

**Plats och tid** Kommunhuset Rottnen, tisdag den 7 mars 2023, kl. 14:00- 18:50

**Beslutande** Andreas Eidevåg (S), ordförande  
Susanne Seluska (V), vice ordförande  
Jessica Tegnér (M)  
Lotta Hansen- Fure (M)  
Christel Johansson (C)  
Ann- Charlotte Löfgren Utter (SD)  
Klas Albinsson (S)  
Monika Johansson (S)  
Gunilla Arvidsson (S)  
Tobias Petersson (M), tjänstgörande ersättare  
Maja Lenz (V), tjänstgörande ersättare

**Övriga deltagare** Therese Linnér, utbildningschef  
Tommy Graveus, biträdande utbildningschef § 22-32  
Evelina Danielsson, nämndsekreterare  
Maria Trulsson, ekonomichef § 24  
Elin Andersson, ekonom § 24

**Utses att justera** Susanne Seluska (V)

**Justeringens plats och tid** Lessebo kommunkontor 2023-03-10

**Underskrifter**

<b>Sekreterare</b>	_____	<b>Paragrafer 22-35</b>
	Evelina Danielsson	
<b>Ordförande</b>	_____	
	Andreas Eidevåg	
<b>Justerande</b>	_____	
	Susanne Seluska	

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-03-07		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2023-03-13	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2023-04-03
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Lessebo kommunkontor		

**Underskrift** \_\_\_\_\_  
Evelina Danielsson

## Förteckning över Barn- och utbildningsnämndens ärenden

§ 22	Tid för justering		3
§ 23	Fastställande av dagordningen		4
§ 24	Information från ekonomiavdelningen om budgetprocess med prislappar		5
§ 25	Årsredovisning Barn- och utbildningsnämnden 2022	2023/53-1.4.1	6 - 7
§ 26	Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023	2022/306-7.1.8	8
§ 27	Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd	2022/196-1.8.1	9 - 11
§ 28	Revidering av riktlinjer för skolskjuts	2023/54-7.1.4	12
§ 29	Beslut om att lägga ner förskolan (lokalen) Violen	2023/18-7.2.2	13 - 14
§ 30	Rapport om elevers frånvaro läsåret 2022/2023	2022/203-7.1.1	15
§ 31	Kontaktpolitiker 2023-2024	2023/49-1.5.6	16 - 17
§ 32	Internkontroll 2023	2023/52-1.5.3	18
§ 33	Delegationsbeslut 2023	2023/34-1.2.3	19
§ 34	Delgivningar 2023	2022/317-1.2.7	20
§ 35	Arbetsår för uppehållsanställda läsåret 2023/2024	2022/300-2.7.3	21

§ 22

## Tid för justering

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att protokollet ska justeras på fredag den 10 mars.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden beslutar om tid för justering av sammanträdets protokoll.

§ 23

## Fastställande av dagordningen

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen enligt utsänd kallelse.

§ 24

## Information från ekonomiavdelningen om budgetprocess med prislappar

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Ekonomichef Maria Trulsson och ekonom Elin Andersson presenterar projektet Budgetprocess med prislappar som Lessebo kommun tillsammans med nio andra kommuner från runtom i Sverige deltar i. Projektet leds av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Målet med projektet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar.

### Beslutsunderlag

Power-Point-presentation

§ 25

Dnr 2023/53-1.4.1

## Årsredovisning Barn- och utbildningsnämnden 2022

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2022.

### Ärendebeskrivning

Inom politisk verksamhet och administration beror avvikelserna på lägre kostnader för personal och barn- och elevförsäkring. Även de budgeterade kostnaderna för oförutsedda händelser har varit lägre än budgeterat.

Kulturskolans avvikelse förklaras av beslut gällande Skapande skola där resultatet efter återbetalning visar på ett överskott.

Inom förskoleverksamheten har kostnaderna för driftsbidrag till fristående förskolor varit lägre än budgeterat, vilket är den största anledningen till förskoleverksamhetens överskott. Enheternas högre personalkostnader med anledning av fler inskrivna barn kompenseras dels av lägre kostnader för exempelvis ledning, arbetskläder och IT, dels av betydligt större intäkter i form av statliga ersättningar.

Fritidshemmens överskott beror på lägre personalkostnader och kostnader för driftsbidrag till fristående verksamheter. Även högre intäkter i form av föräldraavgifter och ersättning för sjuklöner med anledning av Corona bidrar till överskottet.

Inom grundskolornas område har personalkostnaderna varit högre än budgeterat, men det kompenseras till stor del av högre intäkter i form av statliga bidrag riktade till bland annat personalförstärkningar. Arbetet med att anpassa organisationen för att vara så effektiv, men ändå lagenlig, som möjligt pågår löpande, vilket resulterat i att några enheter anpassat sin organisation under höstterminens gång med anledning av successivt minskat elevantal. Sjukskriven personal och uppkomna vakanser har inte ersatts utan enheterna mötte eleverna med den personalgrupp som återstod, vilket resulterat i att personalkostnaderna ändå avviker mindre från de budgeterade än vad som förväntades i delårsrapporten efter augusti månad.

Kostnader för interkommunala ersättningar har varit högre än budgeterat med ett större antal elever i andra skolor, skolskjutskostnaderna är i balans. Elevhälsan visar ett överskott.

Särskolans kostnader för personal är lägre än budgeterat (sjukskrivningar och vakanta tjänster har lösts internt, brist på

behörig personal har gjort att obehöriga har anställts och minskat behov av fritidshemsplatser och därmed minskat personalbehov). Även de interkommunala ersättningarna och kostnader för skolskjutsar visar överskott.

Gymnasieskolans interkommunala ersättningar har under året givit ett överskott liksom kostnaderna för skolskjutsar och inackorderingsbidrag. Personalkostnaderna inom Lessebo kommuns egen gymnasieskola har varit högre än budgeterat, men kompenseras av statliga bidrag riktade till bland annat personal. Kostnaderna för läromedel/material har varit lägre än budgeterat.

Vuxenutbildningens överskott beror till största delen på intäkter gällande yrkesvux. Dessa intäkter bygger på de kurser som genomfördes föregående år och används för att finansiera innevarande års yrkesvuxkurser, men de beslutade bidragen innebär att intäkterna är betydligt större än de kostnader som funnits under 2022. Vuxenutbildningen visar även överskott när det gäller personal, köpta utbildningar, läromedel och statliga ersättningar.

Generellt inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde är att utfallet för sjuklöneersättning Corona och arbetsmarknadsersättningar är betydligt högre än förväntat under året. Den rekvirerade ersättningen från Migrationsverket är också betydligt högre med fler asylsökande och även ersättning som avser 2021 än budgeterat. Tillsammans med de uppbokade statsbidrag som godkänts utan krav på återbetalning förklarar dessa poster till största delen avvikelserna mellan årets utfall och budget.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 9  
Årsredovisning Barn- och utbildningsnämnden 2022

### **Beslutsexpediering**

Kommunstyrelsen  
Ekonomikontoret

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2022/306-7.1.8

## Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2023

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa bidragsbelopp till fristående verksamheter för 2023.

### Ärendebeskrivning

Bidragsbeloppen fastställs årligen som grund för ersättningen till fristående verksamheter.

På grund av att internbudget 2023 för Barn- och utbildningsnämnden ej var fastställd till nämndens sammanträde den 21 december 2022 beslutade nämnden om en förlängning av 2022 års bidragsbelopp tills nya kunde tas fram. Nu har ekonom lämnat förslag på bidragsbelopp för 2023 enligt nedan.

Förskolor (inkl avdrag för föräldraavgifter)	153 275 kr/elev/år
Förskolor (exkl avdrag för föräldraavgifter)	162 088 kr/elev/år
Fritidshem (inkl avdrag för föräldraavgifter)	37 022 kr/elev/år
Fritidshem (exkl avdrag för föräldraavgifter)	43 587 kr/elev/år
F-klass	88 972 kr/elev/år
År 1-6 exkl modersmålsundervisning	115 873 kr/elev/år
År 7-9 exkl modersmålsundervisning	126 871 kr/elev/år
Modersmålsundervisning	4 236 kr/elev/år

För samtliga gymnasieprogram hänvisas, i enlighet med samverkansavtal, till Växjö kommuns prislista gällande gymnasiestudier eftersom det inte bedrivs några nationella program på Lessebo gymnasieskola.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 10

Tjänsteskrivelse 2023-02-14

Beslut Barn-och utbildningsnämnden 2022-12-21 § 109

**Beslutsexpediering**  
Fristående verksamheter

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande



§ 27

Dnr 2022/196-1.8.1

## Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:  
Att anta rekommendationer från revisionens granskning.  
Att lämna nedan svar på rekommendationer och åtgärder till revisionen.

### Ärendebeskrivning

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lessebo kommun granskat Barn- och utbildningsnämnden för att bedöma huruvida nämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

EY:s sammanfattande bedömning är att Barn- och utbildningsnämnden i stora delar har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan. Deras bedömning grundar sig på att det finns en screeningplan som stöd i att tidigt upptäcka om en elev riskerar att inte nå målen. De tester och kartläggningar som genomförs resulterar sammanställningar som visar på klassers och skolors måluppfyllelse och är utgångspunkt för planering av det fortsatta arbetet. EY bedömer vidare att det finns rutiner för att upptäcka elevers eventuella behov av särskilt stöd och en tydlig ansvarsfördelning gällande utredning av stödet. Det finns också en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare.

Slutligen bedömer EY att det delvis sker en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd. EY grundar sin bedömning på att det delvis sker en uppföljning på individnivå och att denna ligger till grund för det fortsatta arbetet. Frågan om varför det finns skolor med låg måluppfyllelse där alla elever som inte når målen inte har ett åtgärdsprogram behöver riktas särskild uppmärksamhet. På en övergripande nivå sker goda initiativ för att systematiskt jobba med att öka kvaliteten i verksamheten och därmed elevernas måluppfyllelse. EY bedömer att nämnden under de senaste åren har gjort förändringar och tagit initiativ som på sikt har förutsättningar att öka elevernas måluppfyllelse men nämnden måste noga följa att så också blir fallet. Än så länge har de åtgärder som vidtagits inte haft en tillräcklig effekt på elevernas måluppfyllelse i betydelsen att det är låg andel elever som är behöriga till nationella gymnasieprogram. Utöver att planera, följa upp och utveckla utbildningen ska huvudmannen, sedan ett förtydligande i skollagen som trädde i kraft under 2022, även analysera orsakerna till de resultat som kommer fram vid

uppföljningen av verksamheten. De insatser som genomförs för att utveckla utbildningen ska utgå från den analysen. EY bedömer att nämnden behöver fortsätta utveckla sitt arbete utifrån kraven i denna skrivning. Kvalitetsuppföljningen som ska lämnas in i december 2022 är ett gott initiativ men det är svårt att göra en bedömning av underlaget och analysen innan det är färdigställt.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi Barn- och utbildningsnämnden att:

- **Rekommendation:** Säkerställa att elever som riskerar att inte nå målen trots extra anpassningar får sitt stödbehov utrett och eventuellt stödbehov tillgodosett samt dokumenterat genom upprättande av åtgärdsprogram.

**Åtgärd:** Sedan september 2021 har det på förvaltningsnivå pågått processer med att utveckla arbetet med anpassningar, pedagogisk utredning, åtgärdsprogram och däri även särskilt stöd. Datainsamlingen som sker varje år i december utgör underlag för djupare analys och vidare insatser. Det har identifierats att det råder en diskrepans mellan måluppfyllelse, pedagogiska utredningar samt åtgärdsprogram. EY bekräftar identifierat nuläge.

Diskrepansen har tidigare uppmärksammats av centrala elevhälsan i Kvalitetsuppföljningsrapporter. Utifrån detta har centrala elevhälsan under vårterminen 2022 reviderat underlagen för systematisk kvalitetsuppföljning gällande särskilt stöd. Underlaget har redan visat att rektorerna har fått redskap för att djupare analysera gällande diskrepans på organisationsnivå och individnivå. Utifrån underlaget från december 2022 ska centrala elevhälsan fortsätta analysera diskrepansen på förvaltningsnivå gällande enheternas hela stödkedja. Rektorerna kommer att tillsammans med speciallärare/specialpedagoger på sina enheter att fördjupa sig i den frågan under läsåret 2022/2023.

Se Verksamhetsrapport för elevhälsan 2021/2022

Se Systematiskt kvalitetsarbete- mall för oktober 2022

- **Rekommendation:** Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet genomföra analyser över vilken effekt extra anpassningar och särskilt stöd har på elevernas måluppfyllelse samt besluta om insatser för att öka densamma.

**Åtgärd:** Genom centrala elevhälsans granskning av dokumentation av enskilda elevärenden, granskning av ansökningar till centrala elevhälsan, ansökningar om tilläggsbelopp samt iakttagelser konstateras det att samtliga enheter arbetar i stor omfattning med ledning och stimulans och extra anpassningar som en form av det särskilda stödet. Dessa underlag ligger till grund tillsammans med fördjupade analyser som görs inom närvaro, läsa-skriva- & räkna-

garantin samt diskrepans mellan pedagogisk utredning och åtgärdsprogram och dess påverkan på måluppfyllelsen. Revidering av underlag för systematisk kvalitetsuppföljning sker i början av kalenderåret för att skapa förutsättningar för att fördjupa analyser på enhetsnivå och huvudmannanivå kommande läsår.

### Övrig notering

Förvaltningen har tidigare påtalat sakfel kring screeningar kopplat till måluppfyllelse i rapporten. Dessa kvarstår fortfarande. Vidare kan det i EY:s rapport uppfattas som att de nya styrdokumenterna varit gällande för hela 2022. Ett förtydligande bör vara att de nya allmänna råden samt förtydligandet i skollagen trädde i kraft i juli 2022 och att revisionens granskning skedde med start i september samma år. Förändringsarbetet inom det systematiska kvalitetsarbetet och analysen kring området har varit i fokus från organisationen sedan 2020. EY har således granskat äldre dokument i förhållande till de nya styrdokumenterna vilket upptäcktes av förvaltningen under faktagranskningen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 11  
Kvalitetsuppföljning Skola december 2022  
Verksamhetsberättelse elevhälsa läsåret 2021/2022  
Granskningsrapport av särskilt stöd Barn- och utbildningsförvaltningen Lessebo kommun 2022-12-19  
Missivbrev granskningsrapport 2022-12-19

**Beslutsexpediering**  
Revisorerna

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2023/54-7.1.4

## Revidering av riktlinjer för skolskjuts

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för skolskjuts.

### Ärendebeskrivning

Skolskjutssamordnaren har varje år flertalet elever som är inplanerade på turer i början av läsåret som inte åker med skolskjutsen. De eleverna ligger inne i faktureringsunderlaget tills den dagen informationen kommer från vårdnadshavare att de inte har ett behov av skolskjuts. Detta riskerar att bli en ökad kostnad för kommunen samt att planeringen av skolskjutsar påverkas då samordnaren planerar tider och turer utifrån antalet elever som åker med skolskjutsen.

Därför föreslår skolskjutshandläggare en revidering av riktlinjerna med införandet av ansökningskrav för elever som ska börja i eller gå i f-klass.

Utöver det har information avseende skolskjuts till anpassat gymnasium lagts till samt information avseende gymnasieelevers elevresor uppdaterats.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 13

Tjänsteskrivelse 2023-02-13

Utkast reviderade riktlinjer för skolskjuts 2023-02-13

**Beslutsexpediering**  
Skolskjutssamordnare

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 2023/18-7.2.2

## Beslut om att lägga ner förskolan (lokalen) Violen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskolan (lokalen) Violen avvecklas helt inför augusti 2023.

### Ärendebeskrivning

Förskolan Violen, som lokal, har under läsåret 22/23 pausats. Verksamheten har flyttats till nyrenoverade Stallet/Äventyret och Violen har där under året varit en egen avdelning.

Under 2022 har Violen som lokal, tillsammans med paviljong vid Stallet fungerat som en back upp för eventuell ökning av barn- och elevantal.

Underlaget gällande antal födda barn skrivna i orten Lessebo under 2022 visar att antalet är i paritet med 2021 vilket innebär att prognosen om en ökning av barn ej längre är aktuell. Den aviserade flyktingströmmen visade sig ej heller realiseras.

Stallet (ca 70pl), tillsammans med Galaxen (ca 105pl) och föräldrakooperativet Nallen ca (15pl) kan tillsammans i orten erbjuda 190 förskoleplatser. Det sammanlagda antalet plaster är strax fler än antal skrivna barn i orten som är i förskoleålder. Antalet inskrivna barn i kommunal förskola, i december 2022, är 148 st och 15 st på föräldrakooperativet Nallen. 20 barn i orten är ej inskrivna. Totalt antal barn skrivna i Lessebo är 183 och 190 förskoleplatser finns totalt. Om samtliga barn i förskoleåldern skulle önska inskrivning finns således utrymmet i befintliga lokaler.

Prognosen gällande antal födda 2023 antas vara i storleksordning som 2021 samt 2022 vilket innebär att förskoleplatser finns att erbjuda på de tre förskolorna, kommunala som kooperativ. Om ökning under 2023 skulle ske jämfört med prognos är paviljonger möjliga att ta i anspråk när Nyängskolan flyttar ur dem för 2024 och framåt.

### Hittills vidtagna åtgärder

Se Nämndsbeslut 2021-12-14 §106

Förskolan Violen, som lokal, har under läsåret 22/23 pausats. Verksamheten har flyttats till nyrenoverade Stallet/Äventyret och Violen har där under året varit en egen avdelning.

Under året har Violen som lokal, tillsammans med paviljong vid Stallet istället fungerat som en back upp för eventuell ökning av barn- och elevantal.

Under december 2022 har beslut fattats att till sommaren 2023 ta bort kvarvarande paviljong som fungerat som reservplan, med anledning av att underlag visar att den ej längre behövs för förskolans verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 12

Tjänsteskrivelse 2023-01-10

### **Beslutsexpediering**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Rektorer

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 2022/203-7.1.1

## Rapport om elevers frånvaro läsåret 2022/2023

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Information om elevers frånvaro som överstiger 20 % ska rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden.

Vid 20 % frånvaro informeras skriftligen huvudmannen samt den centrala elevhälsan. I informationen ingår den analys som har gjorts av frånvaron samt de åtgärder som har vidtagits och resultatet av åtgärderna.

Information om inskickade frånvarorapporter presenterades.

### **Beslutsunderlag**

Rapporter om elevers frånvaro över 20%

§ 31

Dnr 2023/49-1.5.6

## Kontaktpolitiker 2023-2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att välja kontaktpolitiker för åren 2023–2024 enligt nedan.

Varje kontaktpolitiker ska göra ett verksamhetsbesök per termin på längst 3 timmar. Timarvode utgår enligt Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda beslutad av kommunfullmäktige 2022-04-25.

Förskolorna i Hovmantorp	Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD) och Monica Johansson (S)	Samman kallande Ann-Charlotte Löfgren Utter
Kvarndammskolan	Christel Johansson (C), Carina Winroth (SD)	Samman kallande Christel Johansson
Förskolorna i Lessebo, Familjecentralen och Nyängskolan	Susanne Seluska (V) och Margareta Löfström (M)	Samman kallande Susanne Seluska
Hackebackeskolan	Monika Johansson (S), Anders Edberg (KD)	Samman kallande Monika Johansson
Bikupan	Lotta Hansen-Fure (M), Klas Albinsson (S) och Fredrik Sandberg (KD)	Samman kallande Lotta Hansen-Fure
Lessebo gymnasieskola, Lessebo vuxenutbildning och Kulturskolan	Gunilla Arvidsson (S), Tobias Petersson (M), Dragomir Zekic (S)	Samman kallande Gunilla Arvidsson
Björkskolan och Lilltorpet	Julia Evans (KD), Andreas Eidevåg (S) och Markus Johannisson (C)	Samman kallande Julia Evans
Lustigkulla skola Edabacken	Anders Alkrot Eriksson (KD), Evalena Ramberg (S)	Samman kallande Anders Alkrot Eriksson
Föräldrakooperativet Nallen och Norlandia	Jessica Tegnér (M) och Maja	Samman kallande Jessica Tegnér

Justerande sign

Utdragsbestyrkande



förskolor Skogsbacken	Lenz (V)	
-----------------------	----------	--

### Ärendebeskrivning

Barn – och utbildningsnämndens ledamöter, ordinarie och ersättare, har till uppgift att på olika sätt hålla sig informerade om verksamheten. Varje ledamot har som en del av detta uppdrag i uppgift att vara kontaktpolitiker. Barn- och utbildningsnämnden utser kontaktpolitiker för de olika verksamheterna inom Barn- och utbildningsförvaltningen.

#### Kontaktpolitikernas uppdrag:

- Skapa möjligheter till dialog med verksamheten
- Få en god bild av det dagliga arbetet
- Föra ut tankar och beslut som nämnden har fattat
- Förankra relationsbyggande
- Träffa skolans elevråd minst en gång per termin
- Återkoppla till nämnden efter verksamhetsbesök minst en gång per termin

Man företräder inte verksamheten som man är kontaktpolitiker i och går inte in i verksamhetens genomförande, personalhantering eller andra uppgifter.

Kontaktpolitiker utses inte till en enhet där den är vårdnadshavare för elev.

Varje kontaktpolitiker ska göra ett besök per termin och timarvode utgår. Besöket får vara längst 3 timmar. Om man vill göra fler besök går det bra men då utgår inget ytterligare arvode. Kontakt ska alltid tas med rektor för att boka en tid för besöket.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 15  
Tjänsteskrivelse 2023-02-09

### Beslutsexpediering

Ledamöter och ersättare i Barn- och utbildningsnämnden  
Rektorer kommunal huvudman  
Rektorer fristående verksamhet

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 2023/52-1.5.3

## Internkontroll 2023

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa genomförd risk- och väsentlighetsanalys samt uppdra till utbildningschef att ta fram förslag på internkontrollplan.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden genomför under sammanträdet en risk- och väsentlighetsanalys i enlighet med anvisningar för interkontroll. Analysen dokumenteras och blir underlag till den internkontrollplan som utbildningschef får i uppdrag att ta fram förslag på.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2023-02-21 § 14

Tjänsteskrivelse 2023-02-14

Riskportfölj internkontroll Barn- och utbildningsnämnden

Förslag från förvaltningen 2023-02-13

Anvisningar för internkontroll

**Beslutsexpediering**

Utbildningschef

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2023/34-1.2.3

## Delegationsbeslut 2023

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Beslut fattade på delegation ska redovisas till Barn- och utbildningsnämnden i enlighet med kommunallagen och Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 230131-230228

§ 34

Dnr 2022/317-1.2.7

## Delgivningar 2023

### Beslut

Barn-och utbildningskontoret beslutar att notera informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Beslut Skolinspektionen, Regelbunden kvalitetsgranskning av Nyängskolan grundskola, 2023-02-01

Beslut Skolinspektionen, Regelbunden kvalitetsgranskning av Bikupan, 2023-02-10

Underrättelse om samråd, Samhällsbyggnadsnämnden, 2023-02-21

Underrättelse om samråd Lessebo kommuns bostadsförsörjningsprogram 2023-2030, Samhällsbyggnadsnämnden, 2023-02-15

Meddelande om antagande av detaljplan, Samhällsbyggnadsnämnden, 2023-02-15

Beslut Kommunstyrelsen, Resekort för sommarlovet 2023, 2023-02-14

### Beslutsunderlag

Delgivningar enligt ovan

§ 35

Dnr 2022/300-2.7.3

## Arbetsår för uppehållsanställda läsåret 2023/2024

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa arbetsåret för 2023/2024 enligt följande:

### **Faktor 0.9**

Arbetsperiod 1: 14 augusti – 21 december

Arbetsperiod 2: 8 januari – 13 juni

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsåret för uppehållsanställda beskriver personalens terminstider, lov, och lediga dagar.

Arbetsår är den tidsrymd av verksamhetsåret då arbetstagaren är arbetskyldig. Uppehåll, vinter- och sommaruppehåll, är den tidsrymd av verksamhetsåret då arbetstagaren inte är arbetskyldig.

Uppehållsfaktorn är 0,90. Det är en arbetstagare fyller 40 år höjs faktorn med 0,03 till 0,93 från och med höstterminen samma år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

### **Beslutsexpediering**

Lönesamverkan  
Rektorer

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande