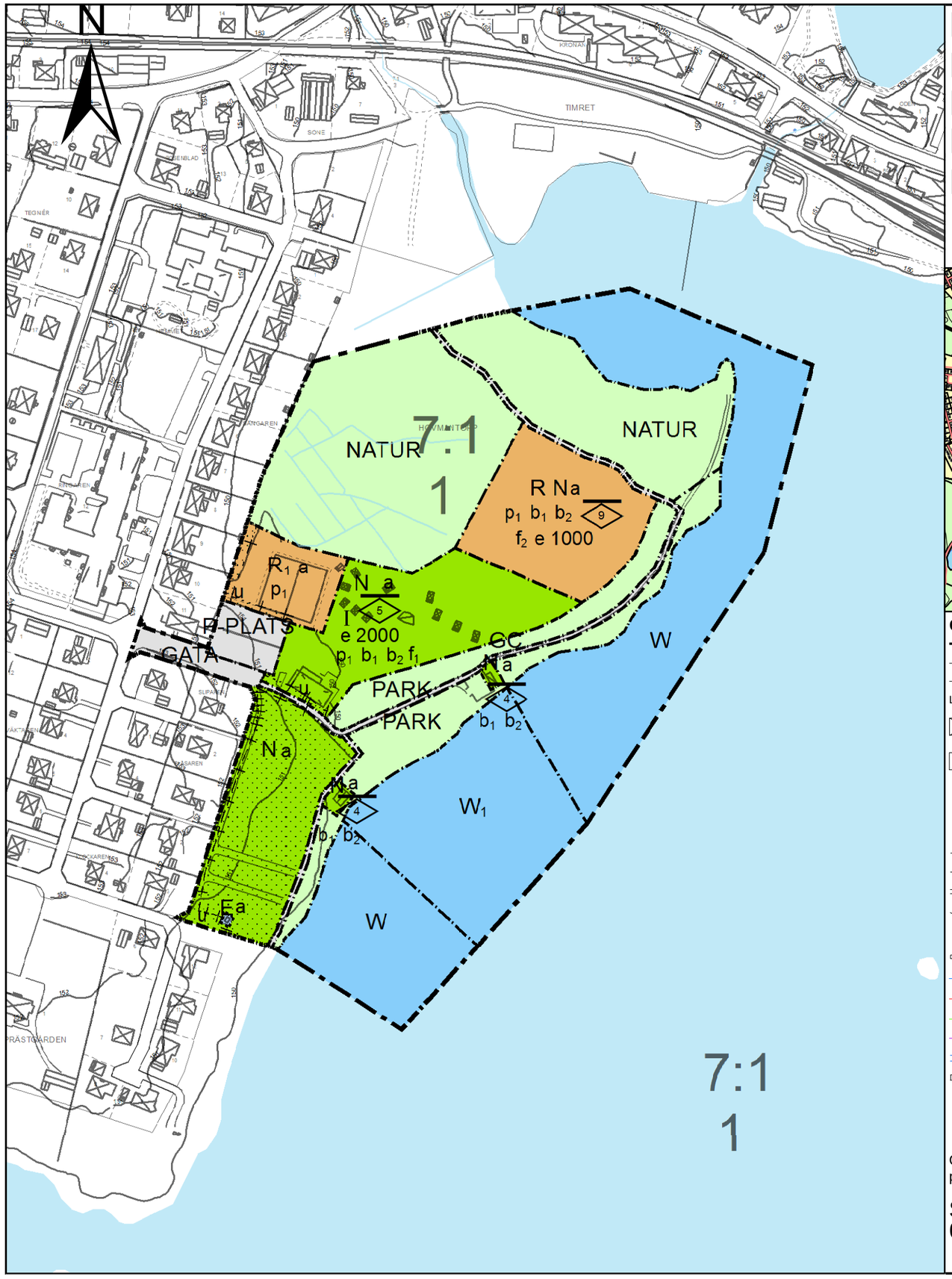
Med vänliga hälsningar

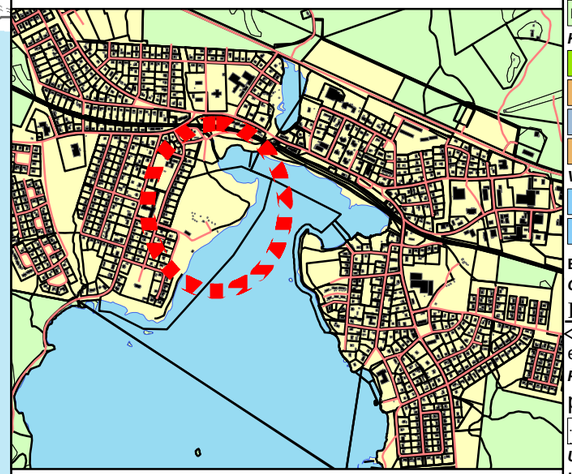
Filip Månsson
Planarkitekt
0478-125 53
filip.mansson@lessebo.se



■ ■ ■ Planområdets ungefärliga sträckning

Detaljplan för
Del av Hovmantorp 7:1
Hovmantorps samhälle
Lessebo kommun
Kronobergs län





GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Trakt
- Kvartersgräns
- Fastighetsgräns
- Lessebo 3:1 Fastighetsbeteckning
- Bostadshus resp. uthus karterade efter huslivet
- Bostadshus resp. uthus karterade efter takkonturen
- Kyrka
- Offentlig byggnad/Industri
- Transformatorstation
- Körbanas kant
- Gång- o cykelväg
- Järnväg
- 79 Höjdkurva
- + 77.40 Punkthöjd
- Stödmur
- Vattenledning
- Spillvattensledning
- Dagvattensledning
- Fjärrvärmeledning
- Dike, bäck, å
- Slänt
- Äng resp. åker
- Lövskog resp. barrskog
- Lövträd resp. barrträd

Grundkartan är upprättad ur Lessebo kommuns primärkarta 2017-11-01

Skala 1:3 000 A3

0 150 300 Meter

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Administrativ gräns
- Egenskapsgräns och administrativ gräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap

- GATA — Gata
- P-PLATS — Parkeringsplats
- PARK — Park
- GC — Gång- och cykelväg
- NATUR — Naturområde

Kvartersmark

- N — Camping
- RN — Idrottsplats, Camping
- E — Tekniska anläggningar. Inga brännbara byggnader eller upplag får placeras närmare än 5 meter.
- R_1 — Tennisbana

Vattenområden

- W — Vattenområde
- W_1 — Badplats. Endast flytbryggor får anordnas.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Omfattning

- I — Högsta antal våningar
- x — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter
- e 1000 — Största exploatering är angivet värde i kvadratmeter byggnadsarea

Placering

- p_1 — Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns. Om ny bebyggelse, inklusive plank, ska placeras närmare än detta avstånd ska grannar höras.
- Marken får inte förses med byggnad

Utförande

- b_1 — Dagvatten ska i första hand tas om hand inom kvartersmarken alternativt ska det avledas till grönområde inom planområdet.
- b_2 — Källare får inte finnas

Utformning

- f_1 — Respektive stuga för camping får inte överstiga 40 kvadratmeter byggnadsarea.
- f_2 — Byggnation får endast ske för idrottsändamålets syften, vilket innebär läktare, omklädningsrum och dommarbås.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- u — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Huvudmannaskap

Huvudmannaskap är kommunalt för allmän plats

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år.

Strandskydd

- a — Strandskyddet är upphävt.

Om fornlämningar skulle påträffas i samband med exempelvis schaktarbete ska arbetet avbrytas och kontakt tas med Länsstyrelsen.
Befintliga restriktioner gällande vattenskyddsområdet för Rottnen ska följas.
Lägsta nivå på färdigt golv för bebyggelse ska vara minst +151,0 meter över havet.

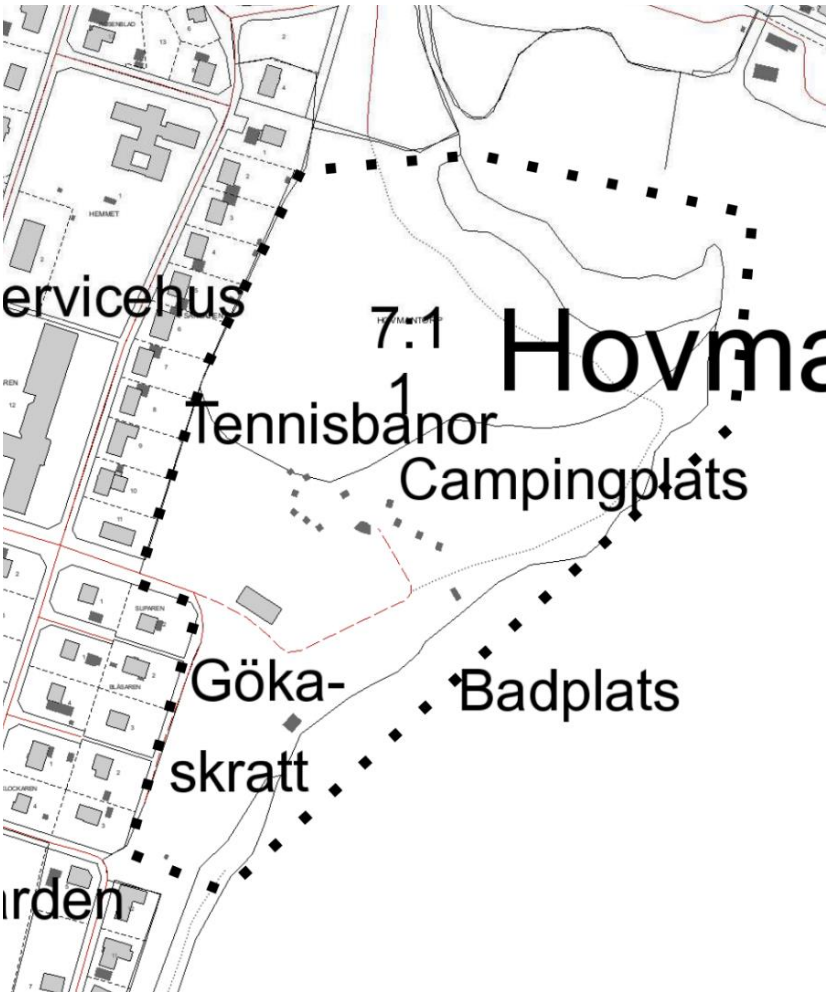
Till planen hör:
Plan- och genomförandebeskrivning
Behovsbedömning av MKB
Samrådsredogörelse

Skapad:	2017-05-15
Uppdaterad:	2017-11-01
Antagen:	
Laga kraft:	
Koordinatsystem i plan:	SWEREF99_15_00

Planförfattare:
Filip Månsson
Lessebo kommun

Granskning

Samrådsredogörelse för förslag till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1



▪ ▪ ▪ Planområdets ungefärliga sträckning

Innehållsförteckning

Samrådets genomförande 3
Detaljplanens genomförande 3
Redovisning av synpunkter, erinran och förslag 3
Inkomna synpunkter 3
Barn- och utbildningsnämnden 3
Bemötande 3
E.ON 3
Bemötande 4
Kommunstyrelsen 4
Bemötande 4
Lantmäteriet 4
Bemötande 4
Länsstyrelsen 5
Bemötande 5
Sakägare: Anders och Ann-Charlotte Salven 6
Bemötande 6
Sakägare: Peter Borgström 6
Bemötande 6

Samrådets genomförande
Förslaget till ny detaljplan för del av Hovmantorp 7:1 i Hovmantorps samhälle har varit ute för samråd under perioden 2017-08-28 till 2016-09-20. Efter samrådet ska de synpunkter som har kommit in under yttrandetiden sammanställas innan förslaget kan gå vidare till nästa del av framtagandet av detaljplanen.

Detaljplanens genomförande
Detaljplanen genomförs med standardförfarande, vilket innebär att förslaget kommer skickas ut för både samråd och granskning innan antagande.

Redovisning av synpunkter, erinran och förslag
Under yttrandetiden har plan- och miljöförvaltningen tagit emot 7 svar varav 5 har inneburit yttrande eller erinran mot förslaget. Nedan redovisas en sammanfattning av respektive yttrande som har kommit in och hur Lessebo kommun bemöter yttrandet. Även de svar som plan- och miljöförvaltningen har tagit emot som inte innebär någon erinran kommer att presenteras för en fullkomlig överblick.

Inkomna synpunkter
Barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden har inget att erinra.

Bemötande
Kommentaren noteras.

E.ON
Eon skriver att det inom planområdet finns hög- och lågspänningskablar, transformatorstation och servicekablar. Eon yrkar på att markkablar skyddas genom ett 4 meter brett u-område med kablarna i mitten. Det måste vara möjligt att komma åt ledningar vid underhåll och eventuella reparationer.

Jordkablarna är inte inmätta i nuläget men arbetet är beställt. Om det skulle visa sig att en ledning inte går i enlighet med u-områdena bör dessa korrigeras för att stämma överens med var ledningen faktiskt är.

Eon yrkar att det införas i plankarta och plan- och genomförandebeskrivning att minsta tillåtna avstånd är 5 meter mellan transformatorstationen och brännbar byggnadsdel eller upplag. Till transformatorstationen måste tunga fordon kunna ta sig fram.

Alla eventuella kostnader för flyttning och ombyggnation bekostas av exploatören.

Bemötande
U-områdena ses över i plankartan för att säkerställa att alla kablar är markerade i enlighet med inmätning. Efter inkommen lägeskarta den 20 oktober efter inmätning har u-området vid den berörda ledningen ändrats.

Information i plankartan och i plan- och genomförandebeskrivningarna med hänsyn till restriktionerna vid transformatorstationen i förhållande till brännbart material ses över och kompletteras.

Följande text förs in i plan- och genomförandebeskrivningen under rubriken *Ledningar* på sidan 8:

> *Det är exploatören som bekostar eventuell flytt/åtgärder eller skada på ledningar i samband med genomförande av detaljplanen.*

Följande text förs in i plan- och genomförandebeskrivningen under rubriken *Fjärrvärme, el och tele* på sidan 9:

> *Vid transformatorstationen, markerad med E i plankartan, får ingen brännbar byggnadsdel eller något upplag placeras närmare än 5 meter från transformatorstationen.*

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen har inget att erinra, men en ledamot reserverar sig mot beslutet.

Bemötande
Kommentaren noteras.

Lantmäteriet
Lantmäteriet påpekar det under fastighetsrättsliga frågor bör nämnas att ledningsrätt för u-områden kan bildas.

Det saknas ett u-område för en ledningsrätt i plankartan, se karta.

Bemötande
Texten under fastighetsrättsliga frågor i plan- och genomförandebeskrivningen ses över i enlighet med yttrande.

u-områdena i plankartan ses över i enlighet med karta från yttrande.

Länsstyrelsen
Länsstyrelsen är positiv till att campingen ses över för att ta ett helhetsgrepp på dess användning. Dock bör det tydliggöras hur stugorna får utformas vad gäller exempelvis storlek och maximal exploatering av kvartersmarken. Att kombinera idrottsplats och camping kan i detta fall bli missvisande då det inte står preciserat vilken bestämmelse som gäller för vilken användning.

Med hänsyn till vattenskyddet och strandskyddet bör det vara tydligare hur nära gång- och cykelvägen exploatering får ske och varför. Det bör även tydliggöras kring hänsyn gentemot vattenskyddsområdet.

I södra delen av planområdet finns ett regionalt kulturmiljöområde. För detta måste kommunen ta ställning med riktlinjer och skyddsbestämmelser.

Länsstyrelsen saknar en beskrivning av gällande miljökvalitetsnorm för Rottnen kopplat till påverkan genom planens genomförande.

Länsstyrelsen är positiv till bestämmelse kring källarlös byggnad och lägsta nivå på golv, men önskar att höjdkurvorna läggs in i plankartan.

Bemötande
Plankartan uppdateras genom att det läggs in att en stuga inte får överstiga 40 kvadratmeter byggnadsarea. Dessutom ses kombinationen av idrottsplats och camping över för att tydligare visa på skillnaderna i vad som får utföras. Detta görs genom en bestämmelse som endast medger byggnation för idrottsändamål i form av läktare, omklädningsrum och domarbås.

I plankartan läggs ett ca 15 meter brett parkområde öster om RN – området. Syftet med denna yta är att dels minska risken för påverkan på sjön, men också för att bevara en öppen yta längs med gång- och cykelbanan.

Vattenskyddet för sjön Rottnen har tydliggjorts under rubriken *Vattenskydd* på sidan 7 i plan- och genomförandebeskrivningen.

> *Den 15 december 1997 utkom det föreskrifter för vad som är tillåtet inom vattenskyddsområdet för Rottnen och Hacksjön. Vattenskyddsområdet delas i dessa föreskrifter in i fyra delar, inre och yttre för Rottnen respektive Hacksjön. Planområdet ligger inom yttre vattenskyddsområdet för sjön Rottnen.*
>
> *Detta innebär att hela planområdet berörs av föreskrifterna för yttre vattenskyddsområdet runt Rottnen. Vid all exploatering och verksamhet inom*

planområdet måste stor hänsyn tas till hur åtgärden påverkar vattenkvalitén. Vid alla arbeten måste plan- och miljöavdelningen godkänna åtgärden innan den får utföras för att säkerställa att föreskrifter följs och vattenkvalitén bibehålls

Följande text läggs in under rubriken *Planens förenlighet med 5 kap MB* i plan- och genomförandebeskrivningen med hänsyn till miljökvalitetsnormerna:

Rottnen har god kemisk status och förväntas få god ekologisk status fram till 2021 enligt information från Viss, Vatteninformationssystem Sverige. Planens genomförande bedöms inte få någon negativ konsekvens för vattenkvalitén då användningen inte skiljer sig mycket från nuvarande. Den största förändringen är området för idrottsändamål, vilken beläggs med restriktioner för att skydda vattnet.

Riktlinjer kring kulturmiljöprogrammet läggs in på sidan 6 i plan- och genomförandebeskrivningen under rubriken *Kulturmiljöprogram*.

Höjdkurvor läggs in i plankartan som referens.

Sakägare: Anders och Ann-Charlotte Salven

Sakägarna påpekar att det park-område som är utlagt mellan servicebyggnad och gång- och cykelvägen bör utökas till att täcka hela biten fram till musikpaviljongen. Anledningen är för att det har tidigare nyttjats som park. Önskad yta är inritad i bifogad skiss.

Bemötande

Parkområdet utökas i första hand längs med gång- och cykelvägen snarare än mot själva paviljongen.

Sakägare: Peter Borgström

Sakägaren påpekar att de träd som finns längs med villabebyggelsen väster om campingen måste få vara kvar. Dessutom finns det en bevattningsslang mellan villabebyggelsen och Rottnen. Denna slang går genom planområdet till en pump. Slang och pumps ungefärliga dragning finns bifogat i yttrandet.

Bemötande

En yta sparas vid bebyggelsen genom bestämmelsen Natur. I detta område är det inte tillåtet att utföra någon avverkning utan särskilt tillstånd. Då bevattningsledningen saknar servitut eller skriftligt tillstånd kommer den inte att skyddas genom ett u-område.

Filip Månsson
Planarkitekt

Dnr

Hid

Glasriket på tillväxt

Förslag till beslut
Lessebo kommun medverkar i projektet ”Glasriket på tillväxt”

Ärendebeskrivning
Anna Sjödahl på Destination Småland skriver på en projektansökan till Region Kronoberg där Emmaboda kommun är projektägare. Projektet går ut på att utveckla destinationsutvecklingsprocessen i Glasriket. Detta ska ske bl.a. genom att Glasriketkommunerna utser 8-10 företag vardera i kommunerna som är villiga att utveckla sin näring ytterligare utifrån ett destinationsutvecklingsperspektiv. Det kan exempelvis vara ett café som kan koppla en vandringsled, kanotuthyrning, fiske etc. till sin ursprungsnäring. Projektstart är 2018 och ska pågå under tre år.
Medfinansiärer är Region Kronoberg, Regionförbundet i Kalmar, Glasriketkommunerna Lessebo, Uppvidinge, Nybro och Emmaboda. Finansieringen för Glasriketkommunerna kommer att vara 90.000 – 150.000 kronor/år. Totalt söks det 5,2 miljoner till projektet. Finansiering för Lessebo kommuns del finns budgeterad i AB Glasriket. (Kostnaden för AB Glasriket har minskat)

Bakgrund
Hösten 2015 initierades en förstudie av SveDest, som var klar januari 2016, som syftade till att beskriva hur utvecklingen mot en exportmogen destination i Glasriket ska struktureras och organiseras. Samtidigt föreslå vilka strategier som på bästa sätt sätter fokus på både för marknadsföring och destinationsutveckling.
En ambitionsnivå för uppdraget var att utveckla och säkerställa samverkan mellan Glasriketkommunerna men också att se vilka andra aktörer som kan bidra till destinationsutvecklingen.

Christina Nyquist
Kommunchef Förvaltning

Bolagsordning för AB Glasriket

(org nr 556597-5868)

Antagen på bolagsstämma 2017-XX-XX, § XX

Bolagsordning för AB Glasriket
Org nr 55597-5868

1 § Firma

Bolagets firma är AB Glasriket.

2 § Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att vara en aktör för regionens utveckling och vara en plattform för samverkan inom Glasriketkommunerna

3 § Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget skall marknadsföra Glasriket som ett kvalitativt högt stående besöksmål såväl kulturellt som näringslivsmässigt.

Bolaget skall verka för en samverkan och samhandling kring regionens utveckling.

4 § Aktiekapital

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst femtiotusen (50) kronor och högst tvåhundratusen (200.000) kronor.

5 § Aktiebelopp

Antalet aktie skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

6 § Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst 4 och högst 8 ledamöter med lika många suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

7 § Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Nybro kommun, Kalmar län.

8 § Revisorer

Bolaget behöver inte ha en revisor. Bolagsstämman kan enligt regler i aktiebolagsordningen välja att ändå utse en revisor.

9 § Lekmannarevisor

Oavsett val av revisor skall delägande kommuner utse en lekmannarevisor med suppleant. Lekmannarevisorn och suppleants uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämman enligt 9 kap. 7§ 1 stycket i aktiebolagslagen som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 § Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev alternativt annons i Dagens Nyheter, till aktieägarna tidigast sex (6) och senast två (2) veckor före stämman. Ordinarie bolagsstämma hålles senast under juni månad.

11 § Ärenden på ordinarie bolagsstämma

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande för stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justerare.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om

- Fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
- Om ansvarsfrihet för ledamöter och verkställande direktören.
- Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorn, lekmannarevisorn och suppleant.
- Val av styrelse och i förekommande fall revisor.
- Annat ärende som stämman har till uppgift att besluta om enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordning.

12 § Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderåret.

13 § Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än ledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

14 § Rösträtt

Vid bolagsstämman kan varje röstberättigad rösta för hela antalet av honom/henne ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

15 § Hembudsskyldighet, företräde mellan flera lösningsberättigade, lösenbelopp och betalning samt tvist.

Hembudsskyldighet

Har aktie övergått från en aktieägare till en ny ägare, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Förvärvaren av aktie skall genast skriftligen anmäla förvärvet till aktiebolagets styrelse. Han/hon skall också visa på vilket sätt han/hon har fått äganderätt

till aktierna. När anmälan om akties övergång har gjorts, skall styrelsen genast meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen anmodar de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag, skall lösenbeloppet motsvara vederlaget, om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt genom överenskommelse mellan parterna eller genom dom.

Tvist

En tvist om lösningsrätt av aktie och om lösenbeloppets storlek, prövas av skiljemän enligt lag. Talan måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

15 § Offentlighetsprincipen

Allmänhets rätt att ta del av handlingar hos bolaget regleras i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.
Prövning av om en handling skall kunna utlämnas ankommer på styrelsen eller enligt dennes bestämmande.

16 § Fullmäktiges yttrande

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i respektive delagande kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten, som är v principiell betydelse för kommunerna, fattas.

16 § Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av bolagsstämman.

Denna bolagsordning antogs av AB Glasriket bolagsstämma 2017-xx-xx, §x
Denna handling består av sex (6 sidor).

Aktieägaravtal

AB Glasriket
(org nr 556597-5868)

Antagen på bolagsstämma 2017-XX-XX, § XX

AKTIEÄGARAVTAL

Mellan undertecknade aktieägare, nedan kallade parter, i AB Glasriket, en aktör för regionens utveckling, nedan kallad Bolaget har slutit följande avtal.

1 §

Parterna skall driva Bolaget i enlighet med dess i bolagsordningen fastställd verksamhetsinriktning.
Part skall därvid för samtliga dennes tillhörande aktier i Bolaget, vara införd i aktieboken såsom rösträttsutövande aktieägare.

2 §

I frågor vilka enligt parts mening är av principiell karaktär i vad avser Bolagets framtida verksamhet eller är av stor ekonomisk betydelse för Bolaget skall på skriftlig begäran av part i god tid före frågans behandling på styrelsesammanträde eller bolagsstämma samråd ske mellan parter.

3 §

Styrelsen ska bestå av lägst 4 och högst 8 ledamöter med lika många suppleanter. Ledamöterna och suppleanterna väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.
Styrelsen ska arbeta enligt en årligen fastställd arbetsordning.
Styrelsen ska utse en arbetsgrupp med representanter från varje kommun.
Protokoll från styrelsen och arbetsgruppers möten ska finnas tillgängliga för samtliga parter.
Parterna förbinder sig att på bolagstämmor och/eller styrelsesammanträden utöva dem tillkommande röst- och beslutanderätt.

4 §
Parter är de fyra kommunerna Emmaboda, Lessebo, Nybro och Uppvidinge.
Part får ej kvarstå som delägare om förhållanden ändras och därmed gör att övriga villkor i detta avtal i fortsättningen inte kan uppfyllas. Dispens kan erhållas om en majoritet av parterna är överens. Om samtliga parter utom en beslutar om återköp av aktiepost, är den ensamma parten skyldig att överlåta sina aktier till övriga parter för ett värde beräknat enligt §

5 §

Verksamhetens målsättning ska vara att marknadsföra och ”sälja” besöksmålet Glasriket med fokus på hela regionen.

6 §

Storleken på de årliga insatserna är underlag för verksamhetens budget. De fyra kommunerna betalar vardera tvåhundrafemtiotusen (250.000) kronor. Kommunernas insatser betalas årligen i januari månad.

7 §

Parterna är ense om att nuvarande fördelning dem emellan av aktierna är en fjärdedel vardera.

8 §

Aktierna i Bolaget är underkastade inskränkningar i fråga om överlåtelse enligt följande.
Varje avtalspart förpliktar sig att icke avyttra eller eljest överlåta eller förhandla om avyttring av sina aktier och ej heller pantsätta desamma utan de andra parternas godkännande. I bolagsordningen finns intagen klausul om hembud.

Part som önskar avyttra sina aktier eller teckningsrätt, är skyldig att hembjuda dessa genom rekommenderade brev till styrelsen för ett pris som, skall bestämmas enligt §9.

Inlösningsrätten måste begagnas för samtliga hembjudna aktier. Den som vill lösa aktier har att skriftligen i rekommenderat brev meddela detta till styrelsen inom två månader från det hembudet meddelats parterna av styrelsen. Därest den lösningsberättigande parten inte inom sålunda angiven tid förklarat sig önska lösa hembjudna aktier, ska den hembjudande äga frihet att till utomstående avyttra sina aktier. För den händelse denna frihet icke utnyttjas inom sex månader efter hembudet, upphör friheten.

Vid inlösen av aktier ska nuvarande fördelning bibehållas.

Om aktie i strid med bestämmelserna ovan eller eljest från en part övergår till annan part genom försäljning, gåva eller annat dylikt fång skall förvärvaren vara skyldig att till den andre parten hembjuda aktier till inlösen.

Part som överlåter sina aktier skall i förekommande fall tillse att ny förvärvare är införstådd med och accepterar gällande avtal.

9 §

Parterna ska i samråd med revisor/ekonomisk rådgivare varje år i samband med bokslut fastställa värdet av aktierna. Skriftlig handling härom ska undertecknas av styrelsen och fogas såsom bilaga nr 1 i detta avtal. Det belopp som skall erläggas för aktierna vid inlösen i fall som avses i §8 av detta antal skall baseras på det belopp som sålunda fastställts vid den årliga värderingen.

Värderingen ska ske till substansvärde enligt senast fastsällda årsredovisning.

10 §

Inlösen av aktier ska erläggas kontant.

11 §

Vid inlösen enligt §8 ska inlösande part senast per inlösningsdagen befria andra parter från allt ansvar för av dennes personliga ingångna förbindelser i form av borgensförbindelse, ställda säkerheter eller lämnade lån för bolagets verksamhet

12 §

Part som bryter mot detta avtal ska till kvarvarande part utgiva vite. Detta ska vid brott mot hembudsklausul motsvara det högsta beloppet av den köpeskilling som brytande part kan ha erhållit och värdet av aktierna enligt §9 i detta avtal. I andra fall skall vitesbeloppet motsvara den uppkomna skadan, dock lägst femtiotusen (50 000) kronor.

Skadeståndet erläggs till övriga parter. Angivet belopp avser det gemensamma skadeståndet.

13 §

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska hänskjutas till avgörande av Svensk domstol enligt lag.

14 §

Detta avtal får ej ändras utan godkännande av bolagsstämman.
Detta avtal antogs av AB Glasrikets bolagsstämma 2017-xx-xx.
Denna handling består av fem (5) sidor.

2017-09-25
Regional Utveckling
Hållbar Tillväxt
Lena Carlborg

REGION KRONOBERG

Avsiktsförklaring - Samverkan kring Bredbandsutbyggnad i Region Kronoberg

1 Bakgrund

För utvecklingen i Kronobergs län är medborgarnas tillgång till ett välfungerande bredband en nyckelfråga. Var man än bor i länet och vilken verksamhet man än ägnar sig åt så ökar utvecklingsmöjligheterna för de som är uppkopplade. Regionen behöver därför en bred uppslutning och gemensam kraftsamling för att både nu och i framtiden säkerställa att vi har tillgång till en heltäckande bredbandsinfrastruktur av god kvalité.

Regionfullmäktige fastställde i juni 2016 en regional bredbandsstrategi för Kronobergs län där målet är att år 2020 ska 98 % av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s. Täckning för mobila samtal och mobilt internet ska vara god över hela länets yta och huvuddelen av de mobila tjänster som används ska inte hindras av geografiska tekniska begränsningar. Syftet med Bredbandsstrategin är att ge direktiv, stöd och vägledning i det strategiska och långsiktiga arbetet med att förverkliga det beslutade bredbandsmålet.

2 Syfte

Denna avsiktsförklaring syftar till att genom strukturerad samverkan stimulera investeringar i digital infrastruktur i Kronobergs län.

3 Allmänt

Länsstyrelsen fördelar idag statliga stöd-medel till aktörer och bredbandsföreningar i Kronobergs län enligt stödregelverket i Landsbygdsprogrammet.

Länets kommuner har tagit ett stort ansvar för utbyggnaden i tätorter. Kommunerna har en viktig lokal roll för samordning och överblick över de lokala bredbandsnäten. Offentliga stöd för bredbandsinvesteringar brukar kräva samordning med kommunala planer. Kommunerna har tagit på sig att bygga ut stamnät på lokal nivå.

Kommunerna har i samverkan med lokala utvecklingsgrupper en betydande roll för att starta/initiera planeringsprocesser för utbyggnad av lokala bredbandsnät. Kommunerna har ofta nära samarbete med byanätsföreningarna och erbjuder ofta olika typer av information till de föreningar som startas upp.

Fördelningen 2016-10-01 när det gäller nätägare i Kronobergs län är ca 69 % kommunala bredbands- och energibolag och 31 % privata aktörer såsom

byanätsföreningar och större privata bredbandsaktörer (Källa: PTS mobiltäcknings- och bredbandskartläggning 2016).

I den nationella bredbandsstrategin är man tydlig med att utbyggnaden av bredband ska och förväntas ske på marknadsmässiga grunder vilket innebär rent ekonomiskt att marknaden, det vill säga nätägare, tjänsteleverantörer, operatörer och kunder ska finansiera den största delen av utbyggnaden.

4 Region Kronobergs roll

I november 2016 kom länets kommunstyrelsepresidier och regionstyrelsens presidium överens om att Region Kronoberg ska ta fram en modell för bredbandsutbyggnad i Kronobergs län. Regionfullmäktige fastställde i juni 2017 Budget för Region Kronoberg där medel anslås för bredbandsutbyggnad.

Region Kronoberg ansvarar för att ta fram modellen i dialog med länets kommuner. Region Kronoberg driver processen tillsammans med länets kommuner, länsstyrelsen och aktörer på bredbandsmarknaden.

Parallellt med processen tar Region Kronoberg fram en Marknadsanalys och investeringsbehov tillsammans med Region Jönköping och Regionförbundet i Kalmar län. Denna analys beräknas vara klar hösten 2017 och resultat av denna kommer att visa projektering och kalkylering av återstående utbyggnad i Kronobergs län samt visa särskilt intressanta områden för utbyggnad av fast bredbandsinfrastruktur efter informationssamling hos samtliga kända aktörer i länet.

5 Kommunens roll

Kommuner i Kronobergs län kan om de så önskar ansluta sig till denna avsiktsförklaring och genom detta aktivt delta i dialogen avseende områden som är särskilt intressanta för kommersiell utbyggnad samt i dialogen avseende erfarenhetsutbyte.

Kommunen ska verka för att de bredbandsnät som byggs i kommunen är öppna nät och för att aktivt samverka med aktörer när det gäller tillträde till befintliga bredbandsnät.

6 Giltighetstid

Avsiktsförklaringen gäller till och med 2018-12-31 och förlängs med ett år i taget, såvida ingen av parterna senast 4 månader innan avsiktsförklaringens utgång skriftligt meddelar utträde.

7 Parter

- Region Kronoberg
- Alvesta kommun
- Lessebo kommun
- Ljungby kommun
- Markaryds kommun
- Tingsryds kommun
- Uppvidinge kommun
- Växjö kommun
- Älmhults kommun

8 Signaturer

Datum

……..

……..

Anna Fransson
Regionstyrelsens ordförande

Datum

……..

……..

Kommunstyrelsens ordförande
Per Ribacke
Alvesta kommun

Datum

……..

……..

Kommunstyrelsens ordförande
Monica Widnemark
Lessebo kommun

Datum

……..

……..

Kommunstyrelsens ordförande
Magnus Gunnarsson
Ljungby kommun

Datum

……..

……..

Kommunstyrelsens ordförande
Bengt Germundsson
Markaryds kommun

Datum

……..

……..

……..	……..
Kommunstyrelsens ordförande Mikael Jeansson Tingsryds kommun	Kommunstyrelsens ordförande Åke Carlsson Uppvidinge kommun
Datum	Datum
……..	……..
……..	……..
Kommunstyrelsens ordförande Anna Tenje Växjö kommun	Kommunstyrelsens ordförande Eva Ballovare Älmhults kommun

2017-11-15
Region Kronoberg
Regional Utveckling
Lena Carlborg

REGION KRONOBERG

Remiss

Upphandling av olika områden – Förslag på modell för bredbandsutbyggnad i Kronobergs län.

I denna modell upphandlar regionen områden i flera upphandlingar. Inga vita fläckar finns utan områdena gränsar till varandra. En aktör kan delta i en, flera eller alla upphandlingar och kan – om denne är konkurrenskraftig- få möjlighet att bygga ut bredband i mindre eller större områden i regionen. Hänsyn tas i utformningen av områden att kommunala aktörer endast kan delta i upphandlingar inom respektive kommun. Områden kan komma att indelas kommunvis.

Ett underlag för upphandlingen är den gjorda marknadsanalysen där kartläggning och investesteringsbehov för utbyggnad är kartlagt. Denna analys kommer att vara tillgänglig som gemensam information till samtliga aktörer som deltar i upphandlingen. Fasta kriterier för bredbandsutbyggnaden är tillgång till bredband år 2020 med 100 Mbit/s. Kriterier för bedömning i upphandlingen är konsumenternas avgift samt den regionala subvention som krävs.

Ansvar

Den aktör som vinner upphandlingen får ansvar för att bredbandsmålet uppfylls inom respektive område. Aktören ansvarar också för använda befintliga och planerade passiva nät, samförlägga, nyttja befintlig kanalisation och kapacitet i samsyn och tät dialog med lokala aktörer ex. fiberföreningar, kommunala stadsnät och privata aktörer.

Regionens upphandling av områden görs samtidigt så att aktörerna ges helheten i upphandlingen. Där upphandlingen gäller en kommun ges möjlighet även för kommuner som önskar självständigt äga och driva bredbandsinfrastrukturen att inkomma med offert och få möjlighet att nyttja regionens medel, om offerten är den mest konkurrenskraftiga.

Utbyggnad av bredband i regionen, med mest effektiva utnyttjande av redan befintlig infrastruktur, kan dock förväntas kräva samverkan. Samverkan behövs troligen, åtminstone i vissa områden, redan på offertstadiet för att uppnå konkurrenskraftig offert. Detta kräver dialog och information mellan aktörer.

Finansiering

Regionen avsätter medel för att stödja bredbandsutbyggnaden. Regionala bredbandsinvesteringar kan endast ske där behov finns och där det inte går att skapa ett kommersiellt intresse på annat sätt, dvs. där inte andra aktörer finner det intressant att bygga på kommersiella grunder. Den aktör som är i behov av minst medel och kan leverera bredband med given kvalitet till lägsta pris för slutkunden vinner respektive upphandling. Medel kommer att utbetalas stegvis utifrån krav gällande såväl anslutning som uppkoppling.

Delgivningar/rapporter

Förslag till beslut
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret lämnar en redovisning av inkomna skrivelser, protokoll mm enligt nedan.

Länsstyrelsen i Kronobergs län	Meddelande om valdistriktsindelning
Räddningstjänsten Östra Kronoberg	Protokoll förbundsdirektionen 2017-10-04.
Anders Backe	Avtal om tillägg – Oxnabben 2, Hovmantorp