

Plats och tid

Lessebo kommunhus, lokal Rottnen

2026-03-03

13.00- 17.15

Beslutande

Andreas Eidevåg (S), ordförande
Susanne Seluska (V), vice ordförande
Jessica Tegnér (M)
Liselotte Hansen-Fure (M)
Christel Johansson (C)
Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD)
Klas Albinsson (S)
Per-Inge Olsson (KD)
Monika Johansson (S)
Ida Skoglund (KD)
Gunilla Arvidson (S)

Övriga deltagare

Katja Schönbeck, utbildningschef
Linda Bjälkenborn, biträdande utbildningschef
Evelina Danielsson, nämndsekreterare
Roger Wisberg, rektor Kvarndammskolan § 16
Senada Kahrmanovic, biträdande rektor Kvarndammskolan § 16
Carin Beijer, ekonom §§ 17-20
Joel Eskilsson, utredare § 21

Utses att justera

Christel Johansson (C)

Justering

Digital justering

2026-03-08

Paragrafer

§14 - §28

Digital signering

Ordförande

Justerare

Protokollet har signerats av

Andreas Eidevåg

Christel Johansson

BEVIS OM ANSLAG

Barn- och utbildningsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum

2026-03-03

Anslaget sätts upp

2026-03-09

Anslaget tas ned

2026-03-30

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över Barn- och utbildningsnämndens ärenden

§ 14	Val av justerare	
§ 15	Fastställande av dagordningen	
§ 16	Information från Kvarndammskolans ledning	
§ 17	Årsredovisning 2025 för barn- och utbildningsnämnden	BUN/2026:73
§ 18	Rättning av bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026	BUN/2025:464
§ 19	Interkommunala ersättningar 2026	BUN/2026:60
§ 20	Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2026	BUN/2026:61
§ 21	Återrapporering av statsbidrag 2026 för perioden 251201- 260222	BUN/2026:76
§ 22	Internkontrollplan 2026	BUN/2025:485
§ 23	Frånvaro period 2 (251013 - 251219) läsår 25/26 reviderad	BUN/2025:339
§ 24	Information om kränkande behandling läsåret 2025/2026	BUN/2025:320
§ 25	Rapport från kontaktpolitiker 2026	BUN/2026:77
§ 26	Återrapporering av delegationsbeslut 2026	BUN/2026:34
§ 27	Delgivningar 2026	BUN/2026:8
§ 28	Information från utbildningschefen	

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

§ 14

Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Christel Johansson (C) till justerare.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutar om vem som jämte ordförande justerar protokollet.

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

§ 15

Fastställande av dagordningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen enligt utsänd kallelse.

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

§ 16

Information från Kvarndammskolans ledning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ledningen på Kvarndammskolan bestående av rektor Roger Wisberg och biträdande rektor Senada Kahrmanovic ger nämnden en presentation kring nuläget på skolan och framtidsmålen.

Kvarndammskolan har ca 300 elever fördelat på 15 klasser med ca 45 personal. Till nästa läsår kommer förskoleverksamheten för Hovmantorps 5-åringar att flytta in i lokaler på skolans område.

Vidare presenterar ledningen statistik kring kränkningsanmälningar och insatser för ökad trygghet och studiero. Exempel på insatser är tvålärarskap i en årskurs och kartläggning och handledning av elevhälsan. Betygsresultat redovisas och matematik och svenska är en utmaning för många elever medan praktisk-estetiska ämnen har en högre måluppfyllelse, även en andel barn som inte kan simma på skolan. Som åtgärder har det satts in extra matematik på studiestödstiden, behovsanpassad undervisning i svenska och engelska och extra lektioner i simning.

Sammanträdesdatum: 2026-03-03
Diarienummer: BUN/2026:73

§ 17

Årsredovisning 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning för 2025.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av större händelser och driftredovisning

Större händelser

Det fortgår ett arbete med att anpassa verksamheten efter den budgetmodell som antogs under 2024. Omställningen tar längre tid och kräver att verksamheterna ställer om sina organisationer för att bli mer kostnadseffektiva. Det går att se att det arbete som påbörjades under 2024 inte gett tillräckliga effekter och att en fortsatt omställning kommer att behövas under de närmsta åren. Barn- och elevantalet minskar och därför behöver kostymen anpassas därefter. Det är främst i form av anställningar som avslutas eller inte förnyas och någon tjänst kommer även att stå vakant för att hålla budget. Den 1 juli flyttade verksamheten på "Tuvan" ur sina lokaler för att koncentrera förskoleverksamheten i Hovmantorp till två byggnader och även "Stallet" i Lessebo minskar med en avdelning. Det innebär att Askungen och Galaxen nyttjas i högre grad.

Under våren genomförs två granskningar av Skolinspektionen. Den ena är riktad mot vuxenutbildningen med den verksamhet som vi köper in och den andra är riktad mot grundskolan, dess resultat, trygghet och arbetet med det kompensatoriska uppdraget. Resultatet av granskningarna blev att vi inte följer upp den utbildningen vi köper inom vuxenutbildningen i tillräckligt hög utsträckning och behöver inkomma med en plan för hur detta ska ske i framtiden. Den granskningen vi hade inom grundskolan resulterade i att vi fick inget utvecklingsområde i hur vi följer upp resultat och trygghet i grundskolan men ett utvecklingsområde i hur vi följer upp resultatet av de insatser vi gör i det kompensatoriska uppdraget.

Årets niondeklassare gick ut med goda resultat, där 77,6% nådde en gymnasiebehörighet till de nationella programmen. Fortfarande är det en bit upp till riksnittet som 2024 var 83,7% Pojkarnas meritvärde är glädjande nog försatt i rätt riktning och de slutade med ett värde på 229,5 p och en behörighet på 88,6%. Både värdena är långt över riket (2024). Tyvärr har flickorna en fortsatt trend där deras resultat viker nedåt. Det är en trend som man ser i stora delar i landet, men hos oss är den rejält avvikande. Meritvärdet för dem var 196,9 mot riket (2024) 236,9 p och behörigheten 62,5% mot riket (2024) 84,1%.

Under höstlovet genomfördes en gemensam fortbildningsdag för alla som arbetar inom skola. Förmiddagen bestod av olika valbara pass som till stor del leddes av

vår egen personal. Eftermiddagen träffades personalen i olika ämnesgrupper för att prata planering, bedömning och betygssättning.

Höstterminens betyg sattes i IST i stället för Schoolsoft som det har gjorts tidigare. Det bytet löpte på väl och det ger huvudmannen bättre förutsättningar att analysera betygen.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Barn- och utbildningsnämnd				
Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall
tkr	2025	2025	2025	2024
Politisk yht och adm	9 804	10 052	247	8 689
Kulturskola	4 211	4 571	359	4 603
Förskola	64 958	58 313	-6 645	67 980
Fritidshem	10 682	9 910	-772	11 112
Grundskola (F-9)	137 422	136 730	-692	143 951
Anpassad skola	23 283	22 114	-1 168	18 720
Gymnasieskola	55 840	50 985	-4 855	51 080
Vuxenutbildning	4 844	5 226	382	10 276
Totalt	311 043	297 900	-13 143	316 411

Kommentar till driftredovisningen

Inom politisk verksamhet och administration beror avvikelsen på lägre kostnader för nämndens arbete, men även kostnader för företagshälsovård och oförutsedda kostnader var under året lägre än budgeterat. Kostnaderna för kompetensutveckling och licenser till verksamhetssystem inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde var högre än budgeterat.

Kulturskolans avvikelse förklaras av lägre kostnader för personal och högre intäkter än budgeterat.

Personalkostnaderna inom förskolan har varit högre än budgeterat även om de till viss del kompenseras med intäkter som är riktade till bland annat personalförstärkningar. De högre personalkostnaderna förklaras av att effekten av de tidigare gjorda anpassningarna inom förskolornas organisation inte har givit full effekt. Även kostnaderna för köp av förskoleplatser hos annan huvudman har varit högre än beräknat och inkluderar retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnader för måltider, lokaler och material mm har varit lägre. Intäkter i form av statliga bidrag har varit betydande, även om ersättningen från Migrationsverket har varit lägre med färre asylsökande barn på förskolan än beräknat. Förutom högre statliga bidrag än budgeterat har även köp av förskoleplatser från andra kommuner eller förvaltningar givit högre intäkter än budgeterat.

Fritidshemmens verksamhetsområde redovisar ett underskott som förklaras av högre kostnader för personal och köp av fritidshemsplatser hos annan huvudman. Intäkterna är dock högre framför allt beroende på högre statliga

bidrag och köp av fritidshemsplatser från andra kommuner eller förvaltningar än budgeterat.

Grundskolans personalkostnader är högre än budgeterat, men kompenseras till stor del av statliga bidrag riktade till bland annat personalförstärkningar. Det kvarvarande underskottet förklaras av att de tidigare gjorda anpassningarna inom grundskolornas organisation inte har givit full effekt. Även skolskjutskostnaderna och kostnader för kompetensutveckling har varit högre än budgeterat.

Köp av platser hos annan huvudman har kostat mindre än beräknat beroende på ett minskat antal ansökningar om skolgång hos annan huvudman. Det ekonomiska utfallet inkluderar

retroaktiva ersättningar till fristående verksamheter avseende både 2024 och 2025. Kostnaderna för måltider har varit lägre än budgeterat liksom för elevhälsan där framför allt kostnaderna för logoped och skolkuratorer har givit ett överskott. Förutom statsbidrag har intäkter gällande interkommunala ersättningar/momsbidrag varit högre än budgeterat medan ersättning från Migrationsverket var lägre med färre antal asylsökande elever.

Den anpassade skolan visar lägre kostnader för personal och skolskjutsar än budgeterat. Kostnaderna för interkommunala ersättningar har däremot varit betydligt högre, både när det gäller den anpassade grundskolan och den anpassade gymnasieskolan.

De interkommunala ersättningarna inklusive tilläggsbelopp till elever i behov av stöd inom gymnasieskolan har under året kostat mer än budgeterat liksom inackorderingsbidrag och skolskjutsar. Personalkostnaderna inom Lessebo kommuns egen gymnasieskola har varit något högre än budgeterat, men kompenseras av statliga bidrag riktade till bland annat personal. Kostnaderna för måltider har varit lägre. På intäktssidan har bidrag från EU varit högre än budgeterat, medan intäkterna från staten har varit lägre än budgeterat fram för allt beroende på lägre ersättningar från Migrationsverket med anledning av färre asylsökande elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Årsredovisning 2025, 2026-02-23
Årsredovisning 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2025:464

§ 18

Rättning av bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp till fristående verksamheter för 2026 enligt prislista.

Ärendebeskrivning

Bidragsbelopp, även kallat skolpeng, fastställs årligen som grund för ersättningen till fristående verksamheter. Beloppet beräknas per elev och ska motsvara Lessebo kommuns budgeterade självkostnader per elev (grundbeloppet) för undervisning, läromedel, lokaler, måltider, elevhälsa med mera.

Eventuellt tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd söks separat.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-12-15 § 125 bidragsbelopp till fristående verksamheter för 2026. 2026-02-09 upptäckte ekonom en felaktighet i beräkningsformeln för beloppen som gäller förskolan och beloppen räknades för lågt. Därför har rättade belopp nu tagits fram och föreslås beslutas av nämnden. Beloppen som avser övriga verksamheter är desamma som vid föregående beslut.

Fritidshem	Summa	Kommentar
Fritidshem inkl avdrag för föräldraavgifter	36 100 kr/barn/år	Fristående huvudman fakturerar avgifterna själva
Förskolor inkl avdrag för föräldraavgifter. <u>Barn 1-3 år.</u>	Summa	Fristående huvudman fakturerar avgifterna själva
Upp till och med 15 timmar	142 700 kr/barn/år	
16-30 timmar	162 700 kr/barn/år	
31-45 timmar	178 700 kr/barn/år	

46 timmar eller mer	204 300 kr/barn/år	
Förskolor inkl avdrag för föräldraavgifter. <u>Barn 4-5 år.</u>	Summa	Fristående huvudman fakturerar avgifterna själva
Upp till och med 15 timmar	130 800 kr/barn/år	
16-30 timmar	135 400 kr/barn/år	
31-45 timmar	157 100 kr/barn/år	
46 timmar eller mer	171 700 kr/barn/år	
Grundskolor exkl modersmål	Summa	
F-klass	112 300 kr/elev/år	
1-6	135 300 kr/elev/år	
7-9	104 600 kr/elev/år	
Modersmål	Summa	
F-klass- åk 9	4 700 kr/elev/år	
Anpassad grund- och gymnasieskola	Summa	
Anpassad grund- och gymnasieskola	Ersätts i varje enskilt fall	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Rättning av bidragsbelopp till fristående verksamheter 2026,
2026-02-11

Beslut barn- och utbildningsnämnden 2025-12-15 § 125

Arbetsutskottets protokoll 2026-02-17 § 8

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:60

§ 19

Interkommunala ersättningar 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna interkommunala ersättningar enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Anpassad grundskola ersätts med belopp efter aktuellt stadie enligt bilaga med tillägg utifrån bedömd behovsnivå enligt beslutad resursfördelning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Interkommunala ersättningar 2026, 2026-02-11

Bilaga- Belopp interkommunala ersättningar 2026 för förskola, fritids, F-klass, grundskola och anpassad grundskola 2026, 2026-02-11

Arbetsutskottets protokoll 2026-01-17 § 9

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:61

§ 20

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag till principer för fördelning av statsbidrag till fristående verksamhet 2026.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av ärendet:

Skolverket får endast fördela statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Huvudmän för fristående förskolor kan inte söka bidraget. Det framgår inte av förordningen hur kommunen ska fördela bidraget utan det är kommunen som bestämmer hur bidraget ska användas och fördelas.

I ärendet föreslår barn- och utbildningsförvaltningen principer för fördelning av statsbidrag till fristående verksamhet 2026.

Bakgrund

Utbildningsdepartementet utfärdade 2021-09-09 förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan och förordningen trädde i kraft 2021-10-12. Bidraget får användas för kostnader för att sträva efter att barngruppernas storlek ska överensstämmer med Skolverkets riktmärke, för att bibehålla eller rekrytera personal, och till kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupp i förskolan.

Medlen i statsbidraget fördelas till kommunerna genom att socioekonomiska faktorer viktas med 50 procent i beräkningen av bidraget. Faktorerna tar hänsyn till föräldrarnas utbildningsnivå, disponibla inkomst och tid med uppehållstillstånd i Sverige. Syftet är att fördela mer resurser till de kommuner där de behövs bäst, för att ge alla barn en bra start i det livslånga lärandet. För 2026 uppgår det totala beloppet i bidragsramarna till cirka 3,1 miljarder kronor och för Lessebos del uppgår bidragsramen till cirka 2,6 miljoner kronor.

Förslag till principer för fördelning av statsbidrag till fristående verksamhet

Skolverket får endast fördela statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Huvudmän för fristående förskolor kan inte söka bidraget hos Skolverket. Det framgår inte av förordningen hur kommunen ska fördela bidraget utan det är kommunen som bestämmer hur bidraget ska användas och fördelas.

Beräkningen av maximal bidragsram för respektive fristående huvudman föreslås ske att bidraget delas på antal barn folkbokförda i Lessebo kommun och deltar i förskoleverksamhet.

Storlek på bidragsram

I bilagan ”Bidragsramar fristående förskolor 2026” framgår den maximala bidragsramen för statsbidraget per fristående huvudman.

- De insatser som huvudmannen vill använda bidraget till ska ske under bidragsperioden 1 januari–31 december 2026.
- Enligt förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan får statsbidraget användas till:
 1. att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Statens skolverks riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan.
 - För barn som är 1-3 år är riktmärket för barngruppers storlek 6-12 barn.
 - För barn som är 4-5 år är riktmärket för barngruppers storlek 9-15 barn.
 2. att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan.
 3. kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.
- Fristående huvudmän ansöker hos barn- och utbildningsnämnden genom att ange hur stort belopp de begär ut senast 2026-03-20. Huvudmännen kommer inte att kunna begära ut ett högre belopp än den av nämnden beslutad bidragsram. Det är antalet inskrivna barn 2025-12-31 som ligger till grund för hur mycket statsbidrag en förskola kan söka. Huvudmännen kommer också att få ange hur de planerar att använda statsbidraget för vardera av de tre punkterna i förordningen. Huvudmännen kan använda bidraget till alla tre punkter i statsbidraget men kan också välja att endast använda bidraget till en eller två av punkterna.
- I den förordning som styr statsbidraget framgår det att den som har tagit emot statsbidraget (kommunen) är återbetalningsskyldig, om
 1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
 2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
 3. mottagaren inte har lämnat sådan redovisning som avses i 9 § (en kommun som får bidrag enligt bestämmelserna i denna förordning är skyldig att till Skolverket lämna sådana uppgifter om verksamheten som behövs för uppföljning och utvärdering), eller

4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.
5. Principerna som framgår av förordningen för statsbidraget kommer att gälla för fristående huvudmän i förhållande till kommunen. Kommunen har rätt att begära in underlag för hur statsbidraget har använts och ställa ut återkrav till fristående huvudmän om statsbidraget inte har använts för det ändamålet det lämnats för.

Ansökan för bidragsomgången 2026 är öppen i Skolverkets e-tjänst för statsbidrag mellan 15 januari och 16 februari 2026 för kommunen. Ansökningstiden för fristående huvudmän till kommunen sker mellan 10 mars och 20 mars 2026. Ansökan ska innehålla begäran på belopp och inom vilket/vilka av de tre områden man ska använda bidraget till. Användningen av bidraget ska kunna redovisas när kommunen begär det. Ansökningar som inkommer efter det datumet kommer inte kunna hanteras. Ansökan skickas med e-post till ansvarig för statsbidrag inom barn- och utbildningsförvaltningen. De fristående förskolorna kommer att informeras via brev av utbildningschefen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2026, 2026-02-12
Bilaga- kvalitetshöjande åtgärder fördelning till fristående 2026, 2026-02-12
Barnrättsprövning enkel, 2026-02-13
Arbetsutskottets protokoll 2026-02-17 § 10

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:76

§ 21

Återrapportering av statsbidrag 2026 för perioden 251201- 260222

Beslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Under perioden 1 december till 22 februari har Barn- och utbildningsförvaltningen ansökt om tio statsbidrag.

Ämnesbetyg 2026

Det här statsbidraget ska ge skolor och verksamheter möjligheter att förbereda för införandet av ämnesbetyg och ge stöd för det. Statsbidraget lämnas för insatser för att införa ämnesbetyg. Bidraget får användas för kostnader för:

- kompetensutveckling
- informationsinsatser
- handledning

Sökt belopp: tilldelning framgår vid beslut

Papperslösa barn

Bidraget ska underlätta för kommuner att ge utbildning till barn som vistas i Sverige utan tillstånd, så kallade papperslösa barn. Barn som kommer till Sverige med stöd av EU:s massflyktingsdirektiv omfattas inte av bidraget då dessa har lagligt stöd för att vistas i landet. Barn som vistas i landet utan tillstånd har i huvudsak samma rätt till utbildning som andra barn som bor i Sverige. Det här statsbidraget ska användas till att finansiera deras utbildning

Sökt belopp: tilldelning framgår vid beslut

Skolsociala team

Det här statsbidraget ska gå till personalkostnader för skolpersonal i skolsociala team i grundskolan eller gymnasieskolan. Ett skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero och för att öka elevernas närvaro i skolan. Genom deltagande i skolsociala team ges socialtjänsten förutsättningar att i ett tidigt skede arbeta tillitsskapande och förebyggande.

Sökt belopp: 688 679 kr

Akutskolor

Det här statsbidraget ska gå till personalkostnader för akutskolor i grundskolan. En akutskola är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten. En akutskola är alltså en verksamhet som har till uppgift att ta emot elever som efter beslut av rektor tillfälligt ska ges undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det rör sig därmed om en disciplinär åtgärd för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Ett beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten får inte gälla för en längre tid än fyra veckor. Bidraget ska användas för personalkostnader i akutskolor. Bidrag ges motsvarande hälften av personalkostnaderna.

Sökt belopp: 809 154 kr

Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Det här statsbidraget ska gå till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Statsbidraget får användas till

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Sökt belopp: 2 633 991 kr

Fortbildnings lärare och förskollärare

Det här statsbidraget riktar sig till huvudmän med syfte att lärare och förskollärare ska få möjlighet att fortbilda sig för att få utökad behörighet, viss examen eller ny kunskap. Bidraget ska användas till ersättning för lön eller andra kostnader med koppling till lärarens eller förskollärarens studier för att dessa ska få möjlighet att fortbilda sig.

Sökt belopp: 35 616 kr

Lovskola

Det här statsbidraget ska gå till undervisning under skollov för elever som inte har uppfyllt eller riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E eller kriterierna för bedömning av kunskap i de årskurser där betyg inte ges. Statsbidraget avser endast frivilligt anordnad lovskola.

Sökt belopp: 87 300 kr

Stärkt kunskapsutveckling

Det här statsbidraget ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Syftet med bidraget är att huvudmän utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet ska stärka utbildningens kvalitet, så att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Sökt belopp: 11 781 858 kr

Läxhjälp

Bidraget ska gå till kostnader för att anordna frivillig läxhjälp till elever. Det innebär hjälp med läxor och annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.

Bidraget ska gå till kostnader som uppstår med anledning av att frivillig läxhjälp har anordnats. Bidraget får inte användas för befintliga kostnader

Sökt belopp: 436 000 kr

Under perioden 1 december till 22 februari har Barn- och utbildningsförvaltningen fått beslut om godkänd redovisning på ett statsbidrag:

Ämnesbetyg 2025

Det här statsbidraget ska ge skolor och verksamheter möjligheter att förbereda för införandet av ämnesbetyg och ge stöd för det. Statsbidraget lämnas för insatser för att införa ämnesbetyg

Beviljat belopp: 26 184 kr

Redovisat belopp: 26 184 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- återrapportering av statsbidrag 251201-260222, 2026-02-24
Rapport statsbidrag 251201-260222, 2025-02-23

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2025:485

§ 22

Internkontrollplan 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa internkontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinjer för internkontroll i Lessebo antagna 2025-10-27 § 130 ska varje nämnd besluta om sin egen internkontrollplan.

Vid upprättande av internkontrollplanen ska en riskanalys göras, det vill säga att en bedömning kring hur stor risken är att ett fel ska uppstå och hur stor effekten blir om felet uppstår:

Internkontrollplanen ska avse perioden januari – december, beslutas av respektive nämnd eller styrelse och delges kommunstyrelsen senast i april. Olika granskningsområden bör väljas, med utgångspunkt i riskanalysen. Varje granskningsområde i internkontrollplanen ska bedömas och kommenteras.

Planen ska innehålla delarna granskningsområde, riskbild, riskbedömning och rapportering.

I det fall kommunstyrelsen beslutat om kommunövergripande granskningsområden ska samtliga nämnder införliva dessa i respektive internkontrollplan. För 2026 har kommunstyrelsen beslutat om två övergripande granskningsområden direktupphandlingar och barnrätt.

För 2026 beslutade barn- och utbildningsnämnden att utse två interkontrollsrepresentanter från nämnden som fått i uppdrag att i samarbete med förvaltningen ta fram ett förslag till internkontrollplan. Det är det förslaget som presenteras i bilaga *Plan för internkontroll av kommunövergripande och barn-och utbildningsnämndens granskningsområden 2026*. Förslaget till nämndens egen plan omfattar fem områden som behandlar pedagogiska utredningar, skolsäkerhet, kontroll av registerutdrag, tillbudsansmälningar och rehab-planer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Internkontrollplan 2026, 2026-02-24
Plan för internkontroll av kommunövergripande och barn-och utbildningsnämndens granskningsområden 2026, 2026-02-24

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2025:339

§ 23

Frånvaro period 2 (251013 - 251219) läsår 25/26 reviderad

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse informationen lämnad.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-10-07 § 97 om en ny rutin för frånvarorapportering till huvudmannen. Varje skolenhet lämnar in underlag som sammanställs av speciallärare på den centrala elevhälsan och återrapporteras sedan på nästkommande nämndssammanträde.

På sammanträde 2026-02-03 § 8 beslutade nämnden att ärendet för rapportering av frånvaro för period 2 (251013-251219) läsår 25/26 skulle återkomma på nästkommande sammanträde den 3 mars för att få fram ett reviderat underlag utefter information som efterfrågats. Det reviderade underlaget presenteras för nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Rapportering av sammanställning frånvaro period 2 (251013-251219) läsår 25/26, 2026-02-24

Rapportering av sammanställning frånvaro period 2 (251013-251219) läsår 25/26 reviderad, 2026-02-23

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2025:320

§ 24

Information om kränkande behandling läsåret 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Sammanställningarna presenteras av de anmälningar av kränkande behandling som inkommit från förskolor och skolor för perioden 24 januari 2026 till 24 februari 2026. Anmälan om misstanke om att kränkande behandling har förekommit anmäls i Draftit och anmälan går direkt vidare till rektor och huvudman. Sammanställningarna visas i en tabell. Barn- och utbildningsnämnden ska enligt 6 kap. 7§ skollag (2010:800) se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, 6 kap 5§ skollagen (2010:800).

Anmälan om misstanke om kränkande behandling för perioden 24 januari 2026 – 24 februari 2026:

- 6 anmälningar inom förskoleverksamheten
- 42 anmälningar inom grundskola och anpassad grundskola (F-9)
- 0 anmälningar på gymnasiet

Beslutsunderlag

Statistik kränkande behandling perioden 260124-260224

Tjänsteskrivelse- kränkande behandling 260124-260224, 2026-02-26

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:77

§ 25

Rapport från kontaktpolitiker 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Susanne Seluska (V) och Jessica Tegnér (M) har i egenskap av kontaktpolitiker besökt Kvarndammskolan F-6 i Hovmantorp.

Bilder på del av skolgården som renoverats efter att en skolklass på Kvarndammskolan skickade in en skrivelse till barn- och utbildningsnämnden visas. Representanter från barn- och utbildningsnämnden och förvaltningen besökte tillsammans med representanter från samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen skolan under 2025 som ett resultat av skrivningen och sedan har renovering genomförts.

Under sommaren 2025 renoverades även skolmatsalen och har bland annat ljuddämpande golv och panel på väggarna. Skolan odlar egen sallad i matsalen där eleverna kan följa odlingsprocessen.

Vidare berättade Susanne och Jessica att skolan har en bokklubb som anordnas och drivs av elever i årkurs 6 där eleverna bjuder in och tar hand om yngre elever på skolan som delar ett bokintresse.

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:34

§ 26

Återrapportering av delegationsbeslut 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av delegationsbeslut för perioden 260127-260224.

Ärendebeskrivning

Beslut fattade på delegation ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med kommunallagen och nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för perioden 260127-260224

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

Diarienummer: BUN/2026:8

§ 27

Delgivningar 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inkomna delgivningar, rapporter med mera för nämnden. Till det här sammanträdet har följande inkommit för delgivning:

- Registreringsbevis Norlandia förskolor, inkom 2026-02-09
- Anmälan om ändring i ledningskretsen Norlandia förskolor, inkom 2026-02-09
- Beslut Samhällsbyggnadsnämnden 2026-02-16 § 15- Lekplatsprogram för 2026-20236, inkom 2026-02-17
- Lekplatsprogram 2026-2036, inkom 2026-02-17
- Bilaga 1- Dialog med medborgare angående lekplatsprogrammets innehåll, inkom 2026-02-17
- Bilaga 2- Synpunkter Kulturhusets utemiljö - uppdelat i funktioner, inkom 2026-02-17
- Bilaga 3 - från ärende SBN_2023_259 - Allmänna lekplatser i Lessebo kommun: rapport och inventering, inkom 2026-02-17
- Fördjupad prövning av barnets bästa lekplatsprogrammet, inkom 2026-02-17
- Antal barn och elever januari 2026
- Muntlig delgivning gällande pilotsatsning fritidsbuskort beslut från kommunstyrelsen 2026-02-10 § 36

Beslutsunderlag

Delgivningar enligt ovan.

Sammanträdesdatum: 2026-03-03

§ 28

Information från utbildningschefen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningschefen informerar nämnden om följande:

- Projekt Jämlik Hälsa
- Bilolycka med skolskjuts inblandad
- Rekryteringsprocessen av rektor till Hackebackeskolan och Nyängskolan
- Inspektion av Arbetsmiljöverket på Nyängskolan
- Extern arbetsmiljöutredning på Nyängskolan
- Varselprocessen
- Personuppgiftsincident
- Media

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christel Johansson
TID: 2026-03-07 00:01:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (Christel.Johansson@lessebo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: d2a0ffb6b6934ddcaa327837572624f8



NAMN: Andreas Eidevåg
TID: 2026-03-07 10:13:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (Andreas.Eidevag@lessebo.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 08a3b716ab2a48cbb2f081669f81b842



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-07 10:13:14 +01:00
Ref: 307671SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)