

Plats och tid	Lessebo kommunkontor, tisdag den 24 september 2024 kl. 13:30-16:17
Beslutande	Andreas Eidevåg (S), ordförande Susanne Seluska (V), vice ordförande Jessica Tegnér (M) Liselotte Hansen- Fure (M) Ann- Charlotte Löfgren Utter (SD) Klas Albinsson (S) Per- Inge Olsson (KD) Monika Johansson (S) Nathalie Bygren (KD) Gunilla Arvidsson (S) Lena Henriksson (S), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Katja Schönbeck, utbildningschef Linda Bjälkenborn, biträdande utbildningschef Evelina Danielsson, nämndsekreterare Anton Håkansson, kommunalt aktivitetsansvarig och skolkurator § 77 Carin Beijer, ekonom § 78
Utses att justera	Susanne Seluska (V)
Justeringens plats och tid	Lessebo kommunkontor 2024-09-27
Underskrifter	Sekreterare _____ Paragrafer 75-87 Evelina Danielsson Ordförande _____ Andreas Eidevåg Justerande _____ Susanne Seluska

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-09-24		
Datum för anslags uppsättande	2024-10-01	Datum för anslags nedtagande	2024-10-22
Förvaringsplats för protokollet	Lessebo kommunkontor		
Underskrift	_____ Evelina Danielsson		

Förteckning över Barn- och utbildningsnämndens ärenden

§ 75	Tid för justering		3
§ 76	Fastställande av dagordningen		4
§ 77	Information om KAA, länsprojektet SKRUVAS och skolsociala teamet		5
§ 78	Delårsrapport augusti 2024 Barn- och utbildningsnämnden	2024/284-1.4.1	6 - 8
§ 79	Stängningsdagar för fritidshemmet	2024/280-7.5.2	9
§ 80	Återrapport till kommunstyrelsen av arbetsmiljö för barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområden vår 2024	2024/87-2.8.2	10
§ 81	Kvalitetsrapport läsåret 2023/2024	2024/211-1.5.2	11
§ 82	Tillsyn av Norlandia förskolor Skogsbacken	2023/315-7.1.8	12
§ 83	Rapport om elevers frånvaro läsåret 2024/2025	2024/279-7.3.4	13
§ 84	Rapport från kontaktpolitiker 2024	2024/15-1.2.7	14
§ 85	Delegationsbeslut 2024	2024/4-1.2.3	15
§ 86	Delgivningar 2024	2024/3-1.2.7	16
§ 87	Information från utbildningschefen		17

§ 75

Tid för justering

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att protokollet justeras på fredag den 27 september.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutar om tid för justering av sammanträdet protokoll. Vid nämndens sammanträde 2023-01-17 § 1 beslutades Susanne Seluska (V), vice ordförande, som fast justerare för mandatperioden 2023-2026.

§ 76

Fastställande av dagordningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärende nummer tio, Rapport från kontaktpolitiker utgår och fastställer i övrigt dagordningen enligt utsänd kallelse.

§

Information om KAA, länsprojektet SKRUVAS och skolsociala teamet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Anton Håkansson, kommunalt aktivitetsansvarig (KAA) och skolkurator på gymnasieskolan och den anpassade grund- och gymnasieskolan redogör för vad arbetet med KAA innebär, länsprojektet Skruvas och det skolsociala teamet.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att kommunen är skyldig att hålla sig informerad om samt erbjuda individuella utbildningar eller praktik till ungdomar som ännu ej fyllt 20 år som inte går i skolan eller har annan sysselsättning.

SKRUVAS är ett länsprojekt som syftar till samverkan inom Kronoberg för unga som varken arbetar eller studerar. Det är ett tvåårigt projekt som finansieras av europeiska socialfonden och berör en utökad målgrupp på 13-24 år. SKRUVAS är ett samarbete mellan skola, socialförvaltning, arbetsmarknad och KAA. Fokus ligger på kritiska övergångar som övergången från högstadiet till gymnasiet eller från skola till arbetslivet.

Det skolsociala teamet är finansierat via ett statsbidrag och är ett samarbete mellan skola och socialtjänst som samverkar för trygghet, studiero och för att öka närvaro i skolan.

§ 78

Dnr 2024/284-1.4.1

Delårsrapport augusti 2024 Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna delårsrapporten för augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonom Carin Beijer och utbildningschef Katja Schönbeck redogör för ärendet.

Ekonomi

Driftredovisning (tkr)

Verksamhet tkr	Utfall 2024-08	Budget 2024-08	Avvikelse 2024-08	Prognos 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024
Politisk vht och adm	5 714	5 950	236	9 160	8 949	-211
Kulturskola	3 061	3 258	198	4 837	4 900	63
Förskola	46 608	42 004	-4 604	67 855	62 055	-5 799
Fritidshem	7 042	7 688	645	10 608	11 212	605
Grundskola F-9	95 219	95 372	152	143 853	142 622	-1 231
Anpassad skola	12 708	11 691	-1 018	19 274	17 528	-1 746
Gymnasieskola	31 557	32 056	498	49 195	48 128	-1 068
Vuxenutbildning	8 521	6 906	-1 615	11 079	10 433	-646
Totalt	210 431	204 924	-5 507	315 861	305 827	-10 034

Större händelser

Första halvåret har präglats av omställningsarbete för budget i balans. Minskade barn- och elevantal, få barn per personal i förskolan samt ökade kostnader föranleder en omfattande omställning trots de insatser som genomförts under tidigare år. Under årets inledande månader varslades 38 medarbetare varav 25 fick en uppsägning. Flertalet har sedan erbjudits en annan anställning i kommunen eller fått en anställning hos annan arbetsgivare. I dagsläget återstår 8 personer som är kvar under uppsägningstiden. Uppsägningstiden är mellan 6 månader och 1 år, det gör att omställningen inte är fullt genomförd förrän en bit in i 2025 och därmed förväntas barn och utbildningsförvaltningen göra ett underskott under 2024.

Politisk verksamhet och administration

Det förväntade underskottet beror till största delen på personalkostnader och högre kostnader för licenser till verksamhetsanpassade IT-system.

Kulturskolan

Lägre kostnader för administration på kulturskolan.

Förskolan

Underskottet förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Processen att minska organisationen är genomförd men effekten av de uppsägningar som gjordes förväntas inte få full effekt förrän till årsskiftet. Kostnaderna för köp av förskoleplatser hos annan

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

huvudman beräknas också kosta mer än budgeterat. Kostnader för material ser i dagsläget att bli lägre än budgeterat. Intäkter gällande föräldraavgifter och interkommunala ersättningar/momsbidrag ser ut att bli högre medan ersättning från Migrationsverket väntas bli lägre med anledning av färre asylsökande barn.

Fritids

Överskottet beror på lägre kostnader för personal och köp av fritidshemsplatser hos annan huvudman.

Grundskolan

Underskottet förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Processen att minska organisationen är genomförd men effekten av de uppsägningar som gjordes förväntas inte få full effekt förrän till årsskiftet. Köp av platser hos annan huvudman beräknas i dagsläget kosta något mindre än beräknat beroende på färre ansökningar om skolgång hos annan huvudman inför höstterminen än beräknat. Kostnaderna för skolskjutsar väntas ge lägre kostnader liksom kostnader för verksamhetsanpassat vaktmästeri, IT och elevhälsa beräknas ge ett överskott. Intäkter gällande interkommunala ersättningar/momsbidrag ser ut att bli högre medan ersättning från Migrationsverket blir lägre med färre antal asylsökande elever. Inom grundskolan finns som vanligt ett antal statsbidrag som redovisas kostnadsneutralt i väntan på beslut från Skolverket, då de ska betalas tillbaka om de inte nyttjas fullt ut. Besluten från Skolverket kan komma att påverka utfallet på årsbasis.

Anpassad skola

Underskottet förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Processen att minska organisationen är genomförd men effekten av de uppsägningar som gjordes förväntas inte få full effekt förrän till årsskiftet. De interkommunala ersättningarna beräknas också ge ett underskott med anledning fler elever inom den anpassade grundskolan än beräknat. Högre kostnader för skolskjutsar än budgeterat.

Gymnasieskola

De interkommunala ersättningarna har beräknats utifrån de programval vårterminens elever hade eftersom avräkning och fakturering för höstterminens gymnasieelever görs först i månadsskiftet september/oktober. Med den utgångspunkten samt med hänsyn tagen till fler möjliga elever på gymnasiet till hösten ser de interkommunala ersättningarna ut att kosta mer än budgeterat, men utfallet på årsbasis är naturligtvis beroende av elevernas val av program samt av hur många elever som faktiskt studerar i höst. Kostnaderna för skolskjutsar ser i dagsläget ut att ge ett överskott. Prognosen för Lessebos egen gymnasieskola är i dagsläget en ekonomi i balans vid årsskiftet.

Vuxenutbildning

Underskottet förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Processen att minska organisationen är genomförd men effekten av de uppsägningar som gjordes förväntas inte få full effekt förrän till årsskiftet. Underskottet täcks även delvis av statsbidrag vars syfte är

att finansiera personalkostnader. De interkommunala ersättningarna inom grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningarna ser i dagsläget ut att ge ett överskott.

Statsbidrag och ersättning Migrationsverket

När det gäller statsbidrag till Barn- och utbildningsnämnden har hanteringen varit att statsbidrag som löper under året och inte är avslutade är beräknade kostnadsneutralt. Samtidigt finns inom Barn- o utbildningsområden kostnader som förväntas täckas av statsbidrag med där beslut ännu inte fått gällande tilldelning av medel.

Ersättning från Migrationsverket är svår att göra prognos för då antalet asylsökande snabbt kan förändras. Prognosen är beräknad med den rekvisition som gjorts till Migrationsverket för kvartal 2 som utgångspunkt. Beslut för kvartal 2 saknas dock ännu (för gymnasieskolan saknas även beslut för kvartal 1). Rekvisitionen görs kvartalsvis.

Beslutsunderlag

Delårsrapport augusti 2024 Barn- och utbildningsnämnden
Handlingsplan delårsrapport

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2024/280-7.5.2

Stängningsdagar för fritidshemmet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utöka antalet stängningsdagar för fortbildning av fritidshemmet från tre till fyra från och med läsåret 2024/2025.

Ärendebeskrivning

Förskolorna i Lessebo kommun fick enligt beslut i nämnden 2023-11-28 § 110 ett utökat antal stängningsdagar inför läsåret 2024/2025. När nämnden fattade beslut om läsårstiderna för 2024/2025 fanns även en utökning av stängningsdagarna för fritidshemmet med i underlaget till det beslutet. Dock saknas ett separat beslut av nämnden gällande fritidshemmet. På Lessebo kommuns hemsida har läsårstiderna anslagits för 2024/2025 sedan ett år tillbaka och där anges fyra stängningsdagar för såväl förskola som fritidshem.

Förvaltningen ser ett behov av att utöka antalet stängningsdagar till fyra även för fritidshemmet. Rektorerna har behov av att samla all personal samtidigt för att höja kvaliteten på fritidshemmet genom fortbildning, kollegialt lärande och mer tid för uppföljning, utvärdering och analys. Det är även av vikt att underlätta för vårdnadshavare i kommunen genom att förskola och fritidshem har stängt samtidigt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- stängningsdagar för fritidshemmet, 2024-09-17
Enkel prövning barnrätt 2024-09-23
Beslut Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-28 § 110

Beslutsexpediering
Samtliga rektorer

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 2024/87-2.8.2

Återrapport till kommunstyrelsen av arbetsmiljö för barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområden vår 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna arbetsmiljörapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Under september månad varje år får kommunstyrelsen en återrapport av alla kommunens nämnder och helägda bolags arbetsmiljörapporter inom kontrollområdena:

- Sjukfrånvaro
- Frisknärvaro
- Arbetsskador och tillbud
- Hot och våld
- Kränkande särbehandling
- Arbetsbelastning
- Riskbedömning ur hälso- och miljösynpunkt
- Delegationer

Biträdande barn- och utbildningschef Linda Bjälkenborn redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-10 § 38

Återrapport till Kommunstyrelsen av arbetsmiljö för Barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområden hösten 2024, 2024-09-03

Tjänsteskrivelse 2024-09-02

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 81

Dnr 2024/211-1.5.2

Kvalitetsrapport läsåret 2023/2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapport för läsåret 2023/2024.

Ärendebeskrivning

Målet med rapporten är att sammanfatta en övergripande nulägesbeskrivning gällande arbete för ökad kvalitet. Rapporten innehåller en nulägesbeskrivning av arbetet med rutiner och strukturer för att systematiskt åtgärda, förbättra och utveckla förutsättningar för barn och elevers lärande och resultat utifrån enheternas beskrivningar och analyser. Nulägesbeskrivningens syfte är att ge en övergripande bild av de områden som ska följas upp av huvudman. Den fördjupade bedömningen kan sedan användas för att identifiera mer omfattande insatser för att nå de nationella målen.

Samtliga skolformer redovisas i rapporten- förskolan, förskoleklassen, grundskolan, fritidshemmet, gymnasiet och vuxenutbildningen samt anpassad skola. Utifrån enheternas kvalitetsrapporter och kvalitetsdialoger har en nulägesbeskrivning utifrån huvudmannens ansvar inom följande områden sammanställts:

- Rektors ansvar
- Normer och värden
- Kunskap, utveckling och lärande
- Ansvar och inflytande
- Övergångar och samverkan
- Skolan, omvärlden och utbildningsval
- Betyg och bedömning
- Övriga områden – skolmat och resurstilldelningssystem

Biträdande barn- och utbildningschef Linda Bjälkenborn redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-10 § 39
Kvalitetsrapport läsåret 2023/2024 (2024-08-06)
Tjänsteskrivelse 2024-09-03

§ 82

Dnr 2023/315-7.1.8

Tillsyn av Norlandia förskolor Skogsbacken

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynen av Skogsbacken, Norlandia förskolor.

Ärendebeskrivning

Lessebo kommun har genomfört tillsyn under 2023 av fristående förskolan Skogsbacken som drivs av Norlandia förskolor. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-11-15 att Skogsbacken, Norlandia förskolor ska genomföra de åtgärder som förskolan ålagts att uppfylla under 2023 och 2024.

Skogsbacken ska:

- Inkomma med en åtgärdsplan senast 2023-12-01
- Delta i uppföljningsbesök 2024-03-20
- Inkomma med kvalitetsrapport för läsåret 23/24 senast 2024-06-20

Samtliga åtgärder är vidtagna och redovisade samt begärda handlingar inkomna. Samtliga anmärkningar bedöms vara åtgärdade.

Biträdande barn- och utbildningschef Linda Bjälkenborn redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-10 § 40
Kvalitetsrapport 23-24 Skogsbacken 2024-06-20
Tjänsteskrivelse 2024-09-02

Beslutsexpediering

Rektor Norlandia Skogsbacken

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

§ 83

Dnr 2024/279-7.3.4

Rapport om elevers frånvaro läsåret 2024/2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Muntlig information om elevers frånvaro som överstiger 20% vilka ska rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Vid 20% frånvaro informeras skriftligen huvudmannen samt den centrala elevhälsan. I informationen ingår den analys som har gjorts av frånvaron samt de åtgärder som har vidtagits och resultatet av dessa.

§ 84

Dnr 2024/15-1.2.7

Rapport från kontaktpolitiker 2024

Beslut
Ärendet utgår.

§ 85

Dnr 2024/4-1.2.3

Delegationsbeslut 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslut fattade på delegation ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden i enlighet med kommunallagen och nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut avtal 240821-240917

§ 86

Dnr 2024/3-1.2.7

Delgivningar 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inkomna delgivningar, rapporter med mera för nämnden. Denna gång har följande inkommit för delgivning:

- Åldersuppdelat antal barn och elever augusti 2024
- Meddelande om antagande av ändring av detaljplan
Samhällsbyggnadsnämnden inkommen 2024-09-18
- Meddelande om antagande för Hulterstad
Samhällsbyggnadsnämnden inkommen 2024-09-17

Beslutsunderlag

Delgivningar enligt ovan

§ 87

Information från utbildningschefen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nya utbildningschefen Katja Schönbeck deltar på sitt första sammanträde med nämnden och presenterar sig själv samt informerar nämnden om följande:

- Avstängning av personal under utredning
- Implementering administrationssystem
- Struktur av läsårstider