

**Plats och tid**

Lessebo kommunkontor, lokal Rottnen

2025-12-17

Klockan 13:45-17:50

Ajournering klockan 15:30-15:55

**Beslutande**

Joachim Danielsson (S) ordförande

Marie Walfridsson (C) vice ordförande

Lena Henriksson (S)

Gunilla Arvidsson (S) tjänstgörande ersättare §§ 184–199, 202–207

Kristina Brundin (S)

Patrik Nyquist (V)

Greger Franzén (M)

Sayf Noel (M)

Bodil Jonsson (KD)

Jenny Karlsson (SD) §§ 184–207

Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD) tjänstgörande ersättare

Susanne Seluska (V) tjänstgörande ersättare §§ 200–201, 208–212

**Övriga deltagare**

Catherine Persson Lundgren socialchef

Linus Kjellson nämndsekreterare

Monica Sjölin HR-chef § 186

Linda Rehn Landström verksamhetschef individ- och familjeomsorg §§ 188-194,  
197, 199-200

Lena Danielsson medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 187, 194

Fanni Nilsson utvecklingsledare §§ 194-198

Ulrika Elgborn verksamhetschef hälso- och sjukvård §§ 194, 199-201

Johan Strand verksamhetschef vård och omsorg §§ 194-196, 199-200

Monika Carlberg enhetschef Lessebo serviceområde § 194

Laila Jakobsen enhetschef Skruv serviceområde § 194

Johanna Håkansson vårdbiträde § 194

Khadija Lahraoui undersköterska § 194

Madeleine Höggren undersköterska § 194

Christel Johansson vårdbiträde § 194

Susanne Seluska (V) ersättare §§ 184-199, 202-207

**Utses att justera**

Patrik Nyquist (V)

**Justering**

Digital justering

2025-12-19

**Paragrafer**

§ 184 - § 212

**Digital signering****Protokollet har signerats av**

Ordförande

Joachim Danielsson

Justerare

Patrik Nyquist

**BEVIS OM ANSLAG**

Socialnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum

2025-12-17

**Anslaget sätts upp**

2025-12-19

**Anslaget tas ned**

2026-01-12

**Förvaringsplats för protokollet**

Socialförvaltningen

## Förteckning över Socialnämndens ärenden

<b>§ 184</b>	Val av justerare	
<b>§ 185</b>	Godkännande av dagordning	
<b>§ 186</b>	Presentation av ny HR-chef	
<b>§ 187</b>	Vårdhygienisk egenkontroll 2025	SN/2025:80
<b>§ 188</b>	Placeringar individ- och familjeomsorg	SN/2025:11
<b>§ 189</b>	Uppföljning av vägledning och riktlinjer äldreomsorgen	SN/2025:84
<b>§ 190</b>	Uppföljning av vägledning och riktlinjer funktionsstöd	SN/2025:85
<b>§ 191</b>	Uppföljning av vägledning och riktlinjer socialpsykiatri	SN/2025:86
<b>§ 192</b>	Uppföljning av vägledning och riktlinjer familjehemsvård	SN/2025:87
<b>§ 193</b>	Uppföljning av vägledning och riktlinjer ekonomiskt bistånd	SN/2025:88
<b>§ 194</b>	Prisutdelning av kvalitetspris midsommardukning	
<b>§ 195</b>	Plan för implementering av välfärdsteknik	SN/2025:66
<b>§ 196</b>	Intern kontroll år 2026	SN/2026:1
<b>§ 197</b>	Redovisning av Lex Sarah utredning	SN/2025:78
<b>§ 198</b>	Information om utförd tillsyn	SN/2025:83
<b>§ 199</b>	Ekonomisk uppföljning för socialnämnden januari-november 2025	SN/2025:18
<b>§ 200</b>	Socialnämndens internbudget för år 2026	SN/2025:28
<b>§ 201</b>	Nära Kronobergaren	SN/2025:77, SN/2024:64
<b>§ 202</b>	Svar på förstudie av hantering av skyddade personuppgifter	SN/2025:91
<b>§ 203</b>	Svar på granskning av intern kontroll	SN/2025:90

<b>§ 204</b>	Intern kontroll av ekonomiska transaktioner 2025	SN/2025:89
<b>§ 205</b>	Kontroll av dataskyddsefterlevnad för socialnämnden 2025	SN/2025:40
<b>§ 206</b>	Revidering av delegationsordningen	SN/2025:52
<b>§ 207</b>	Fastställande av socialnämndens bakjour för år 2026	SN/2025:72
<b>§ 208</b>	Planering av nytt vård- och omsorgsboende	SN/2024:65
<b>§ 209</b>	Information från socialchef	SN/2024:86
<b>§ 210</b>	Meddelanden till socialnämnden	SN/2025:45, SN/2024:87
<b>§ 211</b>	Återrapportering av delegationsbeslut oktober 2025 och urval delegationsbeslut november 2025	SN/2025:17
<b>§ 212</b>	Förbud mot att bedriva familjehemsvård	

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**§ 184**

## **Val av justerare**

### **Beslut**

Socialnämnden väljer Patrik Nyquist (V) som justerare.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden väljer Patrik Nyquist (V) som justerare.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**§ 185**

## **Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Socialnämnden godkänner dagordningen med tillägg av ärende ”Förbud mot att bedriva familjehemsvård”.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden godkänner dagordningen med tillägg av ärende ”Förbud mot att bedriva familjehemsvård”.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**§ 186**

## **Presentation av ny HR-chef**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Från och med den 3 november har Lessebo kommun en ny HR-chef.

HR-chefen presenterar sig på sammanträdet och informerar om sina första intryck.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:80

§ 187

## Vårdhygienisk egenkontroll 2025

### Beslut

Socialnämnden godkänner den information som nu har erhållits avseende 2025 års vårdhygieniska egenkontroll.

### Ärendebeskrivning

Att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning är en viktig del i kvalitets- och säkerhetsarbetet inom Socialförvaltningens verksamheter. Vårdgivare och den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS har skyldighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Med kvalitet i detta sammanhang avses att verksamheten ska uppfylla de krav och mål som gäller enligt grundläggande regelverk inom:

- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)
- Socialtjänstlagen (SoL 2025:400)
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387)

Enhetscheferna ansvarar för denna egenkontroll och uppföljning. Den vårdhygieniska egenkontrollen är ett hjälpmedel för strukturerad genomgång av verksamheten. Egenkontrollen omfattar checklista och handlingsplan och ska kan användas som en del i det lokala ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

I förbättringsarbete ska relevanta personalkategorier vara delaktiga och dessa utses av respektive enhetschef. De personalgrupper som rekommenderas är omsorgspersonal, hygienombud och sjuksköterska.

Den medicinska sjuksköterskan följer upp de förbättringsarbete och de aktiviteter som framkommer inom respektive område två gånger om året så att stegförskjutningar inom kvalitetssäkringsområdet säkras.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden godkänner den information som nu har erhållits avseende 2025 års vårdhygieniska egenkontroll.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av årlig vårdhygienisk egenkontroll inom Socialförvaltningens verksamheter 2025

Tjänsteskrivelse av medicinskt ansvarig sjuksköterska

Barnrättsprövning – enkel

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 336

### Beslutet skickas till

Socialförvaltningens socialchef

Socialförvaltningens verksamhetschefer, enhetschefer inom vård och omsorg, Funktionsstöds samt Socialpsykiatri.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:11

§ 188

## **Placeringar individ- och familjeomsorg**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Aktuella placeringar inom socialförvaltningen redovisas med kostnader, varaktighet och placeringsform.

### **Beslutsunderlag**

Placeringslista, 2025-11-20

Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2025-12-02

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 334

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:84

§ 189

## Uppföljning av vägledning och riktlinjer äldreomsorgen

### Beslut

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i ”Vägledning och riktlinjer, äldreomsorgen”.

### Ärendebeskrivning

Genomgång har skett av ”Vägledning och riktlinjer för äldreomsorgen” och ett antal mindre justeringar har gjorts. De flesta ändringar sker på grund av införandet av den nya Socialtjänstlagen. En del är av förtydligande karaktär och en del är mindre förändringar.

I texten är föreslagna ändringar gulmarkerade och text som föreslås tas bort är rödmarkerad. Antas riktlinjerna tas färgmarkeringarna bort.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i ”Vägledning och riktlinjer, äldreomsorgen”.

### Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterad Vägledning och riktlinjer för äldreomsorgen, Lessebo kommun

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 337

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:85

§ 190

## Uppföljning av vägledning och riktlinjer funktionsstöd

### Beslut

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i ”Vägledning och riktlinjer, funktionsstöd”.

### Ärendebeskrivning

Genomgång har skett av ”Vägledning och riktlinjer för funktionsstöd” och ett antal mindre justeringar har gjorts. En del är av förtydligande karaktär och en del är mindre förändringar.

I texten är föreslagna ändringar gulmarkerade och text som föreslås tas bort är rödmarkerad. Antas riktlinjerna tas färgmarkeringarna bort.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i ”Vägledning och riktlinjer, funktionsstöd”.

### Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterad Vägledning och riktlinjer, funktionsstöd Lessebo kommun  
Tjänsteskrivelse av verksamhetschef

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 338

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:86

§ 191

## Uppföljning av vägledning och riktlinjer socialpsykiatri

### Beslut

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i Vägledning och riktlinjer, socialpsykiatri.

### Ärendebeskrivning

Genomgång har skett av ”Vägledning och riktlinjer, socialpsykiatri” och ett antal mindre justeringar har gjorts. De flesta ändringar sker på grund av införandet av den nya Socialtjänstlagen. En del är av förtydligande karaktär och en del är mindre förändringar.

I texten är föreslagna ändringar gulmarkerade och text som föreslås tas bort är rödmarkerad. Antas riktlinjerna tas färgmarkeringarna bort.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i ”Vägledning och riktlinjer, socialpsykiatri”.

### Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterad vägledning och riktlinjer, socialpsykiatri Lessebo kommun

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 339

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:87

§ 192

## Uppföljning av vägledning och riktlinjer familjehemsvård

### Beslut

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i Vägledning för familjehemsvård, kontaktfamilj och kontaktperson.

### Ärendebeskrivning

Genomgång har skett av "Vägledning för familjehemsvård, kontaktfamilj och kontaktperson" och ett antal mindre justeringar har gjorts. De flesta ändringar sker på grund av införandet av den nya Socialtjänstlagen. En del är av förtydligande karaktär och en del är mindre förändringar.

I texten är föreslagna ändringar gulmarkerade och text som föreslås tas bort är rödmarkerad. Antas riktlinjerna tas färgmarkeringarna bort.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden antar de revideringar som föreslagits i "Vägledning för familjehemsvård, kontaktfamilj och kontaktperson".

### Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterad vägledning för familjehemsvård, kontaktfamilj och kontaktperson Lessebo kommun

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 340

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:88

§ 193

## Uppföljning av vägledning och riktlinjer ekonomiskt bistånd

### Beslut

Socialnämnden antar de uppdaterade riktlinjerna för handläggning av ekonomiskt bistånd.

### Ärendebeskrivning

Verksamheten har gått igenom ”Riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd” och gjort redaktionella ändringar.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden antar de uppdaterade riktlinjerna för handläggning av ekonomiskt bistånd.

### Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterad ”Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd”

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 341

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**§ 194**

## **Prisutdelning av kvalitetspris midsommardukning**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har som en del i det kvalitetshöjande arbetet beslutat att införa kvalitetspriser. Kvalitetspriserna syftar till att främja kvalitetshöjande insatser för omsorgstagare, klienter och patienter.

Under sammanträdet delas det ut kvalitetspriser för bästa midsommardukning.

Två priser delas ut då en jury har utsett en vinnare och medarbetare på socialförvaltningens höstupptakt har röstat fram en vinnare. Vinnaren av juryns pris blev Vikingagården och vinnaren av medarbetarnas pris blev Tallkotten.

Enhetschefer och två representanter från de båda enheterna närvarade och emottog priset.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:66

## § 195

# Plan för implementering av välfärdsteknik

## Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Under 2026 ska följande prioritering göras gällande välfärdsteknik:

- En ny införande- och implementeringsprocess ska genomföras för trygghetskameror.
- Fördjupad utredning för införande av läkemedelsautomater ska presenteras under 2026.
- Fördjupad utredning för införande av digitala besök ska presenteras under 2026.

Vidare beslutar socialnämnden att ge förvaltningschef i uppdrag att utreda användningen av VR-teknik.

Uppföljning av implementering av välfärdsteknik ska ske på socialnämndens sammanträde senast i juni 2026.

## Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har ingått i ett projekt tillsammans med SKR avseende försörjningsstrategi för välfärdsteknik. En försörjningsstrategi beskriver vilka resurser som krävs för att uppfylla ett verksamhetsuppdrag under en viss tid. Inom området välfärdsteknik innebär det att veta vilken välfärdsteknik som behövs de kommande åren för att klara förvaltningens uppdrag och uppsatta mål.

I en försörjningsstrategi kartläggs de mål som finns, vilka processer som verksamheten behöver ta hänsyn till, hur behoven ser ut framåt och vilka resursbrister verksamheten har eller kommer ha. Utifrån det kartläggs sedan vilka välfärdstekniker verksamheten ska införa för att stötta målen och effektivisera verksamheten samt vilket omställningsarbete som krävs för att uppnå målen.

Projektgruppen har tagit fram en rapport avseende försörjningsstrategi inom ordinärt boende äldreomsorg. Vid kartläggningen som genomförts blev det direkt tydligt vilka behov som projektgruppen såg som prioriterade framöver. De prioriterade behoven var kopplade mot insatserna tillsyn (både dag- och nattid), läkemedelsgivning och social samvaro. Behoven och insatserna prioriterades utifrån framtida kompetensbehov, resurseffektivitet och kvalitet för omsorgstagarna.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden beslutar att:

Under 2026 ska följande prioritering göras gällande välfärdsteknik:

- En ny införande- och implementeringsprocess ska genomföras för trygghetskameror.
- Fördjupad utredning för införande av läkemedelsautomater ska presenteras under 2026.

- Fördjupad utredning för införande av digitala besök ska presenteras under 2026.

**Beslutsunderlag**

Försörjningsstrategi för välfärdsteknik inom socialförvaltningen Lessebo kommun  
Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare 2025-12-16

**Beslutet skickas till**

Projektgrupp försörjningsstrategi  
Socialchef  
Socialförvaltningens ledningsgrupp

**Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att ge förvaltningschef i uppdrag att utreda användningen av VR-teknik och att uppföljning av implementering av välfärdsteknik ska ske på socialnämndens sammanträde senast i juni 2026.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2026:1

§ 196

## Intern kontroll år 2026

### Beslut

Socialnämndens beslutar utifrån de av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för intern kontroll att ge arbetsutskottet i uppdrag att bereda risk- och sårbarhetsanalys på sammanträdet i januari. Socialnämnden ska fastställa plan för intern kontroll för år 2026 på sammanträdet i februari.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 om nya riktlinjer för internkontroll i Lessebo kommun.

Socialchef och utvecklingsledare föredrar ärendet.

Fördjupad dialog fördes på sammanträdet med socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 355 om framtida arbetssätt gällande den interna kontrollen för socialnämnden.

### Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämndens beslutar utifrån de av kommunfullmäktige beslutade nya riktlinjer för intern kontroll att ge arbetsutskottet i uppdrag att bereda risk- och sårbarhetsanalys på sammanträdet i januari. Socialnämnden ska fastställa plan för intern kontroll för år 2026 på sammanträdet i februari.

### Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll kommunfullmäktige 2025-10-27 § 130

Riktlinjer för intern kontroll i Lessebo kommun antagna 2025-10-27 § 130

Granskningsrapport intern kontroll mall

Intern kontrollplan mall

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 355

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:78

§ 197

## Redovisning av Lex Sarah utredning

### Beslut

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

Uppföljning av vidtagna åtgärder sker på socialnämndens sammanträde i april 2026.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden kommer informeras om skriven lex Sarah utredning SN/2025:78 enligt 27 kap. 5 § socialtjänstlagen.

Enligt socialnämndens delegationsordning 2025-11-26, 5.17, är socialchef delegat vid beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg.

#### Socialchef beslutade 2025-12-16:

Socialnämnden beslutar att anmäla ärendet till Inspektionen för vård och omsorg då det inträffade bedöms utgöra ett allvarligt missförhållande.

Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att vidta åtgärder inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet gällande de brister och förbättringsområden som har uppmärksammats i utredningen.

#### Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

Uppföljning av vidtagna åtgärder sker på socialnämndens sammanträde i april 2026.

### Beslutsunderlag

Utredning av missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 27 kap. 5 § SoL (Lex Sarah)

Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare 2025-12-16

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef individ- och familjeomsorg  
Enhetschef barn och vuxen individ- och familjeomsorg  
Utvecklingsledare

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:83

**§ 198**

## Information om utförd tillsyn

### Beslut

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens rutin för uppföljning av privata utförare fastställer att uppföljning av privata utförare inom socialnämndens verksamhetsområde genomförs enligt socialförvaltningens uppföljningsdokument. Rutinen förtydligar även att vid inkomna synpunkter/klagomål kan oanmälda besök göras till de privata utförarna.

2025-11-21 inkom synpunkter och information till socialförvaltningen gällande en boende på [REDACTED]. Socialchef beslutade att en oanmäld tillsyn skulle genomföras på boendet vilket utvecklingsledare och verksamhetschef för hälso- och sjukvård genomförde 2025-11-21.

Den oanmälda tillsynen inkluderade en vanlig tillsyn utifrån fastställt uppföljningsdokument samt adresserade inkomna uppgifter till socialförvaltningen. Den samlade bedömningen av uppföljningen är att verksamheten bedömdes besvara inkommen information till socialnämnden tillfredställande. De avvikelser som hittades vid tillsynen var att basala hygienrutiner bör följas av personal.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### Beslutsunderlag

Inkommen information till socialförvaltningen 2025-11-21

Oanmäld tillsyn [REDACTED] 2025-11-21

Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare 2025-12-07

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef [REDACTED]  
Utvecklingsledare  
Verksamhetschef hälso- och sjukvård  
Socialchef

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:18

§ 199

## **Ekonomisk uppföljning för socialnämnden januari-november 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad informerar förvaltningen om den ekonomiska uppföljningen för socialnämnden.

Den ekonomiska uppföljningen visar en negativ avvikelse om – 5 246 tkr efter november månad.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk uppföljning efter november SF

Sjukfrånvaro 2021 till 2025 oktober SF

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:28

## § 200

# Socialnämndens internbudget för år 2026

## Beslut

Socialnämnden beslutar att fastställa internbudget för 2026 och att socialförvaltningen ges de uppdrag som föreslagits.

## Ärendebeskrivning

Förslag till internbudget 2026 är framtagen enligt antagen tidplan och utifrån de budgetramar som kommunfullmäktige har beslutat.

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet har till sammanträdet med socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 inkommit med förslag kopplade till internbudget och verksamhetsåret 2026, innehållande bland annat att socialförvaltningen ges i uppdrag:

- att göra en sammanställning och redovisning av tidigare uppdrag beslutade i internbudget 2024 och internbudget 2025, dessa ska redovisas till socialnämnden i februari 2026
- att uppdraget att utreda Framtidens omsorg ska vara prioriterat och presenteras i samband med socialnämnden i september 2026
- att socialförvaltningen ges i uppdrag att etablera en stadigvarande och kvalitativ fritidsverksamhet på samtliga fyra orter, med syftet att bidra till ett stimulerande och utvecklande liv för äldre och att motverka ensamhet
- att socialförvaltningen tar fram indikatorer som redovisar utfallet inom respektive verksamhetsområde kopplat till tidigare beslut om närvarande, effektivt och tydligt ledar- och medarbetarskap samt att verksamheterna bedrivs inom de budgetramar som beslutats.

## Beslutsunderlag

Förslag till internbudget för socialnämnden 2026

Förslag kopplat till internbudgeten och verksamhetsåret 2026, från

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Centerpartiet

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 350

## Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ekonom

## Yrkanden

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden beslutar att fastställa internbudget för år 2026 och att socialförvaltningen ges de uppdrag som föreslagits.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:77, SN/2024:64

## § 201

# Nära Kronobergaren

## Beslut

Socialnämnden i Lessebo kommun beslutar att insända följande till Region Kronoberg som yttrande avseende remiss gällande "Nära Kronobergaren - strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036":

Region Kronoberg har under en längre tid i samarbete med länets åtta kommuner utarbetat förslag till strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län - "Nära Kronobergaren - strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036".

Tjänstepersoner har deltagit i beredningsarbetet genom länets ledningsgrupp för samordning av skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Vidare har utkast till Nära Kronobergaren behandlats för dialog vid politiskt Kommunalt forum för hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Strategin ska enligt förslaget fungera som ett verktyg för chefer och ledare men ska också beskriva en riktning för medarbetare, kronobergare och samarbetspartners.

Med hjälp av nedanstående vägledande principer ämnar strategin underlätta i arbetet att arbeta för kronobergarnas bästa:

- Vi utgår alltid från vad som blir bäst för kronobergaren.
- Vi tar tag i problem direkt.
- Vi bidrar med vår kompetens och samverkar vid behov.
- Vi återkopplar till steget före och underlättar för steget efter.
- Vi gör det tillsammans!

Dokumentet innehåller fyra strategiska inriktningar:

- Kronobergarnas behov ska mötas på lika villkor och med hög kvalitet
- Kronobergarnas behov ska mötas nära och samordnat
- Kronobergarna är aktiva medskapare utifrån sina förutsättningar
- Kronobergarnas behov ska mötas med kompetens och arbetsglädje

Dessa strategiska inriktningar beskrivs så att dokumentet ska bli lätt att arbeta efter och för kronobergaren att ta till sig.

Nuvarande huvudmannansvar har sin början i slutet av 80-talet då den statliga Äldrelegationen lämnade förslag om ändrat huvudmannaskap för dåtidens långtidssjukvård och hemsjukvård inklusive en del hjälpmedelsansvar. Syftet var att skapa en helhetssyn avseende äldres vård, där sociala och medicinska behov skulle mötas samlat i kommunal regi. Den s k ÄDEL-reformen trädde i kraft 1992 och ansvaret för beskrivna verksamheter övergick från landstingen till Sveriges kommuner med åtföljande skatteväxling.

Sedan 1992 har det skett både en modernisering av boendeformer för äldre och multsjuka personer och en omfattande medicinsk utveckling inom sjukhusvård och sjukvård i hemmet.

Redan i samband med Äldredelegationens förslag och inför beslut i riksdagen var det omfattande diskussion om svårigheterna att dra gräns mellan huvudmännens ansvar och kostnader kopplade till det.

I takt med en allt snabbare utveckling inom hälso- och sjukvård med ökade möjligheter att kunna behandla fler, mer och oftare både för bot och lindring uppstår allt oftare krav om behov av ökade resurser på olika sätt. Detta i kombination med demografisk obalans – fler äldre med vårdbehov och få unga i arbetsför ålder - och begränsade ekonomiska resurser försvårar för olika sjukvårdshuvudmän att klara sina åtagande. Vidare kan alltmer avancerad sjukvård göras i hemmet vilket successivt flyttar en ökande del av sjukvård från regionerna till kommunerna och som aktualiserar frågan kring finansieringsansvar.

Sjukvård i hemmet i så stor omfattning som möjligt innebär ofta fördel för patienterna mot att vårdas på sjukhus. Mot den bakgrunden upplevs det naturligt att fortsätta arbeta för att utveckla den avancerade sjukvården i hemmet i det fall det kan anses försvarbart ur kvalitets- och resurshänseende och som del i inriktningen i Nära kronobergaren.

Dock innebär det inte sällan ökade kostnader inom kommunens hälso- och sjukvård och äldreomsorg. För att kunna fortsätta utvecklade den "nära vården", då ofta i hemmet, bedömer Lessebo kommun att vid förändringar i ansvar och utförande som avser hälso- och sjukvård ska dessa beskrivas både vad gäller nytta för patienten och olika konsekvenser för vårdhuvudmännen, till exempel vad gäller resurser i form av kompetens och ekonomi. Omstrukturering av specialistrehabilitering är exempel på verksamhet som behöver kommuniceras med kommunerna då det får förhållandevis betydande förändringar för en del patienter och konsekvenser för kommunerna gällanden utförande och kostnader. Detta för att både region och kommuner ska kunna ta ställning till förslag om förändringar för fortsatt utveckling av Nära vård.

Lessebo kommun menar också att i Nära kronobergaren behöver tydligare beskrivas förutsättningar för att utveckla patienters egenvård bland annat i syfte att bättre kunna hushålla med de gemensamma resurserna, till exempel den utbildade arbetskraften.

Vidare menar Lessebo att indikatorer för uppföljning behöver tas fram och kopplas till dokumentet Nära kronobergaren.

För att öka möjligheterna att nå ambitionerna i Nära kronobergaren anser Lessebo att till dokumentet behöver kopplas resonemang gällande övergripande ekonomiska förutsättningar för huvudmännen. I annat fall finns risk för försiktighet i förändrings- och förbättringsarbete som leder till patientnytta, om inte beslutsfattare kan överblicka ekonomiska omständigheter och förutsättningar i övrigt.

Lessebo kommun återkommer med slutgiltigt ställningstagande till eventuellt reviderat dokument efter remissomgången.

### **Ärendebeskrivning**

Region Kronoberg har under en längre tid i samarbete med länets åtta kommuner utarbetat förslag till strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och

omsorg i Kronobergs län - ”Nära Kronobergaren - strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036”.

Tjänstepersoner har deltagit i beredningsarbetet genom länets ledningsgrupp för samordning av skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Vidare har utkast till Nära Kronobergaren behandlats för dialog vid politiskt Kommunalt forum för hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Strategin ska enligt förslaget fungera som ett verktyg för chefer och ledare men ska också beskriva en riktning för medarbetare, kronobergare och samarbetspartners.

Socialnämnden ska till Region Kronoberg lämna remissyttrande.

### **Beslutsunderlag**

”Nära Kronobergaren - strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036”, tjänsteskrivelse socialchef 2025 12 13.

”Nära Kronobergaren - strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036”, remissunderlag Region Kronoberg.

Svar från socialförvaltningen, Lessebo kommun, avseende uppföljning Omställning till nära vård i Kronobergs län 2025-09-01

### **Beslutet skickas till**

Region Kronoberg  
Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:91

## § 202

# Svar på förstudie av hantering av skyddade personuppgifter

## Beslut

Socialnämnden i Lessebo kommun beslutar att yttra sig till kommunens revisorer i enlighet med följande med anledning av förstudie av hantering av skyddade personuppgifter;

Socialnämnden har emottagit revisorernas i Lessebo kommun förstudie med syfte att översiktligt kartlägga socialnämndens arbete med skyddade personuppgifter. Nedan följer yttrande utifrån revisorernas rapport.

Socialnämnden menar att det har funnits rutiner för hantering av skyddade personuppgifter. Rutinerna har dock varit fördelade till flera dokument. Efter mottagandet av revisorernas förstudie har socialnämnden genom delegat fastställt en ny rutin för hantering av individer med skyddade personuppgifter där tidigare dokument innehåll reviderats och samlats. Den reviderade rutinen fastställdes av delegat socialchef den 29 september 2025 och rutinen gäller för socialförvaltningens verksamhet i sin helhet. Rutinen är kommunicerad med samtliga chefer för vidare information och fortbildning av medarbetare samt upplagd i nämndens ledningssystem.

Vidare har kommunens HR-enhet den 2 december 2025 uppdaterat rutin gällande vid anställning av medarbetare med skyddad identitet.

Enligt revisorernas iakttagelser beskrivs att "åtkomsten till verksamhetssystemet är begränsat och används endast av ett fåtal handläggare". Den uppgiften är inte korrekt. Samtliga anställda i socialnämndens verksamheter, utifrån olika behörighetsnivåer, har tillgång till relevanta verksamhetssystem för att till exempel läsa, dokumentera och signera insatser. Verksamhetssystemen i form av VIVA, Cosmic och APPVA som används i socialförvaltningens verksamheter har i sin uppbyggnad särskild struktur för att uppmärksamma och notera skyddad identitet.

I socialförvaltningen bedrivs en omfattande verksamhet med tusentals processer och insatser varje dag. Inför fastställande av intern kontrollplan gör socialnämnden varje år en risk- och väsentlighetsanalys utifrån fastställt årshjul. Analysen följer sedvanlig upprättad struktur för att bedöma sannolikhet för att risker kan inträffa och dess allvarlighetskaraktär.

Vid socialnämndens sammanträde den 17 december 2025 föreslås socialnämnden diskutera, analysera och besluta om tillvägagångssätt avseende interna kontrollarbetet 2026 utifrån kommunfullmäktiges nyligen fattade beslut om nya riktlinjer för intern kontroll. Planeringen är att socialnämndens arbetsutskott i januari 2026 ska arbeta med riskanalys och förbereda förslag till intern kontroll och att socialnämnden ska fatta beslut om intern kontrollplan i början av februari 2026.

Utifrån de av kommunfullmäktiges nyligen fattade beslut om nya riktlinjer för intern kontroll avser socialnämnden att bereda och besluta om

förvaltnings specifika riktlinjer och uppdatera socialförvaltningens och socialnämndens årshjul.

Socialnämnden kommer att beakta det revisorerna noterat om skyddade personuppgifter och internt kontrollarbete vid analys, beredning av och fastställande av intern kontrollplan för 2026.

Hantering av skyddade personuppgifter ingår som del i introduktion vid anställning av nya medarbetare precis som socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ingår in introduktionen.

Allmän fortbildning om skyddade personuppgifter kommer att upprepas vid arbetsplatsträffar och fördjupad fortbildning kommer att ges i förekommande fall.

Verksamheten för individ- och familjeomsorg har genom enkätundersökning till medarbetare undersökt kunskapsnivå, haft genomgång med medarbetare och genomfört egenkontroll (2025 09 08) i enlighet med systematiskt kvalitetsarbete vid förvaltningen.

Under 2026 kommer verksamheter utifrån perspektivet kunskap om hantering av skyddade personuppgifter genomföra egenkontroller i enlighet med systematiskt kvalitetsarbete.

Behov av kompetensutveckling avseende hantering av skyddade personuppgifter kommer att beaktas vid fastställande av utbildningsplan för 2026.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har emottagit revisorernas i Lessebo kommun förstudie med syfte att översiktligt kartlägga socialnämndens arbete med skyddade personuppgifter och ska avlämna yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Förstudie av skyddade personuppgifter, Tjänsteskrivelse socialchef 2025 12 14

Förstudie av skyddade personuppgifter – september 2025, Revisorerna Lessebo kommun och EY.

Rutin för hantering av individer med skyddade personuppgifter, fastställd av socialchef 2025 09 29

Rutin vid anställning av medarbetare med skyddad identitet, HR 2025 12 02

Riktlinjer för internkontroll i Lessebo kommun, KF 2025-10-07

### **Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:90

## § 203

# Svar på granskning av intern kontroll

## Beslut

Socialnämnden i Lessebo kommun beslutar att yttra sig till kommunens revisorer i enlighet med följande med anledning av granskning av intern kontroll;

Socialnämnden har emottagit revisorernas i Lessebo kommun granskningsrapport av intern kontroll, september 2025.

Inför fastställande av intern kontrollplan gör socialnämnden varje år en risk- och väsentlighetsanalys utifrån fastställt årshjul. Analysen följer sedvanlig upprättad struktur för att bedöma sannolikhet för att risker kan inträffa och dess allvarlighetskaraktär.

Revisorerna kommenterar att riskanalyserna till stor del är identiska mellan 2024 och 2025. Socialnämnden bedömde, beroende på resultat av 2024 års granskning, att fortsatt kontroll utifrån riskerna behövde göras även 2025. Mot bakgrund av detta har socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott hittills under 2025 utövat intern kontroll vid tolv tillfällen. Extra uppföljning av 2024 års interna kontroll gjordes den 12 februari, 26 februari, 12 mars, 26 mars, 5 oktober och 29 oktober 2025. Utövandet av intern kontroll avseende 2025 har genomförts den 15 januari, 29 januari, 4 juni, 18 juni, 15 oktober och 29 oktober 2025.

Vid socialnämndens sammanträde den 17 december 2025 föreslås socialnämnden diskutera, analysera och besluta om tillvägagångssätt avseende interna kontrollarbetet 2026 utifrån kommunfullmäktiges nyligen fattade beslut om nya riktlinjer för intern kontroll. Planeringen är att socialnämndens arbetsutskott i januari 2026 ska arbeta med riskanalys och förbereda förslag till intern kontroll och att socialnämnden ska fatta beslut om intern kontrollplan i början av februari 2026.

Utifrån de av kommunfullmäktiges nyligen fattade beslut om nya riktlinjer för intern kontroll avser socialnämnden att bereda och besluta om förvaltnings-specifika riktlinjer och uppdatera socialförvaltningens och socialnämndens årshjul.

Socialnämnden kommer att beakta att revisorerna anser att socialnämnden beslutat om för få kontrollpunkter.

## Ärendebeskrivning

Socialnämnden har emottagit revisorernas i Lessebo kommun granskningsrapport av intern kontroll och ska avlämna yttrande.

## Beslutsunderlag

Granskning av intern kontroll, Tjänsteskrivelse socialchef 2025 12 14

Granskning av intern kontroll – Granskningsrapport september 2025, Revisorerna Lessebo kommun och EY.

Riktlinjer för internkontroll i Lessebo kommun, KF 2025-10-07

**Beslutet skickas till**

Revisorerna  
Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:89

## § 204

# Intern kontroll av ekonomiska transaktioner 2025

## Beslut

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

## Ärendebeskrivning

Stickprov har gjorts inom ramen för ”Anvisningar för intern kontroll av ekonomiska transaktioner”.

Tio leverantörsfakturor har tagits fram enligt tillämpningsanvisningarna på följande kontoslag:

Reparation och underhåll av maskiner och inventarier: konto 6601.

Vid granskningen har konstaterats att konteringar är korrekta och attesteringar är rätt utförda.

Reparation och underhåll av förbrukningsinventarier: konto 6651.

Vid granskningen har konstaterats att konteringar är korrekta och attesteringar är rätt utförda för tre av fem fakturor. Två fakturor bokades på fel månad. Efter kontroll informerades berörd personal.

Vid granskning av leverantörsfakturorna har konstaterats att rätt personal har både mottagningsattesterat och beslutsattesterat fakturorna.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonom, 2025-11-26

Fakturor

Stickprovsanalys

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 344

## Yrkanden

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:40

## § 205

# Kontroll av dataskyddsefterlevnad för socialnämnden 2025

## Beslut

Socialnämnden beslutar att arbeta i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer.

## Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (varje nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud för sin verksamhet. Kommunstyrelsen har utsett Sydarkivera.

Dataskyddsombudet tar årligen fram en självvärderingsenkät som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad.

Utifrån enkäten har socialnämnden fått tre rekommendationer att arbeta vidare med:

- *”Fortsätt att informera berörd personal om Sydarkiveras utbud av utbildningar inom dataskydd och som ingår i tjänsten som gemensamt dataskyddsombud.”*

Åtgärd: Samordnare för administrationen vid socialförvaltningen fortsätter att informera om utbildningar som finns att tillgå.

- *”Påbörja arbetet med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas och kan delta i samband med konsekvensbedömningar.”*

Åtgärd: Arbeta med kompetenshöjande åtgärder för GDPR-ansvariga inom området kommer att ske under våren 2026. Konsekvensbedömningar görs vid inköp av nya system med fokus framåt kommer att vara att utveckla en systematik.

- *”Fortsätt med arbetet att göra allmänna beskrivningar av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.”*

Åtgärd: Nämndsekreterargruppen kommer inför revidering av registerförteckning vid årsskiftet att utveckla dessa delar.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden beslutar att arbeta i enlighet med Sydarkiveras rekommendationer.

**Beslutsunderlag**

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för socialnämnden, 2025-09-29

Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2025-12-02

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 342

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:52

## § 206

# Revidering av delegationsordningen

## Beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen. Den reviderade delegationsordningen ersätter tidigare delegationsordning antagen 2025-11-26 § 178.

## Ärendebeskrivning

I den offentliga förvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden. Av praktiska skäl behöver beslutanderätten i många frågor överlåtas till lägre beslutandenivåer inom respektive myndighet. Beslutanderätten sägs i sådana fall vara delegerad, det vill säga att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

I 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen kan en nämnd delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot eller en ersättare. Vidare enligt 7 kap. 5 § får en nämnd även uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på revidering av delegationsordning med anledning av övergången till ny social jour. De föreslagna ändringarna framgår i föreslagen revidering av delegationsordningen och är markerade med gult för ändring och rött för att tas bort.

### Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen. Den reviderade delegationsordningen ersätter tidigare delegationsordning antagen 2025-11-26 § 178.

## Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning 2025-11-26 § 178

Förslag på revidering av socialnämndens delegationsordning till SN 2025-12-17

Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 343

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialförvaltningen

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:72

§ 207

## **Fastställande av socialnämndens bakjour för år 2026**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att utse följande ledamöter som tjänstgörande bakjour under perioden 2026-01-01-2026-12-31: Joachim Danielsson (S), Marie Walfridsson (C), Greger Franzén (M) och Patrik Nyquist (V).

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden behöver fastställa bakjour för år 2026.

Idag består socialnämndens bakjour av socialnämndens arbetsutskotts ordinarie ledamöter; Joachim Danielsson (S), Marie Walfridsson (C), Greger Franzén (M), Jenny Karlsson (SD) och Patrik Nyquist (V).

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden beslutar att utse följande ledamöter som tjänstgörande bakjour under perioden 2026-01-01-2026-12-31: Joachim Danielsson (S), Marie Walfridsson (C), Greger Franzén (M) och Patrik Nyquist (V).

### **Beslutsunderlag**

Bakjour för socialnämnden 2026, 2025-12-17

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 349

### **Beslutet skickas till**

Socialnämndens arbetsutskott

Individ- och familjeomsorgen

Socialjouren

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2024:65

§ 208

## **Planering av nytt vård- och omsorgsboende**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Socialchef och den politiska styrgruppens ordförande informerar om följande:

- Har haft projekteringsmöte
- Planerar för att gå ut med upphandling i början på april.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2024:86

## § 209

# Information från socialchef

## Beslut

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

## Ärendebeskrivning

Socialchef informerar om följande:

- Har anställt en verksamhetsutvecklare som börjar 2 mars
- Medverkade på julslytningen i Lessebo för att informera om nytt vård- och omsorgsboende
- Socialchefs nätverk
- Yrkesresan äldre
- Medarbetarsamtal
- Slutförande av internbudgetarbete 2026
- Planeringsdag för förvaltningen
- Förberedande av bokslut och statsbidragsredovisning
- Deltagit på strategidag den 10 december för nämndspresidier, förvaltningschefer och andra funktioner
- SPF hemtjänstindex och medborgarundersökningen
- Delrapport gällande tillgänglighetsprojekt
- Resultatet från medarbetarundersökningen
- Överläggning gällande färdtjänst
- Projekt Jämlik hälsa, ett första möte med regionen. Förslag om workshop för politiker.

## Yrkanden

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:45, SN/2024:87

§ 210

## **Meddelanden till socialnämnden**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelanden är inkomna:

- Riksnormen för försörjningsstöd 2026, Socialstyrelsen 2025-11-18
- Beslut om kommuntal år 2026 till kommuner i Kronobergs län, Länsstyrelsen Kronoberg 2025-11-11
- Beslut från kommunfullmäktige 2025-11-24
  - Miljöprogram 2026–2030 för Lessebo kommun
  - Fastställande av sammanträdesplan för 2026
- Arvoden för förtroendevalda från och med januari 2026
- Ansökan till Samordningsförbundet Värend avseende förlängning, 2025-11-21.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**Diarienummer:** SN/2025:17

§ 211

## **Återrapportering av delegationsbeslut oktober 2025 och urval delegationsbeslut november 2025**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

Godkänna återrapportering av redovisade delegationsbeslut för oktober för år 2025.

Socialchef får i uppdrag att vid nästa sammanträde med arbetsutskottet redovisa delegationsbesluten som valdes ut på sammanträdet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens arbetsutskott går igenom utvalda delegationsärenden som väljs ut varje månad. Vid varje sammanträde väljer arbetsutskottet ut delegationsbeslut som sedan redovisas av socialchefen vid nästa sammanträde med arbetsutskottet. De delegationsbeslut som väljs ut av ledamöterna uppbär något av följande:

- försörjningsstöd
- utredning barn/unga
- missbruk
- att ej inleda utredning
- beslut gällande lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- beslut gällande socialtjänstlagen inom äldreomsorgen.

Av 6 kap. 35 § kommunallagen framgår att delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta skall ske. Ett av syftena med denna bestämmelse är att nämnden skall kunna kontrollera hur de befogenheter som delegerats utnyttjas.

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta:

Socialnämnden beslutar:

Godkänna återrapportering av redovisade delegationsbeslut för oktober för år 2025.

Socialchef får i uppdrag att vid nästa sammanträde med arbetsutskottet redovisa delegationsbesluten som valdes ut på sammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut 2025-10-01-2025-10-31

Sammanträdesprotokoll socialnämndens arbetsutskott 2025-12-03 § 354

Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare

**Sammanträdesdatum:** 2025-12-17

**§ 212**

## **Förbud mot att bedriva familjehemsvård**

### **Beslut**

Socialnämnden noterar att informationen är lämnad.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef redogör för inkommen information gällande ärende ”Förbud mot familjehem” som socialnämnden fattade beslut i 2022-07-01 § 89.

### **Yrkanden**

Joachim Danielsson (S) yrkar att socialnämnden noterar att informationen är lämnad.