

Plats och tid

Lessebo kommunkontor, lokal Rottnen

2025-02-11

13:30-16:45

Beslutande

Lars Altgård (S) ordförande
Angelica Karlsson (C) 1:e vice ordförande
Marcus Dackling (M) 2:e vice ordförande
Thomas Löfgren (SD)
Frederik Kjellson (M)
Annette Åstrand (S)
Roger Hultenius (S)
Margareta Löfström (M)
Bodil Jonsson (KD)
Björn Zethraeus (V)
Andreas Eidevåg (S) tjug ersättare

Övriga deltagare

Sara Nilsson, kommunchef
Neira Dedic, kanslichef
Märta Ring Magnusson, praktikant
Maria Trulsson, ekonomichef §§ 12–19
Sofia Edlund Renbjörk, planarkitekt § 26
Susanne Seluska (V) närvarande ersättare

Utses att justera

Marcus Dackling (M)

Justering

Digital justering

2025-02-11

Paragrafer

§ 12 - § 34

Digital signering

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Protokollet har signerats av

Neira Dedic

Lars Altgård

Marcus Dackling

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsen protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum

2025-02-11

Anslaget sätts upp

2025-02-12

Anslaget tas ned

2025-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Förteckning över Kommunstyrelsens ärenden

§ 12	Val av justerare	
§ 13	Fastställande av föredragningslistan	
§ 14	Revidering av instruktion för kommunchef i Lessebo	KS/2025:20, KS/2017:168
§ 15	Internbudgetar för kommunstyrelse och nämnder 2025	KS/2024:354, KS/2024:339
§ 16	Information om kapitalförvaltning 2024	KS/2025:5
§ 17	Gäldenärsbyte lån från Lessebohus till kommunen 2025-04-01	KS/2025:15
§ 18	Gäldenärsbyte lån från Lessebo fastigheter 2025	KS/2025:21
§ 19	Revidering av beslut om upplåning 2025	KS/2025:14
§ 20	Organisering av särskild statistikverksamhet för hantering av statistik från SCB	KS/2025:8
§ 21	Internkontroll av ekonomiska transaktioner 2024	KS/2025:18
§ 22	Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024	KS/2024:21
§ 23	Risk- och väsentlighetsanalys för intern kontroll 2025	KS/2025:17
§ 24	Övergång till digital justering av nämnds- och fullmäktigeprotokoll	KS/2025:6
§ 25	Avhändande av arkivmaterial från AB Lessebohus till Lindström Property AB	KS/2025:16
§ 26	Vattentjänstplan inklusive miljöbedömning	KS/2024:194
§ 27	Samrådsyttrande för ny detaljplan för del av Lessebo 9:1, Lessebo samhälle	KS/2024:277

§ 28	Hemställan från Kosta Köpmanshus	KS/2024:359
§ 29	Gallring i samband med avveckling av Evolution och Netpublicator	KS/2025:40
§ 30	Köp av kvarvarande fastigheter i AB Lessebohus och avveckling av bolaget	KS/2025:37
§ 31	Återkoppling från strategidag 2024-12-10	KS/2023:257
§ 32	Delgivningar 2025-02-11	KS/2025:24
§ 33	Redovisning av delegationsbeslut 2025-01-08--02-04	KS/2025:42
§ 34	Information från kommunchefen	

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

§ 12

Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att välja Marcus Dackling (M) till justerare.

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

§ 13

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa föredragningslistan i enlighet med utsänd kallelse.

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2025:20, KS/2017:168

§ 14

Revidering av instruktion för kommunchef i Lessebo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa reviderad instruktion för kommunchef i Lessebo kommun.

Instruktionen ersätter tidigare instruktion antagen av kommunstyrelsen 2018-01-09 § 5.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen 7 kap. 2 § anges att styrelsen i en instruktion fastställa hur kommundirektören (eller annan benämning) ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Kommunstyrelsen fastställde 2018-01-09 en instruktion, som nu föreslås revideras. Det nuvarande dokumentet har specifika avsändare och mottagare i form av tidigare ordförande och kommunchef, vilket gör dess form olämplig när ny kommunchef tillträtt. Dessutom har instruktionen aktualiserats, bland annat med skrivningar om kommunchefens ansvar vid kriser. Detta har påtalats av Länsstyrelsen vid uppföljning av krisberedskapsarbetet.

För att instruktionen ska hållas aktuell, föreslås att den framåt ska uppdateras varje mandatperiod eller när en ny kommunchef tillträder.

Beslutsunderlag

Förslag till instruktion för kommunchef 2025-01-20

Tidigare instruktion, antagen 2018-01-09

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Beslut KSAU 2025-01-28 § 3 Revidering av instruktion för kommunchef i Lessebo kommun

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2024:354, KS/2024:339

§ 15

Internbudgetar för kommunstyrelse och nämnder 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens budgetprocess, ska samtliga nämnder och kommunstyrelsen åiterrapportera sina fastställda internbudgetar till kommunfullmäktige i februari varje år.

Beslutsunderlag

Beslut och internbudget för kommunstyrelsen 2024 (2024-12-11)
Beslut och internbudget för barn- och utbildningsnämnden 2024 (2024-12-19)
Beslut och internbudget för myndighetsnämnden 2024 (2024-12-03)
Beslut och internbudget för samhällsbyggnadsnämnden 2024 (2024-12-17)
Beslut och internbudget för socialnämnden 2024 med bilaga (2025-01-02)
Tjänsteskrivelse 2025-01-16
Beslut KSAU 2025-01-28 § 4 Internbudgetar för kommunstyrelse och nämnder 2025

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:5

§ 16

Information om kapitalförvaltning 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Storebrand är diskretionär kapitalförvaltare åt Lessebo kommun.

Kommunens totala kapitalförvaltningsportfölj har ökat med 10,6% (10,0%) under året och uppgår vid årsskiftet till

163 850 tkr (148 117 tkr). Tillgångsslagen i portföljen håller sig inom de ramar som angivits i finanspolicyn.

I kommande årsredovisning kommer utförligare kommentarer kring utfallet av finansiella intäkter och kostnader för kommunen.

Ekonomichef redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Storebrands månadsrapport för december 2025-01-10

Tjänsteskrivelse 2025-01-10

Beslut KSAU 2025-01-28 § 5 Information om kapitalförvaltning 2024

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:15

§ 17

Gäldenårsbyte lån från Lessebohus till kommunen 2025-04-01

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- besluta att gäldenårsbyte görs från AB Lessebohus till Lessebo kommun avseende lånen KI_107444 och KI_131273 per den 1 april 2025 eller så snart som möjligt därefter
- besluta att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen i Lessebo kommun att två i förening underteckna handlingar för övertagande av lån från AB Lessebohus samt delegera handläggningen av ärendet till ekonomichefen i Lessebo kommun
- notera att gäldenårsbyte även görs från AB Lessebohus till Lessebo Fjärrvärme AB avseende två lån, KI_111252 samt KI_117541 om sammantaget 29 250 000 kronor den 1 april eller så snart som möjligt därefter. Dessa lån har Lessebo kommun ett borgensåtagande för.

Ärendebeskrivning

Lessebohus säljer 27 fastigheter med 316 lägenheter i Lessebo kommun och köparen tillträder fastigheterna den 1 mars 2025.

Efter tillträdet kommer Lessebohus att ha en överlikviditet. Låneförpliktelserna i AB Lessebohus finns hos Kommuninvest, en finansiär som endast erbjuder finansiering till medlemmar och kommunägda bolag med kommunal borgen.

Lessebo kommun har behov av nyupplåning under 2025 och en förmånlig lösning är att överta ett par lån från Lessebohus med låg ränta.

Ekonomichef redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-14

Beslut KSAU 2025-01-28 § 6 Gäldenårsbyte lån från Lessebohus till kommunen 2025-04-01

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2025:21

§ 18

Gäldenårsbyte lån från Lessebo fastigheter 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- besluta att gäldenårsbyte görs från Aktiebolaget Lessebo Fastigheter till Lessebo kommun avseende lånen KI_117548 och KI_117549 per den 1 april 2025 eller så snart som möjligt därefter
- besluta att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen i Lessebo kommun att två i förening underteckna handlingar för övertagande av lån från Aktiebolaget Lessebo Fastigheter samt delegera handläggningen av ärendet till ekonomichefen i Lessebo kommun.

Ärendebeskrivning

I och med att Lessebo kommun köpte Metallen 9 av Lessebo Fastigheter i december 2024 har bolaget numera inga fastigheter.

Lessebo Fastigheter har tillräckliga likvida medel för att förtidsinlösa sina återstående lån hos Kommuninvest eller som alternativ överlåta dem till kommunen. AB Lessebo Fastigheter har två fasta lån med mycket förmånlig ränta och kommunen har refinansieringsbehov för lån som förfaller i år och ev. ytterligare nyupplåningsbehov i närtid vilket gör att det är en fördel att överta dessa lån.

Ekonomichef redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-24
Beslut KSAU 2025-01-28 § 7 Gäldenårsbyte lån från Lessebo fastigheter 2025

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:14

§ 19

Revidering av beslut om upplåning 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- uppta nya lån för 2025 med 75 mkr, varav omsättning uppgår till 20 mkr och nyupplåning till 55 mkr.
- inom ramen för respektive helägt bolags ramborgen uppta lån, för vidareutlåning (såväl omsättning som nyupplåning), enligt separat styrelsebeslut.
- uppdra till kommunledningskontoret att verkställa upplåningen som avser kommunen och dess helägda bolag för 2025.

Ärendebeskrivning

I samband med att reviderad budget för 2025 beslutades

den 25 november 2024 §132 togs även beslut om upplåning för 2025. Det finns anledning att se över upplåningsbeslutet då möjligheter finns för Lessebo kommun att ta över förmånliga lån från Lessebohus efter att ny ägare tillträtt sålda fastigheter den 1 mars 2025 som överstiger sedan tidigare beslutad nyupplåningsvolym med någon miljon.

Vid översyn av lånebehovet tas också hänsyn till att det ska finnas möjlighet för kommunen att låna till ett förvärv av återstående fastigheter i Lessebohus om kommunen skulle besluta om ett övertagande efter genomförd utredning.

Ekonomichef redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-14

Beslut KSAU 2025-01-28 § 8 Revidering av beslut om upplåning 2025

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:8

§ 20

Organisering av särskild statistikverksamhet för hantering av statistik från SCB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- för Lessebo kommun införa en särskild avgränsad statistikverksamhet som avses i offentlighets- och sekretesslagen 24 kap. 8 § (2009:400).
- kommunens särskilda statistikverksamhet ska vara organiserad som en separat enhet inom kommunstyrelsen.
- medarbetare som arbetar inom statistikverksamheten ska ha specifika arbetsbeskrivningar och ansvarsområden som skiljer sig från övriga verksamheter inom kommunen, i enlighet med bestämmelserna om statistiksekretess i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 24 kap. 8 §.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Lessebo kommun tog beslut om att införa en avskild statistikenhets på ekonomiavdelningen den 4 december 2018 § 218. Beslutet behöver uppdateras för att uppfylla SCB:s (Statistiska Centralbyrån) krav.

Särskild statistikverksamhet innebär att kommunen har en avskild enhet för framställning av statistik, skyddad av sekretess och organiserad separat från annan verksamhet.

För att kunna beställa SCB:s statistikpaket måste kommunen ha en särskild statistikverksamhet. Dessa tabeller kan innehålla uppgifter som kan hänföras till enskilda individer. Statistiken används för att stödja beslutsfattande och planering. Ett intyg och handlingar som styrker beslutet ska skickas till SCB.

För att uppfylla kraven enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 24 kap. 8 §, är följande åtgärder vidtagna:

- Statistikverksamheten är en egen organisatorisk enhet med en tydligt definierad ledningsstruktur, och personer som arbetar inom statistikverksamheten har specifika arbetsbeskrivningar och ansvarsområden som skiljer sig från övriga verksamheter inom kommunen.
- På Lessebo kommun är statistikverksamheten organiserad på ekonomiavdelningen med ekonomichefen som ansvarig för avdelningen. Ekonom/controller på avdelningen arbetar med statistikverksamheten. I dessa arbetsuppgifter ingår bland annat att vid behov fram statistik ur Mona-databasen som används för att stödja beslutsfattande och planering. Den framtagna statistiken aggregeras så att tabellerna inte innehåller uppgifter som kan hänföras till någon enskild innan de lämnas ut till andra avdelningar. Förfrågningar om statistik kan komma från alla förvaltningar inom kommunen. Går även att beställa SCB:s statistikpaket om behov finns. Uppdaterar Nyko-områden i den områdesstatistiska databasen (OSDB), dvs

kodar nya fastigheter till rätt område. Krävs personlig inloggning för att komma åt uppgifterna i Mona-databasen, vilken beställs hos SCB.

- Alla uppgifter som hanteras inom statistikverksamheten genomgår en sekretessprövning innan de används eller delas. Sekretessprövningen utförs av särskilt utbildad personal som är väl förtrogen med bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen. Uppgifter som hanteras inom statistikverksamheten skyddas genom tekniska och administrativa säkerhetsåtgärder. Ingen information får lämnas ut till andra enheter inom myndigheten utan att en noggrann sekretessprövning och eventuell aggregering eller anonymisering har genomförts för att garantera att tabellerna inte innehåller uppgifter som kan hänföras till någon enskild.
- Medarbetare inom statistikverksamheten genomgår kontinuerlig utbildning i sekretessfrågor och datasäkerhet. Genom dessa åtgärder säkerställs att statistikverksamheten är avskild från annan verksamhet vid den aktuella kommunala myndigheten, och att sekretessprövning och sekretesskydd fungerar i praktiken, i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-16

Tidigare beslut och ansökan till SCB 2018-12-04 § 218

Beslut KSAU 2025-01-28 § 9 Organisering av särskild statistikverksamhet för hantering av statistik från SCB

Beslutet skickas till

Statistiska centralbyrån (SCB)

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:18

§ 21

Internkontroll av ekonomiska transaktioner 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av internkontroll av ekonomiska transaktioner för 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonom har gjort stickprov inom ramen för de anvisningar som kommunfullmäktige beslutat om. Ett antal leverantörsfakturor har tagits fram enligt tillämpningsanvisningarna, se beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Stickprov 2025-01-16

Beslut KSAU 2025-01-28 § 10 Internkontroll av ekonomiska transaktioner 2024

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2024:21

§ 22

Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- uppföljningen av internkontrollplan 2024 är genomförd
- uppdra till kommunchef att redovisa genomförda åtgärder senast 2025-04-15

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fastställer årligen internkontrollplan, för 2023

gjordes detta. Uppföljning har skett genom de kontrollmoment som fastställdes i planen, där flera delar av förvaltningen genomfört kontroller.

Uppföljningen innehåller avvikelser inom flera av kontrollmomenten, och åtgärder föreslås enligt följande:

Risk	Åtgärd
Barnkonventionens följs ej	Ingen omedelbar åtgärd krävs. Fortsatt arbete med utbildningar för nyanställda i hur man skriver tjänsteskrivelser bör göras i samband med utbildningar i ärende- och dokumenthanteringssystem som ska hållas två gånger per år. Kommunstyrelsens sekreterare bör dessutom informera de handläggare som missar att göra en bedömning om att en sådan måste göras.
Löneskulder	Mer information till chefer och assistenter för att uppnå rätt lön i rätt tid. Informera om vikten av att gå igenom checklistan inför lönekörning varje månad.
Personalbrist pga sjukfrånvaro	Förvaltning bör fortsätta arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet för att minska sjukfrånvaron och sårbarheten inom verksamheten, i övrigt rekommenderas ingen vidare åtgärd.
Brister i informationssäkerhet	Samtliga system ska ha skriftliga behörighetsrutiner samt reservrutiner.
Brister i kontinuitetsplanering	Inga omedelbara åtgärder krävs. Däremot bör verksamheterna öva på kris och därefter revidera kontinuitetsplanerna vid behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Uppföljning internkontroll risker 2025-01-20

Internkontrollplan beslutade 2024-03-12

Beslut KSAU 2025-01-28 § 11 Uppföljning av internkontrollplan för
kommunstyrelsen 2024

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:17

§ 23

Risk- och väsentlighetsanalys för intern kontroll 2025

Beslut

Kommunstyrelsens beslutar att uppdra till kommunchef att ta fram förslag på internkontrollplan utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska ta fram intern kontrollplan för 2025 i enlighet med anvisningar för intern kontroll. Första steget är att göra en risk- och väsentlighetsanalys. Grunden för analysen är den riskportfölj som tagits fram föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-16

Riskportfölj 2025-01-21

Beslut KSAU 2025-01-28 § 12 Risk- och väsentlighetsanalys för intern kontroll 2025

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:6

§ 24

Övergång till digital justering av nämnds- och fullmäktigeprotokoll

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att övergå till digital justering av nämnds- och fullmäktigeprotokoll.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen säger inget om att bestyrkande av ett protokoll måste ske genom undertecknande med en penna. Det föreligger därför inget hinder enligt kommunallagen för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur.

Frågan har även prövats av förvaltningsrätten och kammarrätten i Göteborg där man också konstaterat att inga hinder föreligger.

Eftersom Lessebo kommun 2025 byter ärende- och dokumenthanteringssystem med digital arkivering nu får tekniska möjligheter att digitalt justera protokoll föreslås fullmäktige och nämnder gå över till digitalt justerade protokoll. Detta bör vid nästa revidering av nämndernas och fullmäktiges arbetsordning skrivas in.

Justerarna kommer nu att kunna justera protokollet från den plats där de befinner sig, de behöver inte längre åka in till kommunens lokaler för att justera ett protokoll. Förhoppningsvis kan detta också underlätta något för den som exempelvis vill kombinera ett förtroendeuppdrag med arbete, fritid och familj. Detta medför också att protokoll inte behöver bli liggande i flera dagar i väntan på justering. En nedkortning av dessa tider medför att medborgarna också kan få ta del av beslut närmare inpå nämndernas sammanträden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Beslut KSAU 2025-01-28 § 13 Övergång till digital justering av nämnds- och fullmäktigeprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:16

§ 25

Avhändande av arkivmaterial från AB Lessebohus till Lindström Property AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att 1 mars avhända arkivmaterial från AB Lessebohus till Lindström Property AB rörande fastigheter enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-28 att bevilja hemställan från AB Lessebohus och att godkänna att aktieöverlåtelseavtalet med Lindström Property AB fick fullföljas.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-10 att godkänna AB Lessebohus beslut om försäljning av 27 fastigheter till Lindström Property Småland AB. Tillträde är satt till 1 mars.

I och med försäljningen behöver den nye ägaren exempelvis ta över besiktningsprotokoll, intyg, ritningar och drift- och skötselinstruktioner för att bedriva verksamheten. AB Lessebohus har dessutom inget fortsatt behov av dessa handlingar för att bedriva sin verksamhet. Enligt 15 § Arkivlagen (1990:782) får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant överlämnande som sker med stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. AB Lessebohus likställs med en kommunal myndighet.

Kommunfullmäktige behöver därför fatta beslut om att avhända vissa av AB Lessebohus handlingar som specifikt berör de fastigheter som sålts ifall den nye ägaren ska kunna ta över dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Bilaga 1 2025-01-20

Beslut KSAU 2025-01-28 § 14 Avhändande av arkivmaterial från AB Lessebohus till Lindström Property AB

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2024:194

§ 26

Vattentjänstplan inklusive miljöbedömning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen Vattentjänstplan med bilagor.

Ärendebeskrivning

För Lessebo kommun finns en fastställd VA-plan (år 2022). Denna består av tre olika dokument: VA-översikt, VA-policy och VA-handlingsplan.

Vid årsskiftet år 2022/2023 inträdde en ändring i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Ändringen innebar krav på kommunerna om att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun.

”6 a § Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun.

Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster. Lag (2022:1249).”

Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster samt vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall.

Lessebo kommun har i samband med det nya lagkravet valt att omvandla befintlig VA-plan (de tre delarna ”VA-översikt”, ”VA-policy” och ”VA-handlingsplan”) till en vattentjänstplan. I vattentjänstplanen har befintlig VA-plan (antagen 2022) aktualiserats, och nya kompletterande delar har arbetats in i dokumentet.

Del 1. VA-översikt

VA-översikten är en nulägesbeskrivning som berör känd information i nuläget, förutsättningar och strategiska frågor. Den beskriver hur verksamheten ser ut idag och identifierar åtgärdsbehov.

Del 2. VA-policy

VA-policyn fastställer riktlinjer och ger underlag till strategiska vägval för kommunens VA. Den beskriver strategier för hur verksamheten ska fungera i framtiden.

Del 3. VA-handlingsplan

I VA-handlingsplanen specificeras de åtgärder som måste till för att ta sig ifrån nuläget till det önskade läge som strategierna anger. Handlingsplanen ska vara ett levande dokument som uppdateras efterhand som åtgärderna utförts och nya blir aktuella.

Beslutsunderlag

Beslut SBNAU § 118 2024-12-09

Beslut KSAU 2025-01-28 § 15 Vattentjänstplan inklusive miljöbedömning
Granskningsutlåtande (2024-11-26)

Vattentjänstplan Lessebo kommun (2024-12-03)

Vattentjänstplanens bilagor: (2024-12-03)

1. Åtgärdslista
2. Dagvattenhandbok
3. VA-försörjning (sekretess)
4. Påverkansanalys skyfall (sekretess)

Dagvattenhandbokens bilagor: (2024-12-03)

1. Recipientbedömning
2. Anmälan om dagvattenanläggning
3. Ansvar i olika skeden i fysisk planering
4. Reglering i detaljplan och planbestämmelser
5. Vägledning vid beställning av dagvattenutredning
6. Sammanfattning av krav och riktlinjer för dagvattenhantering

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2024:277

§ 27

Samrådsyttrande för ny detaljplan för del av Lessebo 9:1, Lessebo samhälle

Beslut

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på förslaget till detaljplan.

Ärendebeskrivning

Kommunen har idag ett intresse av att utveckla stationsområdet i Lessebo tätort. Utvecklingen av stationsområdet planeras genomföras i etapper och en del i utvecklingen är att möjliggöra området för flera användningar. Stationsområdet är ett attraktivt läge i tätorten med närhet till kollektivtrafik och grönytor.

Befintliga användningar för aktuellt planområde är kontor och centrum. Kommunen vill nu göra området mer flexibelt genom att även möjliggöra för användningarna bostäder och vård.

En flexibel plan i ett attraktivt läge är en förutsättning för att Lessebo tätort ska kunna anpassas utifrån framtidens olika behov. Idag finns flera behov i tätorten, såsom utveckling av fler bostäder, utveckling av lokaler för centrumverksamhet och kontor, men även utveckling av vårdinslag såsom ett särskilt boende.

Efter att kommunfullmäktige beslutade 2024-02-26 § 4 att godkänna socialnämndens framställan att det ska byggas ett nytt särskilt boende i kommunen och att detta ska placeras i Lessebo tätort, har kommunen tagit fram flera olika alternativ till lämpliga placeringar. Stationsområdet är en av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-20

Planbeskrivning 2024-12-17

Plankarta 2024-12-17

Undersökning om betydande miljöpåverkan 2024-12-17

Sändlista 2024-12-02

Beslut SBN § 139 2024-12-16

Beslut KSAU 2025-01-28 § 16 Samrådsyttrande för ny detaljplan för del av Lessebo 9:1, Lessebo samhälle

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2024:359

§ 28

Hemställan från Kosta Köpmanshus

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiv till hemställan från Kosta Köpmanshus.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Kosta Köpmanshus har genom ordförande inkommit med en hemställan till ägarna för fastighetsbolaget. På styrelsens uppdrag görs en hemställan hos ägarna kring att styrelsen i Kosta Köpmanshus får undersöka möjligheterna att sälja fastigheterna som ingår i bolagets bestånd. Förslaget från styrelsen är att utgångspunkten är att fastigheterna säljs i en klump. Bakgrunden till hemställan anger man är att fastighetsbolaget under en tid har haft brist på likvida medel då bolagets kapital är bundet i fastigheterna.

Beslutsunderlag

Hemställan 2024-12-12

Tjänsteskrivelse 2025-01-21

Beslut KSAU 2025-01-28 § 17 Hemställan från Kosta Köpmanshus

Beslutet skickas till

Kosta Köpmanshus

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:40

§ 29

Gallring i samband med avveckling av Evolution och Netpublicator

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att gallra Evolution och Netpublicator avseende funktioner i programvaran, dess layouter och sökningar samt den information som återstår och vare sig flyttas över till det nya systemet Lex i samband med nedstängning och avveckling.

Ärendebeskrivning

I samband med avveckling av Evolution och Netpublicator krävs ett separat beslut om gallring.

Lessebo kommun har för sin centrala ärende- och dokumenthantering använt systemet Evolution för förvaltningen och Netpublicator som verktyg för förtroendevalda. Systemet behöver avvecklas då det har ersatts av Lex för förvaltningen och Lex Meeting för förtroendevalda.

Bevarandeinsatserna har fokuserat på den information som avser ärenden och dokument. Huvuddelen av all information i systemet Evolution har konverterats in i Lex, men det finns viss information som bedömts vara av mindre betydelse, och som inte ingått. Gallringen avser publiceringar av möteshandlingar till förtroendevalda i Netpublicator där handlingarna även funnits i Evolution, användarhistorik, loggar över händelser i olika delar i Netpublicator, möteshistorik kring själva mötena, sammanställningar och sökningar, samt annan information som anses vara av ringa betydelse.

Beslut om gallring finns vanligtvis i myndighetens informationshanteringsplan, men ibland händer det att informationstyper inte finns med. Det kan hända till exempel i samband med avveckling av system. Då identifieras ofta informationstyper som inte finns med i informationshanteringsplanen. Efter avveckling av ett system finns inte programvaran och dess funktioner längre tillgängliga. Det innebär att information i systemet, till exempel sökningar och sammanställningar, inte presenteras på samma sätt som det gjorde i det aktiva systemet. Detta betraktas som gallring.

Vid beslut som rör bevarande och gallring av allmänna handlingarna ska man i enlighet med arkivlagen (1990:782) beakta att handlingarna är en del av det nationella kulturarvet, och att myndighetens arkiv tillgodoser rätten till insyn (handlingsoffentlighet), behovet av information vid rättskipning, förvaltningens behov av information, liksom forskningens behov av källmaterial.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-03

Värdering av information 2025-05-03

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:37

§ 30

Köp av kvarvarande fastigheter i AB Lessebohus och avveckling av bolaget

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1) Godkänna följande köp av fastigheter från AB Lessebohus genom nyupplåning:

- Fastigheten Kosta 2:39 till en köpeskilling om 5 670 tkr.
- Fastigheten Hemmet 2 till en köpeskilling om 1 170 tkr.
- Fastigheten Hackan 4 till en köpeskilling om 6 750 tkr.
- Fastigheten Skruv 48:3 till en köpeskilling om 810 tkr.

2) tillträde 2025-05-01

3) styrelsen i AB Lessebohus får efter försäljningen besluta om att bolaget ska likvideras.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-17 att godkänna hemställan från AB Lessebohus om att sälja kvarvarande bestånd. Försäljningsprocessen har genomförts och kontrakt har tecknats med Lindström Property Småland AB med tillträde 2025-03-01. Undantag gjordes i beslutet för fyra fastigheter som behålls inom koncernen med hänsyn till nuvarande behov och framtida utveckling på respektive ort. Berörda fastigheter är:

- Kosta 2:39, Granvägen 2 i Kosta
- Hemmet 2, Kårlandavägen 7 i Hovmantorp
- Hackan 4, Vikingagatan 1 och 3 i Lessebo
- Skruv 48:3, Storgatan 45 i Skruv

Bolagets kvarvarande personal som avböjt verksamhetsövergång är uppsagd p.g.a. arbetsbrist och bolaget har efter sommaren 2025 ingen möjlighet att förvalta fastigheterna i egen regi. Med anledning av detta har bolagets styrelse tillfrågat ägaren om att ta ställning till AB Lessebohus framtid. Frågan har utretts av en tjänstemannagrupp bestående av kommunchef, ekonomichef, samhällsbyggnadschef och bolagets VD. Förslaget är att kommunen köper fastigheterna, och att bolaget därefter likvideras enligt lagenlig process.

De fyra fastigheterna består av totalt 49 lägenheter, varav 3 av 4 fastigheter är sammankopplade med kommunens befintliga fastigheter. Större delen av lägenheterna är antingen särskilt boende eller lägenheter tänkta för seniorer, som därmed motsvarar eller ligger nära de målgrupper som kommunen redan tillhandahåller bostäder för. Kommunen har kapacitet inom samhällsbyggnadsförvaltningen att införliva 49 lägenheter inom ramen för befintlig fastighetsförvaltning.

Normalt föreskriver Allvillagen att bostäder ska ägas av ett kommunalt bolag för att undantag från kommunallagens regler om vinst och prissättning enligt självkostnadsprincipen ska sättas ur spel. I den konsekvensanalys som gjordes av ägaren inför försäljningen konstaterades dock att det bör vara förenligt med lag

att kommunen äger och förvaltar ett mindre bestånd av lägenheter precis som en kommun får äga och förvalta lokalfastigheter. Inför detta ärende har kontakt återigen tagits med jurist, som vidhåller denna bedömning. Samtliga fastigheter kan dessutom regleras in i befintliga kommunala fastigheter, vilket är ett ytterligare argument för kommunal ägo. Fastigheterna hanteras som bostadsverksamhet, med separat redovisning. Tillträdet föreslås till 2025-05-01, så att tid finns för överlämnande efter det att det större ägarbytet sker.

Den sammanlagda köpeskillingen för de fyra fastigheterna uppgår till 14,4 mkr. Köpeskillingen ligger i paritet med bedömt marknadsvärde relaterat till nyligen genomförda försäljningar. Överskott inom bolaget återgår till ägaren efter bolagets avveckling. Höjd har tagits för kostnaden genom särskilt upplåningsbeslut, se dnr KS/2025:14.

Efter att köpet är genomfört kan det kvarvarande bolaget avvecklas genom likvidation, då bolaget saknar verksamhet. Tidpunkten för detta fastställs av bolagets styrelse, med hänsyn till juridiska och ekonomiska förutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-31

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2023:257

§ 31

Återkoppling från strategidag 2024-12-10

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunchef redogör för det resultatet från strategidagen i december där kommunstyrelsens ledamöter deltog. Bland annat presenteras nulägesanalys, vad man kom fram till att man vill behålla och förändra i kommunen samt analys av SKR rapport om omvärldstrender.

Kommunstyrelsen för dialog om strategidagen och eventuella vägar framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-05

Sammanträdesdatum: 2025-02-11
Diarienummer: KS/2025:24

§ 32

Delgivningar 2025-02-11

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningens kansli redovisar inkomna protokoll, rapporter med mera för Kommunstyrelsen. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

RÖK

Delårsrapport inklusive revisionsrapport
Förbundsdirektionens beslut 2025-01-28, § 2
Förbundsdirektionens beslut 2025-01-28, § 4

Kosta köpmanshus

Protokoll 2024-11-22
Protokoll 2024-12-17 årsstämma per capsulam

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-27

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Diarienummer: KS/2025:42

§ 33

Redovisning av delegationsbeslut 2025-01-08- -02-04

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Beslut fattade på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen i enlighet med kommunallagen och kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Lista delegationsbeslut 2025-01-08 till 2025-02-04

Tjänsteskrivelse 2025-02-04

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

§ 34

Information från kommunchefen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Sara Nilsson informerar om följande punkter:

- Reflektioner efter skoldådet i Örebro
- Årsredovisning 2024
- Medlemssamråd Kommuninvest
- Näringslivsstatistik från 2024