

LATHUND

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1 NAMN OCH PERSONNUMMER

Barnets/elevens namn och personnummer anges inte om barnet eller eleven har skyddad identitet. Vid skyddad identitet anges barnens eller elevens födelseår.

*Observera att tilläggsbelopp ska sökas hos barnets eller elevens folkbokföringskommun

2. KORT SAMMANFATTNING AV HITTILLS PRÖVADE INSATSER OCH UTVÄRDERINGAR AV DESSA

2.1 EXTRA ANPASSNINGAR

Extra anpassningar - Skriv i punktform vilka extra anpassningar som prövats.

Extra anpassningarnas effekter - Skriv i punktform vilken effekt de givit.

Datum för utvärdering - När extra anpassningarna senast har utvärderats.

* Uppgifterna kan hämtas från dokumentet ”Utredning av en elevs behov av särskilt stöd” om utredningen är gjord inom de senaste 3 månaderna.

2.2 SÄRSKILT STÖD

Förskola: *Åtgärder enligt senaste handlingsplan* - Skriv i punktform vilka åtgärder som har satts in enligt senaste handlingsplanen.

Skola- *Åtgärder enligt senaste beslut om åtgärdsprogram* - Skriv i punktform vilka åtgärder som har satts in enligt senaste åtgärdsprogrammet.

Särskilda stödets effekter - beskriv vilken effekt, i barnets/elevens förskole- eller skolsituation, åtgärderna har haft enligt den senaste utvärderingen av åtgärderna.

Datum för utvärdering - När åtgärdsprogrammet har utvärderats senast.

2.3 UNDERLAG SOM BIFOGAS ANSÖKAN

Dokument som är relevanta för bedömning i ärendet är:

Aktuell handlingsplan för barn i förskolan eller elev som ska börja förskoleklass (ska alltid bifogas)
Aktuell pedagogisk utredning om elevs behov av särskilt stöd (ska alltid bifogas)
Aktuellt åtgärdsprogram för elev upprättat av ansökande skola (ska alltid bifogas)
Eventuellt beslut om enskild undervisning/särskild undervisningsgrupp
Eventuellt beslut om anpassad studiegång
Vid lokalanpassning, aktuell offert och i förekommande fall bedömning från syn- och/eller hörselpedagog
Annan relevant dokumentation

* En ansökan anses som **ofullständigt** om det inte framgår vad stödbehovet är och med vilka extraordinära insatser detta behov ska tillgodoses. Det krävs även att det anges vilka pengar eller resurser som rektor bedömer som nödvändiga för att kunna genomföra de extraordinära insatserna. En ofullständig ansökan prövas inte utan skickas tillbaka för komplettering.

3. EXTRAORDINÄRA STÖDÅTGÄRDER (VAD TILLÄGGSBELOPP ANSÖKS FÖR?)

3.1 ELEVEN S STÖDBEHOV

Beskriv kortfattat elevens extraordinära stödbehov. Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i **undantagsfall** måste utredningen **klart** visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd.

3.2 EXTRAORDINÄRA STÖDÅTGÄRDER

Beskriv i punktform vilka extraordinära stödåtgärder som planeras sättas in. Åtgärderna ska avse insatser som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet.

3.3 SYFTE OCH MÅLSÄTTNING FÖR EXTRAORDINÄRA STÖDÅTGÄRDER

I kolumnen *Syfte och målsättning* beskriver ni varför dessa åtgärder behöver sättas in och hur ni kommer att utvärdera om åtgärderna gett önskad effekt i barnets eller elevens förskole-/skolsituation. Som måttstock kan det beskrivas hur barnet eller eleven förväntas öka sin måluppfyllelse mot **målen i förskolan, kunskapskraven och kunskapsmålen.**

4. REDOGÖR FÖR DE UPPSKATTADE KOSTNADERNA

Specificera kostnader för t.ex. personalkostnader eller kostnader för material och teknisk utrustning. Ersättningen indexuppräknas enligt den årliga lönerevisionen.

5. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV TIDIGARE BEVILJAT TILLÄGGSBELOPP

Vid en förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska en utvärdering av tidigare insats redovisas.

*För mer utförliga information se dokumentet ”Riktlinjer gällande tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal och fristående verksamhet” - länk