

Förskola & fritidshem

Regler och taxa

Gäller från och med vt 2022

Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2021-12-14



Lessebo kommun

Barn- och utbildningsnämnden
365 80 LESSEBO
Besöksadress: Storgatan 78, Lessebo
Telefon 0478-125 00
bun@lessebo.se

Innehåll

I LESSEBO KOMMUN ERBJUDER VI.....	2
VILLKOR FÖR PLACERING I FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM.....	3
ÖPPETTIDER	4
DISPENS.....	4
NÄRVARO	4
FRÅNVARO.....	4
SCHOOLSOFT	5
PLACERINGSBESLUT	5
INSKOLNING	5
UPPSÄGNING.....	5
TAXA	6
INKOMSTUPPGIFTER	7
OBETALDA AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM.....	8
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER.....	9

Teckningarna är gjorda av barn och elever
i förskola och skola i Lessebo kommun.

Regelhäftet finns även på Lessebo kommuns webbplats; www.lessebo.se

I LESSEBO KOMMUN ERBJUDER VI

Förskola

För barn i åldrarna 1-5 år. Avgift debiteras.

Förskolan ska möjliggöra för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera. Även barn till föräldralediga eller arbetslösa har rätt till förskola men med närvarotid av max 15 timmar/vecka. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Arbetet inom förskolan utgår från *Läroplan för förskolan Lpfö 18*.

Förskola för tre- till femåringar

Från och med höstterminen det läsår barnet fyller tre år erbjuds 525 avgiftsfria timmar/år i förskolan. Denna förskola är enligt lagen obligatorisk för kommunerna att anordna men frivillig för barnen att delta i. Den ska bland annat syfta till att öka tillgängligheten till förskolan och att alla barn ska erbjudas pedagogisk stimulans och gruppgemenskap. Förskola för tre- till femåringar är en del av förskolans verksamhet och medför ingen ändring av verksamhetens innehåll och styrs av *Läroplan för förskolan Lpfö 18*.

Erbjudande om förskola för tre- till femåringar skickas ut till alla berörda vårdnadshavare under våren det år barnet fyller tre år. Förskola för tre- till femåringar följer skolans terminer och lov med start i augusti. Det finns två valmöjligheter enligt nedan:

- **Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar 15 timmar/vecka**
Placeringen följer skolans terminer och lov. Ingen avgift debiteras.
- **Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar**
Gäller för barn med omsorgsbehov utöver de 15 avgiftsfria timmarna/vecka. Placeringen följer vårdnadshavares arbets- eller studietid inklusive restid. Reducering av avgiften görs.

Plats för barnets eget behov i förskola och fritidshem

I Skollagen (kapitel 8 § 7) står följande: "Barn ska även [...] erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola." Samma gäller då situationen i familjen gör att barnet behöver tid i förskolan (enligt Skollagen kapitel 8. § 5).

För barn på fritidshem finns samma möjligheter (enligt Skollagens kapitel 14. § 5-6).

Det är ansvarig rektor för respektive verksamhet som beviljar dessa placeringar. Besluten är tidsbegränsade.

Fritidshem

Erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 6 år till och med 13 år, dock längst till och med utgången av årskurs 6. Avgift debiteras.

Fritidshem ska möjliggöra för vårdnadshavare att förvärvsarbeta eller studera. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen och grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation.

Fridagar

Utöver barns ordinarie schema ges möjlighet till ytterligare fem dagars vistelsetid per barn och läsår oberoende av skäl. Erbjuds under terminstid dock ej under jullov och sommarlov. Fridagar gäller endast för de barn som har en betalande plats. Placeringstiden hålls inom ramen för ordinarie öppettider kl. 06.30-18.00. Fridagar anmäls minst två veckor innan på blankett "Fridagar förskola fritidshem". Del av dag räknas som heldag.

Särskild lovverksamhet

Erbjuds lovdagar under terminstid dock ej under jullov och sommarlov. Gäller barn i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar, förskoleklass och skolbarn som inte har fritidshemsplats. Barnen får lämnas i den omfattning som motsvarar avgiftsfria förskolan för tre- till femåringar, förskoleklassens respektive skoldagens tider. Ansöks på blankett "särskild lovverksamhet". Avgift debiteras, se s 6. Rektor beslutar. Närvaro erbjuds i mån av plats.

VILLKOR FÖR PLACERING I FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Förskola

För barn i åldrarna 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller deltar i någon form av arbetsmarknadsåtgärd (Skollagen kap 8. § 3-7). Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Vårdnadshavares arbetstider kan komma att kontrolleras.

Efter inkommen ansökan, där placeringsdag är preciserad, är målsättningen att erbjuda placering med inskolningsstart inom en månad men garanterat inom två månader.

Föräldralediga/arbetslösa

Vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetslösa erbjuds plats i förskola 15 timmar/vecka. För barn med placering på förskolan börjar 15-timmars regeln att gälla 14 dagar efter syskons födelse. Under dessa 14 dagar gäller det gamla schemat eller max den andre förälderns arbetstider. Vårdnadshavare är skyldiga att meddela datum för arbetslöshet/föräldraledighet på blankett "Förändring placering". Närvarotiden beslutas av rektor för förskolan.

Dessa 15 timmar/vecka kan fördelas enligt:

- 5 dagar/vecka, 3 timmar/dag, lunch ingår ej.
- 3 dagar/vecka, 5 timmar/dag, lunch ingår.

Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar 15 timmar/vecka

Placeringen följer skolans terminer och lov. Närvarotiden beslutas av ansvarig rektor.

Dessa avgiftsfria 15 timmar/vecka kan fördelas enligt:

- 5 dagar/vecka, 3 timmar/dag, lunch ingår ej.
- 3 dagar/vecka, 5 timmar/dag, lunch ingår.

Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar

Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Avgiften reduceras.

Barns eget behov / Barn med särskilda behov i förskola och fritidshem

"Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. (Skollagen kap 8. § 9 och kap 14 § 5-6).

Fritidshem

För barn i åldrarna 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller deltar i någon form av arbetsmarknadsåtgärd (Skollagen kap 14. § 3-8). Placeringstiden baseras på vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider.

Föräldralediga

För redan inskrivna barn får fritidshemsplatsen behållas två månader efter syskons födelse. Dock max 10 timmar/vecka. 10-timmarsregeln börjar gälla 14 dagar efter syskons födelse. Under dessa 14 dagar gäller det gamla schemat eller max den andre förälderns arbetstider. Platsen sägs upp på blanketten "Uppsägning förskola fritidshem".

Arbetslösa

För redan inskrivna barn får fritidshemsplatsen behållas i 12 månader. Dock max 10 timmar/vecka. Platsen sägs upp på blanketten "Uppsägning förskola fritidshem".

ÖPPETTIDER

Förskola och fritidshem

Ordinarie öppettider är mellan kl. 06.30-18.00.

Om behov finns mellan kl. 06.00-18.30 måste en dispensansökan göras minst 14 dagar före start på blankett Ansökan om dispens – förskola/fritidshem. Rektor beslutar.

Samordning av verksamheter

För både förskola och fritidshem gäller att sammanslagning av avdelningar samt förskolor kan förekomma. Detta gäller även mellan orter under sommarmånaderna, företrädesvis juli, då semesteruttag är vanligast. Någon skyldighet att anordna skjuts till annan ort för barnen åligger inte kommunen.

Kompetensutveckling för all personal

Samtliga förskolor och fritidshem har kompetensutvecklingsdagar för all personal tre dagar per läsår. Förskolor och fritidshem har då begränsad verksamhet som kan förläggas på annan förskola eller fritidshem och även på annan ort än den ordinarie dessa dagar. Någon skyldighet att anordna skjuts till annan ort för barnen åligger inte kommunen.

DISPENS

Ansökan om dispens från gällande regler görs på blankett "Ansökan om dispens – förskola/fritidshem". Rektor beslutar.

NÄRVARO

Barn- och utbildningsnämnden rekommenderar en närvarotid av 15 timmar/vecka för barn i åldrarna 1-5 år. Denna tidsrekommendation är till för att barnet ska få kontinuitet, samhörighet och social träning.

Placeringstiden ska schemaläggas efter vårdnadshavares arbets- eller studietider inklusive restider. Placeringstiden godkänns av rektor. Schemaändringar och planerad ledighet anmäls i så god tid som möjligt.

Arbetslösa vårdnadshavare vars barn har en betalande plats har rätt till schemaändring i samband med kortare arbete, arbetsintervjuer, studier eller kurs.

FRÅNVARO

Sjukfrånvaro

Frånvaro ska meddelas till personalen så tidigt som möjligt, senast kl. 07.30 aktuell dag för att avdelningen ska kunna avbeställa maten.

Sommarsemester

För att kunna planera sommarens öppethållande, t. ex personalens semester, matbeställningar och samverkan mellan olika enheter och orter, skickas förfrågan om vilka sommarveckor barnet kommer att vara på förskolan eller fritidshemmet. Denna förfrågan ska lämnas till personalen i mitten av april.

Då personalbemanningen under sommaren är låg, ber vi vårdnadshavare, att i så stor utsträckning som möjligt, försöka ordna semesteruttag under de veckor bemanningen är som lägst.

SCHOOLSOFT

Lessebo kommun använder Schoolsoft som är ett webbaserat system för registrering av barnets schematider, frånvaroanmälan och forum för information mellan vårdnadshavare och förskola/fritidshem.

PLACERINGSBESLUT

För att placeringen ska gälla måste placeringsbeslut undertecknas och återsändas till respektive skolexpedition. Vårdnadshavare undertecknar då att man är helt införstådd med:

- Gällande regler för förskola och fritidshem
- Villkor som Lessebo Kommun ställer för att kunna debitera avgift
- Villkor vid utebliven betalning av avgift

INSKOLNING

Förskola

Inskolningsperioden är avgiftsfri och beräknas pågå i ca 14 dagar.

Fritidshem

I den mån barnet behöver är inskolningstiden en till två dagar.

Byte av avdelning

Eventuell inskolningsperiod debiteras.

Överflyttning till annan avdelning t ex från en avdelning med yngre barn till en avdelning med äldre barn sker i förhållande till tillgång och efterfrågan på platser.

Perioden från mitten av juni till mitten av augusti samt kring jul och nyår kan inskolningar endast påbörjas undantagsvis, på grund av eventuella avdelningssammanslagningar och semesterstängningar. Undantag från denna regel medges endast under särskilda omständigheter och prövas av ansvarig rektor för respektive verksamhet.

UPPSÄGNING

Uppsägning måste ske skriftligt. Uppsägningstiden är en månad och räknas från det datum blanketten inkommit till avdelningspersonal eller skolexpedition. Avgift debiteras t.o.m. sista uppsägningdag. Platsen får användas under hela uppsägningstiden.

Vårdnadshavare som väljer att säga upp sin plats i förskolan är inte garanterade att få tillbaka platsen på samma avdelning som innan uppsägningen vid eventuell ny ansökan.

Kommunen kan säga upp en barnomsorgsplats som inte har använts under 2 månader.

Avbokning av erbjuden placering

Erbjuden placering står till barnets förfogande från det att placeringsbeslutet har undertecknats och återsänts till skolexpeditionen. Om avbokning av placering görs kan kommunen debitera en månads uppsägningstid.

Förändring av placering till avgiftsfri förskola

För de barn som har avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar och ska byta till avgiftsfri

förskola 15 timmar per vecka gäller en månads uppsägning. Blankett "Förändring placering" måste lämnas in och gäller som uppsägning.

Övergång till förskoleklass

För de barn som fyller sex år och deltar i avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar avslutas placeringen automatiskt den 31 juli. Om barnet ska sluta tidigare än den 31 juli måste platsen sägas upp en månad innan barnets sista närvarodag. Behöver barnet fritidshemsplats görs en ansökan på blankett "Ansökan förskola fritidshem".

För de barn som fyller sex år och deltar i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar avslutas placeringen automatiskt i juni när vårterminen slutar.

På våren det år barnet fyller sex år skickas information om förskoleklass och fritidshem till berörda vårdnadshavare.

TAXA

Lessebo kommun tillämpar Riksdagens beslut om allmän förskola samt maxtaxa för förskola och fritidshem. Maxtaxa innebär ett tak för hur mycket en plats i förskola och fritidshem får kosta. Taxan är utformad som en enhetstaxa, det vill säga avgiften avser kostnaden för en plats och är densamma oavsett hur många timmar per vecka som barnet vistas i förskolan eller fritidshemmet.

Inkomsttaket för beräkning av maxtaxa är för närvarande 52 410 kr. Avgiftsnivån förändras varje år efter beslut från Skolverket. Se aktuell avgift på Lessebo kommuns webbplats; www.lessebo.se.

Yngsta barnet i en familj räknas som Barn 1, näst yngsta som Barn 2 och så vidare.

Avgift för förskola - avgift debiteras månaden efter, 12 månader om året

Barn 1	3% av bruttoinkomsten	Dock högst 1 572 kr/månad
Barn 2	2% av bruttoinkomsten	Dock högst 1 048 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 524 kr/månad
Barn 4	Ingen avgift	

Avgift för fritidshem - avgift debiteras månaden efter, 12 månader om året

Barn 1	2% av bruttoinkomsten	Dock högst 1 048 kr/månad
Barn 2	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 524 kr/månad
Barn 3	1% av bruttoinkomsten	Dock högst 524 kr/månad
Barn 4	Ingen avgift	

Exempel

En familj har två barn i förskolan. Sammanlagd inkomst 32 500 kr.

Barn 1, $32\,500 \times 3\% = 975$

Barn 2, $32\,500 \times 2\% = 650$

Månadsavgift $975 + 650 = 1\,625$ kr

Exempel på barnomsorgsavgift vid delad faktura, barn 1

Familj 1

Familjen har en sammanlagd inkomst på 42 000 kr.

$42\,000 \times 3\% = 1260 \times 0,5 = 630$ kr

Familj 2

Familjen har en sammanlagd inkomst på 32 000 kr.

$32\,000 \times 3\% = 960 \times 0,5 = 480$ kr

Månadsavgift vid delad faktura

Familj 1 får en månadsavgift på 630 kr

Familj 2 får en månadsavgift på 480 kr

Avgiftsreducering för barn i förskola för tre- till femåringar

För barn med omsorgsbehov utöver förskolans avgiftsfria timmar reduceras månadsavgiften med 25,24 %. Avgiften reduceras för att kompensera de 525 avgiftsfria timmarna per år. Reduceringen görs fr o m 15/8 det år barnet fyller tre år och börjar i förskola för tre- till femåringar t o m det år barnet fyller sex år och avslutar sin förskoleplacering.

Exempel

En familj har två barn i förskolan. Sammanlagd inkomst 32 500 kr.

Ett av barnen är 5 år och tillhör förskola för tre- till femåringar. (Barn 2).

Barn 1, $32\,500 \times 3\% = 975$

Barn 2, $32\,500 \times 2\% = 650 \times 25,24\% = 164,06$, $650 - 164,06 = 485,94$

Månadsavgift $975 + 485,94 = 1\,460,94$ kr

Avgift för särskild lovverksamhet

Avgift debiteras med 50 kr per dag.

INKOMSTUPPGIFTER

Samtliga beskattningsbara bruttoinkomster ska uppges på blanketten "Inkomstuppgifter förskola och fritidshem". Vårdnadshavare är skyldiga att lämna erforderliga uppgifter som behövs för att korrekt avgift ska kunna debiteras. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras högsta avgiften enligt maxtaxa. Vid förändrad inkomst och/eller förändrade familjeförhållanden skall vårdnadshavare utan dröjsmål och utan särskild anmodan, lämna ny inkomstuppgift. Ändrade inkomstförhållanden påverkar avgiften från och med månaden efter inkomsten inkomstuppgift. Återbetalning av debiterad avgift sker ej. Lessebo kommun förbehåller sig rätten att i efterhand justera för låg avgift som visar sig vara felaktigt grundad.

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad (före skatt). Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar skall jämställas sammanboende som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. För gifta/sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas/sammanboendes sammanlagda inkomster.

Vad räknas som inkomst?

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Nedan följer exempel på vad som räknas och inte räknas som skattepliktiga inkomster.

Detta räknas som inkomst	Detta räknas ej som inkomst
Bruttoinkomst, det vill säga förvärvsinkomst före skatt	Barnbidrag
Aktivitetsstöd	Barnpension
Arbetslöshetsersättning	Bilförmån
Arbetskadeliivränta	Bostadsbidrag
Familjeförmåner (graviditetspenning, tillfällig föräldrapenning, föräldrapenning)	Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd
Familjehemsersättning, arvodesdel	Statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp – OBS! Kopia på beslut från CSN krävs.
Livränta	Etableringsersättning – OBS! Kopia på beslut från Försäkringskassan krävs
Pensionsförmåner	
Sjukpenning	
Sjukersättning/aktivitetsersättning	
Omvårdnadsbidrag barn (skattepliktig del)	

Vårdnadshavare som har en inkomst med varierande månadsbelopp får beräkna en genomsnittlig månadsinkomst.

Egen företagare redovisar bruttoinkomsten från senaste allmänna självdeklarationen.

Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras med arbetsgivare samt mot föregående års deklARATION.

Vårdnadshavare som studerar och får studiebidrag/lån måste lämna in kopia på beslut från CSN. Om beslut inte lämnas in debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Vårdnadshavare som erhåller etableringsersättning måste lämna in kopia på beslut från Försäkringskassan. Om beslut inte lämnas in debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Inkomstuppdatering

Årligen skickar Barn- och utbildningsförvaltningen ut en förfrågan till samtliga vårdnadshavare om uppdatering av inkomstuppgifterna. Om begärd inkomstuppdatering inte görs inom angiven tid kommer högsta avgift enligt maxtaxa att debiteras. Återbetalning av debiterad avgift sker ej.

Delad barnomsorgsfaktura

Lessebo kommun tillämpar delad barnomsorgsfaktura sedan 2017-08-01. Det berör vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men inte är folkbokförda på samma adress, under förutsättning att båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplatser i Lessebo kommun. Delad faktura börjar gälla då ny folkbokföringsadress är registrerad. Båda hushållen är skyldiga att lämna in ny inkomstuppgift samt anmälan om delad faktura.

För varje hushåll tillämpas avgiftsberäkning enligt maxtaxa. Därefter betalar varje hushåll 50% av sitt hushålls barnomsorgsavgift. Respektive vårdnadshavare är platsinnehavare och får en faktura baserad på sitt hushålls inkomst. Den sammanlagda kostnaden för barnets plats kan aldrig överstiga maxbeloppet enligt maxtaxan.

Delad barnomsorgsfaktura upphör när någon av vårdnadshavarna inte längre har behov av en betalande plats och säger upp sin del. Gäller även övergång till avgiftsfri förskola för tre- till femåringar, anmäl på blanketten "Förändring placering". Uppsägningstiden är en månad. Den kvarstående platsinnehavaren betalar full avgift för platsen enligt sitt hushålls sammanlagda inkomst.

Autogiro

Möjlighet finns att betala avgiften för förskola och fritidshem via autogiro. Anmälan kan göras direkt via internet till respektive bank.

Till Lessebo kommun - Organisationsnummer 212 000-0613 och bankgironummer 5559-8247.

OBETALDA AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Vid obetalda avgifter och försenade inbetalningar skickas en påminnelse. Påminnelseavgift tas ut med högsta belopp enligt gällande lag.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen till dess full betalning sker.

Om betalning uteblir efter påminnelse skickas ett inkassokrav. Inkassokostnaden är för nuvarande 180 kr.

Varnings- och uppsägningsåtgärder

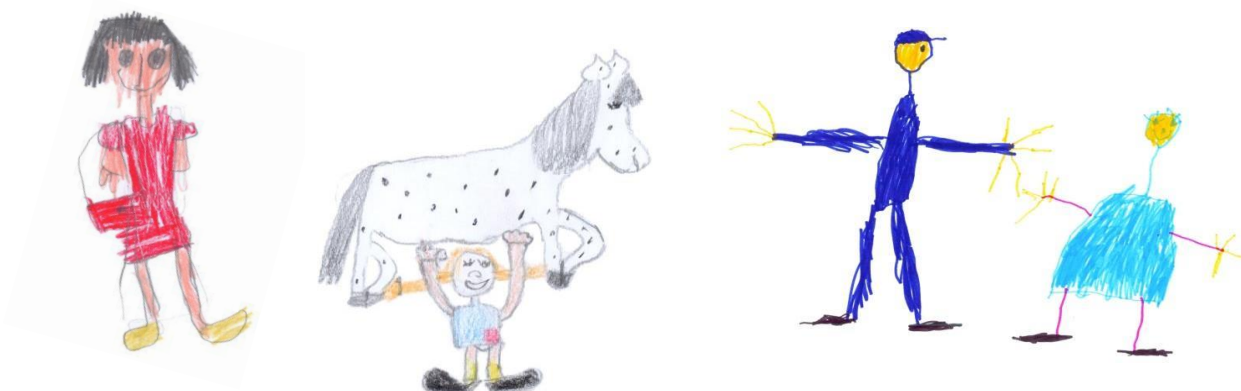
Vårdnadshavare som inte till fullo betalar avgiften får inte behålla platsen (gäller ej avgiftsfri förskola för tre- till femåringar). I sådant fall vidtar Lessebo kommun varnings- och eventuellt

uppsägningsåtgärder. En varning om förestående uppsägning av plats skickas och åtföljs av uppsägning.

För att uppsägning inte ska verkställas ska hela skulden och även aktuella fakturor med förfallodag före uppsägningsdag betalas. Kvitto ska på begäran kunna uppvisas alternativt att en avbetalningsplan har upprättats. Om avbetalningsplan inte följs sker omgående uppsägning av platsen. Ny förskole- eller fritidshemsplats kommer inte att erhållas förrän hela skulden är reglerad. Skuld som inte betalas överlämnas till Kronofogdemyndigheten.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Lessebo kommun behöver spara och behandla de personuppgifter du lämnar. Inkomstuppgifterna kommer att sparas i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan. En del av de personuppgifter vi behandlar delas med andra myndigheter. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Vill du veta mer om dina rättigheter eller komma i kontakt med oss, se lessebo.se/dataskydd.



LATHUND FÖR VÅRDADSHAVARE

Blanketter att fylla i

Inkomststoppgifter ska uppdateras om förändring påverkar avgiften

	Blanketter
Ansökan om plats i förskola och fritidshem	Ansökan
Avgiftsfri förskola för tre- till femåringar - Övergång från betalande placering med reducering till avgiftsfri placering 15 timmar per vecka <i>OBS! Uppsägningstid en månad</i>	Förändring placering Schema i Schoolsoft
Avgiftsreducerad förskola för tre- till femåringar - Övergång från avgiftsfri placering till placering med avgiftsreducering	Förändring placering Inkomststoppgifter Schema i Schoolsoft
Arbetslös - Nyanmälan - Återgång till arbete/studier	Förändring placering Inkomststoppgifter Schema i Schoolsoft
Arbetstider/studietider - Närvarotid för barnet	Schema i Schoolsoft
Fridagar - Fem dagar/barn och läsår	Fridagar
Föräldraledig - Nyanmälan - Återgång till arbete/studier	Förändring placering Inkomststoppgifter Schema i Schoolsoft
Inkomst - Nyanmälan - Förändring	Inkomststoppgifter
Omsorgsbehov vid lov dagar - Erbjuds under terminstid, sportlov, påsklov och höstlov för barn i avgiftsfri förskola för tre- till femåringar, förskoleklass och skolbarn	Särskild lovverksamhet
Uppsägning av placering - Uppsägningstid en månad	Uppsägning
Ändrade familjeförhållanden	Inkomststoppgifter Schema i Schoolsoft Anmälan om delad faktura