



Uppsägning av barnomsorgsplats inom förskola/fritids

Uppsägning måste ske skriftligt.

Uppsägningstiden är två månader och räknas från det datum blanketten inkommit. Avgift debiteras till och med sista uppsägningsdag oavsett om platsen används eller ej.

Ankomstdatum/signatur

Barn

| | |
|-----------|------------------|
| Namn | Personnummer |
| Avdelning | Sista närvarodag |
| Namn | Personnummer |
| Avdelning | Sista närvarodag |
| Namn | Personnummer |
| Avdelning | Sista närvarodag |
| Namn | Personnummer |
| Avdelning | Sista närvarodag |

Vårdnadshavare/sammanboende

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Vårdnadshavare | Personnummer |
| Vårdnadshavares/sammanboendes namn | Personnummer |
| Adress, postnr, postadress bostad | Telefon bostad |

Vårdnadshavare som barnet inte är folkbokfört hos

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Namn | Personnummer |
| Adress, postnr, postadress bostad | Telefon bostad |

Underskrift – OBS! Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna

| | |
|------------------------------|--|
| Ort | Datum |
| Vårdnadshavares namnteckning | Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning |

Uppsägningsblanketten skickas till skolexpeditionen på din ort eller lämnas på respektive avdelning – Bekräftelse erhålls efter registrering