

Granskning av boendets kassaredovisning

Huvudman	Personnummer
----------	--------------

Gode mannen ska granska personalens kassaredovisning i boendet minst fyra gånger per år.

I stället för att skicka boendets kassabladd som underlag till årsräkningen ber vi dig fylla i datum och utgiftssumman på blanketten efter genomförda granskningar. Vid varje granskning ska både god man samt kontaktman signera. Vid årets slut förs saldot per den 31/12 in längst ner på blanketten. Denna blankett bifogas som underlag till årsräkningen för boendets totala utgifter, för saldot vid årets slut samt underlag som styrker att du som ställföreträdare har granskat boendets kassaredovisning vid minst fyra tillfällen under året.

Under året granskades boendets redovisning vid följande tillfällen:

	Datum	Utgifter i boendet fram till granskningsdatum	Signatur, gode mannen	Signatur, kontaktman
1.				
2.				
3.				
4.	31/12			

Vid årets slut var saldot i kassan följande:

Datum	Saldo i kassan	Signatur, gode mannen	Signatur, kontaktman
31/12			