

**Plats och tid** Hovmantorp Folkets hus, tisdag den 27 augusti klockan 13:00-15:35.  
Ajournering klockan 14:20-14:40.

**Beslutande** Andreas Eidevåg (S) ordförande  
Susanne Seluska (V) vice ordförande  
Klas Albinsson (S)  
Gunilla Arvidsson (S)  
Monika Johansson (S)  
Christel Johansson (C)  
Jessica Tegnér (M)  
Liselotte Hansen-Fure (M)  
Per-Inge Olsson (KD)  
Nathalie Bygren (KD)  
Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD)

**Övriga deltagare** Linda Bjälkenborn tillförordnad utbildningschef  
Linus Kjellson nämndsekreterare  
Amela Zivkovic elevhälsochef § 66  
Carin Beijer ekonom § 66  
Susanne Sundin facklig representant Sveriges lärare

**Utses att justera** Susanne Seluska (V)

**Justeringens plats och tid** Lessebo kommunkontor måndag 2 september klockan 15:00.

**Underskrifter** **Sekreterare** \_\_\_\_\_ **Paragrafer 64–74**  
Linus Kjellson

**Ordförande** \_\_\_\_\_  
Andreas Eidevåg

**Justerande** \_\_\_\_\_  
Susanne Seluska

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2024-08-27

**Datum för anslags uppsättande** 2024-09-02

**Datum för anslags nedtagande** 2024-09-24

**Förvaringsplats för protokollet** Lessebo kommunkontor

**Underskrift** \_\_\_\_\_  
Linus Kjellson

## Förteckning över Barn- och utbildningsnämndens ärenden

§ 64	Tid för justering		3
§ 65	Fastställande av dagordningen		4
§ 66	Förändring av resursfördelningssystemet gällande tilläggsbelopp	2024/174-7.1.5	5 - 6
§ 67	Val av ordinarie ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2024/215-1.2.5	7
§ 68	Beslut om att utse skolchef enligt skollagen	2024/214-1.3.2	8
§ 69	Rapport arbetsmiljö- nulägesbeskrivning av arbetsmiljöarbete inom barn- och utbildningsförvaltningen	2024/173-2.8.2	9
§ 70	Läsårstider 2025/2026	2024/175-7.1.2	10
§ 71	Revidering av kontaktpolitiker 2023-2024	2024/86-1.5.6	11 - 12
§ 72	Delegationsbeslut 2024	2024/4-1.2.3	13
§ 73	Delgivningar 2024	2024/3-1.2.7	14
§ 74	Information från utbildningschefen		15

§ 64

## Tid för justering

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att protokollet justeras på måndag den 2 september.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnden beslutar om tid för justering av sammanträdet's protokoll. Vid nämndens sammanträde 2023-01-17 § 1 beslutades Susanne Seluska (V), vice ordförande, som fast justerare för mandatperioden 2023–2026.

§ 65

## Fastställande av dagordningen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärende nummer nio på dagordningen, Rapport från kontaktpolitiker, utgår men i övrigt att fastställa dagordningen enligt utsänd kallelse.

§ 66

Dnr 2024/174-7.1.5

## Förändring av resursfördelningssystemet gällande tilläggsbelopp

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förändra resursfördelningssystemet gällande tilläggsbelopp med start 25-01-01.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utbetalningar gällande extra tillägg sker löpande i samband med elevhälsans beslut.

### Ärendebeskrivning

Efter utvärderingen av resursfördelningssystemet 2022 identifierades ett behov av att undersöka hur resursfördelningen av tilläggsbelopp kan optimeras för att vara mer effektiv och ändamålsenlig.

Extraordinära stödåtgärder finansieras idag genom tilläggsbelopp både för fristående och kommunala förskolor och skolor. Dessa insatser sträcker sig utanför ramen för särskilt stöd och beviljas endast i undantagsfall. Åtgärderna syftar till omfattande insatser som avsevärt skiljer sig från det som förskolan eller skolan förväntas erbjuda inom ramen för det grundbelopp.

Tidigare beslut om förändring av resurstilldelning till anpassad skola och barn/elever med autism nivå 2 eller 3 samt ovannämnda förändringar syftar i helhet till att:

- bidra till ökad förutsägbarhet, likvärdighet och rättvisa för barn och elever i behov av omfattande stöd
- avsevärt minska den administrativa arbets- och tidsbördan för förskolornas och skolornas lokala organisation samt för den centrala elevhälsan, då dessa elever utgör en betydande del av ansökningarna för tilläggsbeloppet. Därmed behövs inte lika omfattande ansökningar inkomma från rektor om tilläggsbelopp.

För att möta kraven enligt 14 kap. 8 § skolförordningen (2011:185) föreslås följande förändringar:

**Tilläggsbelopp och extra tillägg** är två begrepp som kommer att användas i fortsättningen. Begreppet **tilläggsbelopp** används bara för fristående förskolor och skolor och begreppet **extra tillägg** används för kommunala förskolor och skolor. Summan som budgeteras för dessa två poster är 1500tkr (fn budget 2024) och kan komma att förändras utifrån barn och elevantal. Denna budget används både för **tilläggsbeloppet** och för **extra tillägg** och omfattar barn/elever med medicinska/somatiska, fysiska svårigheter som exempelvis rörelsehinder, syn- och/eller hörselnedsättningar samt

psykiska eller betydande sociala svårigheter där riskinslag föreligger för de själva eller andra i deras omgivning.

*Organisation för tilldelning och kvalitetsuppföljning:*

Organisation och rutin för hantering och beslutsgång skapas av centrala elevhälsan. Verksamhetschefen gör en individuell bedömning utifrån barnets/elevens behovsnivå och delger ekonomen underlaget för resursberäkning och tilldelning för vidare hantering.

Resursfördelningen inom området tilläggsbelopp, extra tillägg samt anpassad skola bör utvärderas senast november 2025.

Arbetsutskottets förslag:

Att förändra resursfördelningssystemet gällande tilläggsbelopp med start 25-01-01.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse- förändring av resursfördelningssystemet gällande tilläggsbelopp, 2024-06-04

Barnrättsbaserat beslutsunderlag, 2024-06-04

Förslag på riktlinjer gällande tilläggsbelopp fristående verksamheter, 2024-06-07

Förslag på riktlinjer gällande extra tillägg för förskolor och skolor inom kommunal verksamhet, 2024-06-07

Sammanträdesprotokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-06-25 § 35

**Yrkanden**

Andreas Eidevåg (S) tilläggsyrkar att utbetalningar gällande extra tillägg sker löpande i samband med elevhälsans beslut.

**Beslutsexpediering**

Verksamhetschef för Barn- och elevhälsan  
Rektorer inom alla skolformer

§ 67

Dnr 2024/215-1.2.5

## Val av ordinarie ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om följande val av ordinarie ledamot i arbetsutskottet:

Per-Inge Olsson (KD) väljs som ordinarie ledamot i arbetsutskottet.

### Ärendebeskrivning

Den 17 juni beslutade Kommunfullmäktige att godkänna Anders Alkrot Erikssons (KD) avsägelse av uppdrag som ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämnden samt arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige beslutade på samma sammanträde att välja Per-Inge Olsson (KD) som ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Val av ordinarie ledamot till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2024-08-11

§ 68

Dnr 2024/214-1.3.2

## Beslut om att utse skolchef enligt skollagen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med den 19 september 2024 utse Katja Schönbeck, Lessebo kommuns utbildningschef till att fullgöra funktionen skolchef för samtliga verksamhetsformer åt barn- och utbildningsnämnden i enlighet med 2 kap 8 a § skollagen.

### Ärendebeskrivning

Sedan den 1 juli 2018 ska huvudman i enlighet med 2 kap 8a § skollagen utse en eller flera personer att fullgöra funktionen som skolchef. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna, och fritidshemmet.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Den 19 september 2024 tillträder Katja Schönbeck som utbildningschef och föreslås därför att utses att även ta över som skolchef i enlighet med föregående utbildningschef.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Beslut om att utse skolchef enligt Skollagen, 2023-08-11

§ 69

Dnr 2024/173-2.8.2

## Rapport arbetsmiljö- nulägesbeskrivning av arbetsmiljöarbete inom barn- och utbildningsförvaltningen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporten för arbetsmiljö.

### Ärendebeskrivning

Det systematiska kvalitetsarbetet gällande arbetsmiljön följs upp under mars varje år. Då sammanställer, analyserar och identifierar rektorerna utvecklingsbehov på enheterna.

Från och med våren 2020 sammanställs arbetsmiljöarbete i en egen rapport. Det är en åiterrapportering av föregående kalenderår vad det gäller arbetsmiljöarbetet. Syftet med rapporten är att beskriva barn och utbildningsförvaltningens övergripande nuläge gällande arbetsmiljöarbetet och utifrån rapporten identifiera behov av insatser från huvudman.

Ambitionen är även att utifrån sammanställningarna av arbetet som pågår identifiera eventuella utvecklingsområden och planera insatser utifrån det. Uppföljningen sker i samtliga verksamhetsformer vilket gör att grundskola, förskola, särskola, gymnasiet, vuxenutbildningen, kulturskolan samt öppna förskolan ingår i sammanställningen. Underlaget till rapporten är enheternas kvalitetsrapporter för mars samt rapport av bitr. utbildningschef från de återkommande möten som genomförs för att stötta i arbetet med årshjulet för rektorer.

Rapporten är sammanställd under juni 2024.

Arbetsutskottets förslag:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporten för arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Rapport arbetsmiljö- nulägesbeskrivning av arbetsmiljöarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-19

Rapport arbetsmiljö- nulägesbeskrivning av arbetsmiljöarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-17

Sammanträdesprotokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-06-25 § 34

**Beslutsexpediering**  
Kommunstyrelsen

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 2024/175-7.1.2

## Läsårstider 2025/2026

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa läsårstiderna för 2025/2026.

### Ärendebeskrivning

Läsårstider för läsåret 2025/2026 är framtagna. Förslaget grundar sig på de grundprinciper som Lessebo kommun tidigare antagit med bland annat 180 skoldagar.

Arbetsutskottets förslag:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa läsårstiderna för 2025/2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – läsårstider 2025/2026, 2024-06-19

Förslag läsårstider 2025/2026

Sammanträdesprotokoll barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-06-25 § 33

### Beslutsexpediering

Samtliga rektorer

Biträdande utbildningschef

---

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 2024/86-1.5.6

## Revidering av kontaktpolitiker 2023-2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera kontaktpolitiker enligt förslag:

Per- Inge Olsson (KD), nyvald ordinarie ledamot, tar över Anders Alkrot Erikssons (KD) plats som kontaktpolitiker på Lustigkulla skola och Edabacken förskola, samt utses till sammankallande.

Förskolorna i Hovmantorp	Ann-Charlotte Löfgren Utter (SD) och Monica Johansson (S)	Samman kallande Ann- Charlotte Löfgren Utter
Kvarndammskolan	Christel Johansson (C), Carina Winroth (SD)	Samman kallande Christel Johansson
Förskolorna i Lessebo, Familjecentralen och Nyängskolan	Susanne Seluska (V) och Margareta Löfström (M)	Samman kallande Susanne Seluska
Hackebackeskolan	Monika Johansson (S), Anders Edberg (KD)	Samman kallande Monika Johansson
Bikupan	Lotta Hansen-Fure (M), Klas Albinsson (S) och Nathalie Bygren (KD)	Samman kallande Lotta Hansen-Fure
Lessebo gymnasieskola, Lessebo vuxenutbildning och Kulturskolan	Gunilla Arvidsson (S), Tobias Petersson (M), Dragomir Zekic	Samman kallande Gunilla Arvidsson
Björkskolan och Lilltorpet	Julia Evans (KD), Andreas Eidevåg (S) och Markus Johannisson (C)	Samman kallande Andreas Eidevåg
Lustigkulla skola Edabacken	Per-Inge Olsson (KD), Evalena Ramberg (S)	Samman kallande Per-Inge Olsson
Föräldrakooperativet Nallen och Norlandia förskolor Skogsbacken	Jessica Tegnér (M) och Maja Lenz (V)	Samman kallande Jessica Tegnér

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

**Ärendebeskrivning**

Barn – och utbildningsnämndens ledamöter, ordinarie och ersättare, har till uppgift att på olika sätt hålla sig informerade om verksamheten. Varje ledamot har som en del av detta uppdrag i uppgift att vara kontaktpolitiker. Barn- och utbildningsnämnden utser kontaktpolitiker för de olika verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen.

**Kontaktpolitikernas uppdrag:**

- Skapa möjligheter till dialog med verksamheten
- Få en god bild av det dagliga arbetet
- Föra ut tankar och beslut som nämnden har fattat
- Förankra relationsbyggande
- Träffa skolans elevråd minst en gång per termin
- Återkoppla till nämnden efter verksamhetsbesök minst en gång per termin

Man företräder inte verksamheten som man är kontaktpolitiker i och går inte in i verksamhetens genomförande, personalhantering eller andra uppgifter.

Kontaktpolitiker utses inte till en enhet där den är vårdnadshavare för elev.

Varje kontaktpolitiker ska göra ett besök per termin och timarvode utgår. Besöket får vara längst 3 timmar. Om man vill göra fler besök går det bra men då utgår inget ytterligare arvode. Kontakt ska alltid tas med rektor för att boka en tid för besöket.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse revidering av kontaktpolitiker, 2024-07-03

§ 73

Dnr 2024/4-1.2.3

## Delegationsbeslut 2024

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Beslut fattade på delegation ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med kommunallagen och nämndens delegationsordning.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut 2024-06-04–2024-08-20

§ 74

Dnr 2024/3-1.2.7

## Delgivningar 2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inkomna delgivningar, rapporter med mera för barn- och utbildningsnämnden. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

- Åldersuppdelat antal barn och elever maj 2024
- Underrättelse om samråd för Lessebo kommuns vattentjänstplan från samhällsbyggnadsnämnden inkommen 2024-06-12
- Underrättelse om granskning för Kosta 36:102 och del av Kosta 36:13 från samhällsbyggnadsnämnden inkommen 2024-06-11
- Beslutsexpedieringar från kommunfullmäktige 2024-06-17 om antagen budget för 2025, valärende samt svar på motion angående att öppna Lessebo Kulturskolas verksamheter för barn och unga i grannkommuner.
- Ekonomisk uppföljning med tillhörande kommentarer för barn- och utbildningsnämnden januari-maj och januari-juni
- Beslut om föreläggande gällande extra studietid på Kvarndammskolan från Skolinspektionen inkommen 2024-06-14.

### Beslutsunderlag

Delgivningar enligt ovan.

§ 75

Dnr

## Information från utbildningschefen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Tillförordnad utbildningschef informerar nämnden om:

- Personalstatus på förvaltningskontoret
- Relativt lugn uppstart för läsåret. Vissa förändringar i rektorsleden vilket har gett upphov till behov av att utreda hur organisationen ska se ut framåt
- Kickoff tillsammans med rektorer, elevhälsan och den tillträdande förvaltningschefen med fokus på bland annat elevhälsan och resultat
- Svar på fråga från Jessica Tegnér (M) huruvida alla elever som ska ha kommit tillbaka till skolan för det nya läsåret. Förvaltningen har inte fått några signaler från rektorer om att det skulle saknas elever
- Inga nya besked från Barnombudsmannen gällande Kvarndammskolan.