

# Förskola & fritidshem

Regler och taxa

2017-01-01

Reviderad 2017-09-12



**Lessebo kommun**

Barn- och utbildningsnämnden  
Storgatan 78  
365 31 LESSEBO  
Telefon 0478-125 00  
Fax 0478-310 95  
[bun@lessebo.se](mailto:bun@lessebo.se)

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Information om förskola, förskola för tre- till femåringar, fritidshem, fridagar och särskild lovverksamhet .....	sid 2
Villkor för placering i förskola och fritidshem .....	sid 3
Öppettider, närvaro, frånvaro .....	sid 4
Inskolning, uppsägning .....	sid 5
Taxa .....	sid 6
Inkomststoppgifter .....	sid 7
Placeringsbeslut, dispens, obetalda avgifter .....	sid 8
Lathund för vårdnadshavare .....	sid 11

## FASTSTÄLLDA AV:

Barn- och utbildningsnämnden och Kommunfullmäktige



Teckningarna är gjorda av barn och elever  
i förskola och skola i Lessebo kommun.

# I LESSEBO KOMMUN ERBJUDER VI

## **Förskola**

För barn i åldrarna 1-5 år. Avgift debiteras.

Förskolan ska möjliggöra för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera. Även barn till föräldralediga eller arbetslösa har rätt till förskola men med närvarotid av max 15 timmar/vecka. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Arbetet inom förskolan utgår från *Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010*

## **Förskola för tre- till femåringar**

Från och med höstterminen det läsår barnet fyller tre år erbjuds 525 avgiftsfria timmar/år i förskolan. Denna förskola är enligt lagen obligatorisk för kommunerna att anordna men frivillig för barnen att delta i. Den ska bland annat syfta till att öka tillgängligheten till förskolan och att alla barn ska erbjudas pedagogisk stimulans och gruppgemenskap. Förskola för tre- till femåringar är en del av förskolans verksamhet och medför ingen ändring av verksamhetens innehåll och styrs av *Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010*.

Erbjudande om förskola för tre- till femåringar skickas ut till alla berörda vårdnadshavare under våren det år barnet fyller tre år. Förskola för tre- till femåringar följer skolans terminer och lov med start i augusti. Det finns två valmöjligheter enligt nedan:

### **Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar 15 timmar/vecka**

Placeringen följer skolans terminer och lov. Ingen avgift debiteras.

### **Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar**

Gäller för barn med omsorgsbehov utöver de 15 avgiftsfria timmarna/vecka. Placeringen följer vårdnadshavares arbets- eller studietid inklusive restid. Reducering av avgiften görs.

## **Plats för barnets eget behov i förskola och fritidshem**

I Skollagen (kapitel 8. § 7) står följande: ”Barn ska även [...] erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.” Samma gäller då situationen i familjen gör att barnet behöver tid i förskolan. (enligt Skollagen kapitel 8. § 5).

För barn på fritidshem finns samma möjligheter (enligt Skollagens kapitel 14. § 5-6).

Det är ansvarig förskolechef/rektor för respektive verksamhet som beviljar dessa placeringar. Omprövning görs regelbundet.

## **Fritidshem**

Erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år till och med 13 år, dock längst till och med utgången av årskurs 6. Avgift debiteras.

Fritidshem ska möjliggöra för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen och grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation.

## **Fridagar**

Utöver barns ordinarie schema ges möjlighet till ytterligare fem dagars vistelsetid per barn och läsår oberoende av skäl. Erbjuds under terminstid dock ej under jullov och sommarlov. Fridagar gäller endast för de barn som har en betalande plats. Placeringstiden hålls inom ramen för ordinarie öppettider kl. 06.30-18.00. Fridagar anmäls minst två veckor innan på blankett ”Fridagar förskola fritidshem”. Del av dag räknas som heldag.

## **Särskild lovverksamhet**

Erbjuds lovdagar under terminstid dock ej under jullov och sommarlov. Gäller barn i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar, förskoleklass och skolbarn som inte har fritidshemsplats. Barnen får lämnas i den omfattning som motsvarar avgiftsfria förskolan för tre- till femåringar, förskoleklassens respektive skoldagens tider. Ansöks på blankett ”särskild lovverksamhet”. Avgift debiteras.

# VILLKOR FÖR PLACERING I FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

## Förskola

För barn i åldrarna 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller deltar i någon form av arbetsmarknadsåtgärd (Skollagen kap 8. § 3-7). Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Efter inkommen ansökan, där placeringsdag är preciserad, är målsättningen att erbjuda placering med inskolningsstart inom en månad men garanterat inom två månader.

### Föräldralediga/arbetslösa

Vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetslösa erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. För barn med placering på förskolan börjar 15-timmars regeln att gälla 14 dagar efter syskons födelse. Under dessa 14 dagar gäller det gamla schemat eller max den andre föräldrarnas arbetstider. Vårdnadshavare är skyldiga att meddela datum för arbetslöshet/föräldraledighet på blankett "Förändring placering".

Närvarotiden beslutas av förskolechef för förskolan.

Dessa 15 timmar/vecka kan fördelas enligt:

- 5 dagar/vecka, 3 timmar/dag, lunch ingår ej.
- 3 dagar/vecka, 5 timmar/dag, lunch ingår.

### Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar 15 timmar/vecka

Placeringen följer skolans terminer och lov.

Närvarotiden beslutas av ansvarig förskolechef.

Dessa avgiftsfria 15 timmar/vecka kan fördelas enligt:

- 5 dagar/vecka, 3 timmar/dag, lunch ingår ej.
- 3 dagar/vecka, 5 timmar/dag, lunch ingår.

### Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar

Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Avgiften reduceras.

## Barns eget behov / Barn med särskilda behov i förskola och fritidshem

"Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Skollagen kap 8. § 9 och Skollagens kapitel 14. § 5-6).

## Fritidshem

För barn i åldrarna 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller deltar i någon form av arbetsmarknadsåtgärd (Skollagen kap 14. § 3-8). Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider.

### Föräldralediga

För redan inskrivna barn får fritidshemsplatsen behållas två månader efter syskons födelse. Dock max 10 timmar/vecka. 10-timmarsregeln börjar gälla 14 dagar efter syskons födelse. Under dessa 14 dagar gäller det gamla schemat eller max den andre föräldrarnas arbetstider. Platsen sägs upp på blanketten "Uppsägning förskola fritidshem".

### Arbetslösa

För redan inskrivna barn får fritidshemsplatsen behållas i 12 månader. Dock max 10 timmar/vecka. Platsen sägs upp på blanketten "Uppsägning förskola fritidshem".

# ÖPPETTIDER

## Förskola och fritidshem

Ordinarie öppettider är mellan kl. 06.30-18.00.

Om behov finns mellan kl. 06.00-18.30 måste en ansökan göras minst 14 dagar före start.

## Samordning av verksamheter

För både förskola och fritidshem gäller att sammanslagning av avdelningar kan förekomma. Detta gäller även mellan orter under sommarmånaderna, företrädesvis juli, då semesteruttag är vanligast. Någon skyldighet att anordna skjuts till annan ort för barnen åligger inte kommunen.

## Kompetensutveckling för all personal

Samtliga förskolor och fritidshem har kompetensutvecklingsdagar för all personal tre dagar per läsår. Förskolor och fritidshem har då begränsad verksamhet som kan förläggas på annan förskola eller fritidshem än den ordinarie dessa dagar. Någon skyldighet att anordna skjuts till annan ort för barnen åligger inte kommunen.

# NÄRVARO

Barn- och utbildningsnämnden rekommenderar en närvarotid av 15 timmar/vecka för barn i åldrarna 1-5 år. Denna tidsrekommendation är till för att barnet ska få kontinuitet, samhörighet och social träning.

Placeringstiden ska schemaläggas efter vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Placeringstiden godkänns av förskolechef/rektor. Schemaändringar och planerad ledighet anmäls i så god tid som möjligt.

Arbetslösa vårdnadshavare vars barn har en betalande plats har rätt till schemaändring i samband med kortare arbete, arbetsintervjuer, studier eller kurs.

# FRÅNVARO

## Sjukfrånvaro

Frånvaro ska meddelas till personalen så tidigt som möjligt, senast kl. 07.30 aktuell dag för att avdelningen ska kunna avbeställa maten.

## Sommarsemester

För att kunna planera sommarens öppethållande, t ex personalens semester, matbeställningar och samverkan mellan olika enheter och orter, skickas förfrågan om vilka sommarveckor barnet kommer att vara på förskolan eller fritidshemmet. Denna förfrågan ska lämnas till personalen i mitten av april.

Då personalbemanningen under sommaren är låg, ber vi vårdnadshavare, att i så stor utsträckning som möjligt, försöka ordna semesteruttag under de veckor bemanningen är som lägst.

# INSKOLNING

## **Förskola**

Inskolningsperioden är avgiftsfri och beräknas pågå i ca 14 dagar.

## **Fritidshem**

I den mån barnet behöver är inskolningstiden en till två dagar

## **Byte av avdelning**

Eventuell inskolningsperiod debiteras.

Överflyttning till annan avdelning t ex från en avdelning med yngre barn till en avdelning med äldre barn sker i förhållande till tillgång och efterfrågan på platser.

Perioden från mitten av juni till mitten av augusti samt kring jul och nyår kan inskolningar endast påbörjas undantagsvis, på grund av eventuella avdelningssammanslagningar och semesterstängningar. Undantag från denna regel medges endast under särskilda omständigheter och prövas av ansvarig förskolechef/rektor för respektive verksamhet.

# UPPSÄGNING

Uppsägning måste ske skriftligt. Uppsägningstiden är två månader och räknas från det datum blanketten inkommit till avdelningspersonal eller skolexpedition. Avgift debiteras t o m sista uppsägningsdag. Platsen får användas under hela uppsägningstiden.

Vårdnadshavare som väljer att säga upp sin plats i förskolan är inte garanterade att få tillbaka platsen på samma avdelning som innan uppsägningen vid eventuell ny ansökan.

Kommunen kan säga upp en barnomsorgsplats som inte har utnyttjats under 2 månader.

## **Avbokning av erbjuden placering**

Erbjuden placering står till barnets förfogande från det att placeringsbeslutet har undertecknats och återsänts till skolexpeditionen. Om avbokning av placering görs kan kommunen debitera två månaders uppsägningstid.

## **Förändring av placering**

För de barn som har avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar och ska byta till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka gäller två månaders uppsägning. Blankett "Förändring placering" måste lämnas in och gäller som uppsägning.

## **Barn som övergår till förskoleklass**

För de barn som fyller sex år och deltar i avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar avslutas placeringen automatiskt den 31 juli. Om barnet ska sluta tidigare än den 31 juli måste platsen sägas upp två månader innan barnets sista närvarodag. Behöver barnet fritidshemsplats görs en ansökan på blankett "Ansökan förskola fritidshem".

För de barn som fyller sex år och deltar i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar avslutas placeringen automatiskt i juni när vårterminen slutar.

På våren det år barnet fyller sex år skickas information om förskoleklass och fritidshem till berörda vårdnadshavare.

# TAXA

Lessebo kommun tillämpar Riksdagens beslut om allmän förskola samt maxtaxa för förskola och fritidshem. Maxtaxa innebär ett tak för hur mycket en plats i förskola och fritidshem får kosta. Taxan är utformad som en enhetstaxa, det vill säga avgiften avser kostnaden för en plats och är densamma, oavsett hur många timmar per vecka som barnet vistas i förskolan eller fritidshemmet.

Inkomsttaket för beräkning av maxtaxa är för närvarande 45 390 kr.

Yngsta barnet i en familj räknas som BARN 1, näst yngsta som BARN 2 och så vidare.

## Avgift för förskola - avgift debiteras månaden efter, 12 månader om året

Barn 1	3% av bruttoinkomsten	Dock högst 1 362 kr/månad
Barn 2	2% av bruttoinkomsten	Dock högst 908 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 454 kr/månad
Barn 4	Ingen avgift	

## Avgift för fritidshem - avgift debiteras månaden efter, 12 månader om året

Barn 1	2% av bruttoinkomsten	Dock högst 908 kr/månad
Barn 2	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 454 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 454 kr/månad
Barn 4	Ingen avgift	

### Exempel

En familj har två barn i förskolan. Sammanlagd inkomst 32 500 kr.

Barn 1,  $32\,500 \times 3\% = 975$

Barn 2,  $32\,500 \times 2\% = 650$

Månadsavgift  $975 + 650 = 1\,625$  kr

### Exempel på barnomsorgsavgift vid delad faktura, barn 1

#### Familj 1

Familjen har en sammanlagd inkomst på 42 000 kr.

$42\,000 \times 3\% = 1260 \times 0,5 = 630$  kr

#### Familj 2

Familjen har en sammanlagd inkomst på 32 000 kr.

$32\,000 \times 3\% = 960 \times 0,5 = 480$  kr

#### Månadsavgift vid delad faktura

Familj 1 får en månadsavgift på 630 kr

Familj 2 får en månadsavgift på 480 kr

## Avgiftsreducering för barn i förskola för tre- till femåringar

För barn med omsorgsbehov utöver förskolans avgiftsfria timmar reduceras månadsavgiften med 25,24 %. Avgiften reduceras för att kompensera de 525 avgiftsfria timmarna per år. Reduceringen görs från 15/8 det år barnet fyller tre år och börjar i förskola för tre- till femåringar till det år barnet fyller sex år och avslutar sin förskoleplacering.

### Exempel

En familj har två barn i förskolan. Sammanlagd inkomst 32 500 kr.

Ett av barnen är 5 år och tillhör förskola för tre- till femåringar. (Barn 2).

Barn 1,  $32\,500 \times 3\% = 975$

Barn 2,  $32\,500 \times 2\% = 650 \times 25,24\% = 164,06$ ,  $650 - 164,06 = 485,94$

Månadsavgift  $975 + 485,94 = 1\,460,94$  kr

## Avgift för särskild lovverksamhet

Avgift debiteras med 50 kr per dag.

# INKOMSTUPPGIFTER

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Samtliga beskattningsbara bruttoinkomster ska uppges på blanketten ”Inkomstuppgifter förskola och fritidshem”. Vårdnadshavare är skyldiga att lämna erforderliga uppgifter som behövs för att korrekt avgift ska kunna debiteras. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras högsta avgiften enligt maxtaxa! Vid förändrad inkomst och/eller förändrade familjeförhållanden skall vårdnadshavare utan dröjsmål och utan särskild anmodan, lämna ny inkomstuppgift. Ändrade inkomstförhållanden påverkar avgiften från och med månaden efter inkommen inkomstuppgift. Återbetalning av debiterad avgift sker ej.

Lessebo kommun förbehåller sig rätten att i efterhand justera för låg avgift som visar sig vara felaktigt grundad.

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (före skatt). Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämföras sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. För gifta/sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas/sammanboendes sammanlagda inkomster.

Vårdnadshavare som har en inkomst med varierande månadsbelopp får beräkna en genomsnittlig månadsinkomst.

Egen företagare redovisar bruttoinkomsten från senaste allmänna självdeklarationen.

Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras med arbetsgivare samt mot föregående års deklARATION.

Årligen skickar Barn- och utbildningsförvaltningen ut en förfrågan till samtliga vårdnadshavare om uppdatering av inkomstuppgifterna. Om begärd inkomstuppdatering inte görs inom angiven tid kommer högsta avgift enligt maxtaxa att debiteras. Återbetalning av debiterad avgift sker ej.

## **Delad barnomsorgsfaktura**

Lessebo kommun har beslutat att införa delad barnomsorgsfaktura med start 2017-08-01. Det berör vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men inte är folkbokförda på samma adress, under förutsättning att båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplats i Lessebo kommun. Delad faktura börjar gälla då ny folkbokföringsadress är registrerad och ny inkomstuppgift har inkommit. Båda hushållen är skyldiga att lämna in inkomstuppgift.

För varje hushåll tillämpas avgiftsberäkning enligt maxtaxa. Därefter betalar varje hushåll 50% av sitt hushålls barnomsorgsavgift. Respektive vårdnadshavare är platsinnehavare och får en faktura baserad på sitt hushålls inkomst. Den sammanlagda kostnaden för barnets plats kan aldrig överstiga maxbeloppet enligt maxtaxan.

## **Autogiro**

Möjlighet finns att betala avgiften för förskola och fritidshem via autogiro. Anmälan kan göras direkt via internet till respektive bank.

Till Lessebo kommun - Organisationsnummer 212 000-0613 och bankgironummer 5559-8247.

## **Personuppgiftslagen**

Uppgifter som lämnas kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen (PUL).



# PLACERINGSBESLUT

För att placeringen ska gälla måste placeringsbeslut undertecknas och återsändas till respektive skolexpedition. Vårdnadshavare undertecknar då att man är helt införstådd med:

- Gällande regler för förskola och fritidshem
- Villkor som Lessebo Kommun ställer för att kunna debitera avgift
- Villkor vid utebliven betalning av avgift

## DISPENS

Ansökan om dispens från gällande regler ställs skriftligen till förskolechef/rektorer för respektive verksamhet.

## OBETALDA AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

### **Intrum Justitia - Information från kommunens ekonomiavdelning**

Intrum Justitia sköter inkassoverksamheten i Lessebo kommun. Vid obetalda avgifter och försenade inbetalningar skickas inte någon påminnelse. Ärendet övertas direkt av Intrum Justitia.

Du som erhåller ett inkassokrav från Intrum Justitia kommer att belastas med en inkassokostnad för varje utsänt krav. Inkassokostnaden är f n 180:-. Jämte denna kostnad kommer även en dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser för tiden mellan förfallodag och betalningsdag tas ut. Rättsliga påföljder som exempelvis betalningsföreläggande kommer fortsättningsvis att handläggas av Intrum Justitia.

### **Varnings- och uppsägningsåtgärder**

Vårdnadshavare som inte till fullo betalar avgiften får inte behålla platsen. I sådant fall vidtar Lessebo kommun varnings- och eventuellt uppsägningsåtgärder. En varning om förestående uppsägning av plats skickas och åtföljs av uppsägning.

För att uppsägning inte ska verkställas ska hela skulden och även aktuella fakturor med förfallodag före uppsägningsdag betalas. Kvitto ska på begäran kunna uppvisas alternativt att en avbetalningsplan har upprättats. Om avbetalningsplan inte följs sker omgående uppsägning av platsen. Ny förskole- eller fritidshemsplats kommer inte att erhållas förrän hela skulden är reglerad. Skuld som inte betalas överlämnas till Kronofogdemyndigheten.



Teckningarna är gjorda av barn och elever  
i förskola och skola i Lessebo kommun.



# LATHUND FÖR VÅRDNADSHAVARE

## Blanketter att fylla i

**Inkomstuppgifter ska uppdateras om förändring påverkar avgiften**

	<b>Blanketter</b>
<b>Ansökan</b> om plats i förskola och fritidshem	Ansökan
<b>Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar</b> - Övergång från betalande placering med reducering till avgiftsfri placering 15 timmar per vecka <i>OBS! Uppsägningstid två månader</i>	Förändring placering Schema
<b>Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar</b> - Övergång från avgiftsfri placering till placering med avgiftsreducering	Förändring placering Inkomstuppgifter Schema
<b>Arbetslös</b> - Nyanmälan - Återgång till arbete/studier	Förändring placering Inkomstuppgifter Schema
<b>Arbetstider/studietider</b> - Närvarotid för barnet	Schema
<b>Fridagar</b> - Fem dagar/barn och läsår	Fridagar
<b>Föräldraledig</b> - Nyanmälan - Återgång till arbete/studier	Förändring placering Inkomstuppgifter Schema
<b>Inkomst</b> - Nyanmälan - Förändring	Inkomstuppgifter
<b>Omsorgsbehov vid lov dagar</b> - Erbjuds under terminstid, sportlov, påsklov och höstlov för barn i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar, förskoleklass och skolbarn	Särskild lovverksamhet
<b>Uppsägning av placering</b> - Uppsägningstid två månader	Uppsägning
<b>Ändrade familjeförhållanden</b>	Inkomstuppgifter Schema