

# Reglemente och arbetsordning för Kommunstyrelsen

---

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-20 § 127

Ersätter reglemente antaget 2022-12-19



**Lessebo kommun**  
Lätt att komma hem.

# Reglemente för Kommunstyrelsen i Lessebo kommun

## Kommunstyrelsens uppgifter

### *Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter*

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### *Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen*

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### *Styrelsens övergripande uppgifter*

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och bolag,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger också att leda och samordna bland annat:

- a) utvecklingen av den kommunala demokratin genom exempelvis medborgarinflytande och medborgardialog
- b) personal- och lönepolitiken samt företagshälsovården
- c) det strategiska utvecklingsarbetet, särskilt den översiktliga fysiska planeringen och de övergripande infrastruktur- och naturvårdsfrågorna samt arbetet för en långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling
- d) mark- och bostadspolitiken inklusive upprätthållande av en tillfredsställande mark- och planberedskap samt främjande av hållbar bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- e) informationsverksamheten
- f) utvecklingen av informationssystem samt tillämpningen av informationsteknologi
- g) arbetet med att förenkla och effektivisera regler, rutiner och administration i kommunens verksamheter
- h) arbetet med kommungemensam upphandling, konkurrensutsättning och alternativa driftformer

#### *Bolag och stiftelser*

5 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelägg, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

7. Kommunalt helägda och majoritetsägda bolag ska vid investeringar överstigande 10 mkr, redovisa och informera kommunstyrelsen innan igångsättning.

#### *Kommunalförbund*

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

#### *Ekonomi och medelsförvaltning*

7 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges riktlinjer förvalta medel avsatta för pensionsförpliktelser.

#### *Delegering från fullmäktige*

8 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastigheter eller fastighetsdel inom belopp av högst 1 000 000 kronor och inom av kommunfullmäktige anslagen budgetram.
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
7. Besluta fastställa taxor och avgifter inom verksamhetsområdet, som är av ringa betydelse.
8. Fastställande av detaljplaner enl PBL 5:29 avseende antagande ändring eller upphävande som överensstämmer med av kommunfullmäktige antagen översiktsplan och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Detta gäller också områdesbestämmelser i förekommande fall.
9. Fördela bidrag till föreningslivet och studieförbund i enlighet med av kommunfullmäktige antagna regler.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### *Personalpolitiken*

9 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbets-tagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbets-livet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **Uppföljningsfunktionen**

#### *Styrelsens uppföljning*

10 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 30 april samt 30 oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### **Särskilda uppgifter**

#### *Processbehörighet*

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### *Krisledning och höjd beredskap*

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### *Arkivmyndighet*

12 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

#### *Anslagstavla och webbplats*

13 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### **Övriga uppgifter**

14 § Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Överenskommelse med Länsstyrelsen om mottagande för bosättning av nyanlända (kommuntotal) flyktingar och andra skyddsbehövande m.fl.
- Integrationsfrågor
- Bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar, samt i andra ärenden, som är jämförbara med dessa.
- Destinationsutveckling och turismfrågor
- Upphandling- och inköpsfrågor
- Näringslivs- och sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen
- Landsbygdsutveckling
- Kommunens centrala informationsverksamhet och marknadsföringen av kommunen inklusive kommunens varumärke
- Övergripande folkhälsofrågor
- Färdtjänst, riksfärdtjänst och länstrafikfrågor
- Kommunens statistik
- Den kommungemensamma måltidsorganisationen
- Utdelning av kommunens priser
- Kultur (inklusive kulturmiljö), fritid och fritidsgårdar
- Kommunens uppgifter inom folkbiblioteken

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

15 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen. Kommunchefen är chef för kommunledningsförvaltningen. För kommunchefens uppgifter och ansvar, se särskild instruktion. Vissa uppgifter inom kommunstyrelsens ansvar utförs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

## **Personalansvar**

17 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

## **Personuppgiftsansvar**

18 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckningar enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

# Kommunstyrelsens arbetsordning

## Sammansättning

19 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

## Sammanträdena

### *Tidpunkt*

20 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*

21 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske inom annan tid eller på annat sätt.

## Offentliga sammanträden

22 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.



### **Sammanträde på distans**

23 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

### **Närvarorätt**

24 § Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunchef har närvaro- och yttranderätt i samtliga nämnder.

### **Ordföranden**

25 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolag,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, verka för att kommunstyrelsens presidium/kommunchef och nämndspresidium/förvaltningschef/VD sammanträffa två gånger per år.
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Presidium**

26 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

27 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

28 § Bland kommunstyrelsens ledamöter utses 1,9 kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid, 1:e vice ordförande kommunalråd på 50% av heltid samt 2:e vice ordförande på 40% av heltid.

Kommunalråd skall ägna motsvarande arbetstid åt uppdrag för kommunen.

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser i eget reglemente.

## **Förhinder**

29 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

30 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

31 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

32 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

33 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

### **Reservation**

34 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

35 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Undertecknande av handlingar**

36 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller arbetsutskottet skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande därefter 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen eller arbetsutskottet bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsens arbetsutskott vem som skall underteckna handlingar.

## **Utskott**

37 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott, ett ägarutskott och ett kultur- och fritidsutskott. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## *Arbetsutskottet*

38 § Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

39 § Arbetsutskottet skall bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Om ärende är av sådan karaktär att behandling i utskott inte hinns med kan ärendet avgöras utan beredning i utskott.

Kommunstyrelsens uppgift som krisledningsnämnd delegeras till arbetsutskottet och utses genom särskilt val. Arbetsutskottet är tillika kommunstyrelsens budgetberedning.

40 § Följande ärenden delegeras från kommunstyrelsen

- Samverkan med myndighet, organisation, bolag etc.
- Besvär, klagomål, tvister – ärenden av mindre vikt
- Uppdrag till kommunchef
- Utredningsuppdrag (o.dyl.) till annan nämnd/förvaltning som underlag för beslut där ärendet senare kommer att återkomma för beslut i KS
- Beslut om remissbehandling av t.ex. utredningar och annat underlagsmaterial

- Planering av seminarier
- Igångsättningstillstånd för byggnation inom budget

### *Personalutskottet*

41 § Personalutskottet består av 5 ledamöter. Ordförande är kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.

42 § Personalutskottet ska på kommunstyrelsens uppdrag ansvara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och skall bl.a.

- forma och ange riktlinjer för kommunens personalpolitik samt kontrollera, följa upp och utvärdera denna
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- vara part i förhandlingsfrågor som avses i 10 § MBL
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- samråda med kommunchef vid anställning av personal- respektive ekonomichef
- svara för frågor rörande lönepolitiken

### *Ägarutskottet*

43 § Arbetsutskottet ska tillika vara ägarutskott. En ledamot i ägarutskottet bör dock inte även vara ledamot i ett kommunalt bolag, då får annan ledamot i kommunstyrelsen utses till utskottet.

44 § Utskottet har till uppgift att företräda kommunens strategiska intressen och utöva en aktiv ägarstyrning i kommunens hel- och majoritetsägda bolag. Ägarutskottet ska utföra den löpande uppsikten över de helägda dotterbolagen åt kommunstyrelsen.

### *Kultur- och fritidsutskottet*

45 § Kultur- och fritidsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ordförande är kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Sammanträden ska ske minst 5 gånger per år, 3 på våren och 2 på hösten.

46 § Utskottet har i uppdrag att initiera och bereda ärenden till kommunstyrelsen i frågor som rör fritidsfrågor, biblioteksverksamhet och allmän kulturverksamhet.

47 § Följande ärenden delegeras från kommunstyrelsen:

-Bereda frågor rörande kultur, kulturmiljöer, bibliotek, folkbildning, friluftsliv och fritidsfrågor

-Fördela bidrag till kulturföreningar, fritidsgårdar, studieförbund, föreningar, idrottsföreningar andra godkända bidragstagare

-Bereda utdelning av kulturpris och fritidspris

-Bereda i ärenden rörande offentlig utsmyckning

-Initiera och bereda ärenden till budget

-Deltaga i kommunalt forum som anordnas av Region Kronobergs Kulturnämnd

- Folkhälsofrågor

### **Övrigt**

§ 48 Delegering av beslutanderätten inom kommunstyrelsens förvaltningsområde beslutas av kommunstyrelsen och återfinns i delegationsförteckningen.

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till styrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

§ 49 Handlingar som inkommer till kommunstyrelsen och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.