

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FRÅN UNDERVISNINGEN

En skolpliktig elev får beviljas *kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.*

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. 7 kap. 18 § skollagen (2010:800)

Klassföreståndaren eller mentorn, får enligt delegation från rektor, bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Om ledighet beviljas förutsätter skolan att eleven på lämpligt sätt inhämtar förlorade undervisningsmoment. Vi ber er därför att ta kontakt med elevens lärare i god tid.

### OBS! Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs

<b>Till klassföreståndare/mentor eller rektor</b>	
Härmed ansöker jag om ledighet för eleven _____	
Klass _____	Personnr: _____
Under tiden _____ till _____ Antal dagar _____	
Skäl för ledigheten _____ _____	
_____ Vårdnadshavares underskrift	_____ Vårdnadshavares underskrift
<input type="checkbox"/> Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns riktlinjer angående elevs ledighet(bil.1)	<input type="checkbox"/> Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns ledighetspolicy (bil.1)

<b>Beslut av klassföreståndare/mentor</b>
Ansökan <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås
_____ Klassföreståndares/mentors underskrift

<b>Tillstyrkes av klassföreståndare/mentor</b>	<b>Beslut av rektor</b>
Ansökan Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes <input type="checkbox"/>	Ansökan Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/>
Eleven har tidigare beviljats _____ antal dagar under läsåret _____ Klassföreståndares/mentors underskrift	_____ Rektors underskrift